

# 畝傍東幼稚園 PTA の活動や組織の簡素化

2024 年度からの PTA 活動や組織の簡素化に取り組みました。

## < 畝傍東幼稚園 PTA 活動・基本プラン >

### 1. バザーとゲームについて

< 今後の方向性 >

- ★ バザーは止める。
- ★ 子どもたちが楽しめるゲーム大会を継続する。
- ★ おさがり品は継続する。



★ PTA 主催のゲーム大会を年 2 回実施する。

1 回目 幼稚園部企画・・・七夕ゲーム大会（6 月～7 月頃）

2 回目 幼稚園部企画・・・秋のゲーム大会（11 月頃）

＋プラス

★ おさがり品の提供（おさがり屋・本部企画）

→ 新入園児健康診断と入園説明会＋その他の機会に行う。

### 2. 畝傍東幼 PTA 活動・基本プランの確認事項

提供品や手作り品について	「畝傍東幼 PTA 活動・基本プラン」だけを行い、提供品や手作り品をしなくてよい。ただし、その年の役員が相談の上できる範囲で実施してもよいが、その年度だけのものとする。例: PTA お楽しみ SHOP など
ゲーム大会の立案と運営	企画立案や調整は主催する部で行い、当日の運営などは全役員に呼び掛け、参加できる役員が協力する。「秋のゲーム大会」はハロウィンが近いため幼稚園と相談する。
創立〇〇周年など	特別に必要な年にはその時の役員で判断し、バザーを開催してもよい。ただし、その年度だけのものとする。
年間計画を作成するときの留意点	その年度でできそうなことを無理のない範囲で計画する。決して無理をしない。 できそうな時や必要な時は、「畝傍東幼 PTA 活動・基本プラン」にプラスして追加実施してもよい。ただし、次年度に継続する必要はない。

### 3. PTA 専門部の組織・・・3名減らしました

今年度	来年度
★会長・副会長・会計・書記の4役 ・幼稚園部(3人) ・文化部(3人) ・環境・広報部(3人) <u>計13人</u>	★会長・副会長・会計・書記の4役 ・幼稚園部(2人) ・環境部(2人) ・広報部(2人) <u>計10人</u>

**(重要) <畝傍東幼稚園のPTA活動はチームで動きます!>**

基本の企画・立案や各部や幼稚園との調整、説明などは各部のメンバーが行い、必要な時は全役員に呼び掛け、参加できるメンバーみんなで協力し、助け合いましょう!

★うれしいことは2倍・3倍…に、しんどいことは半分以下に!

### 4. 各部の活動・基本プラン・・・文化部を無くしました

	基本のPTA活動内容
本部4役	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総会の議決に基づき、畝傍東幼稚園PTA全体の企画・運営を行う。</li> <li>・総会や役員会に提出する議案の調整と作成    ・定例役員会の開催とその報告</li> <li>・各種イベントの差し入れ                      ・会計処理    ・会計監査</li> <li>・市P幼稚園子ども園部会への参加            ・おさがり品の回収と提供(おさがり屋)</li> </ul>
幼稚園部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・7月「セタゲーム大会」の企画立案と準備・運営                      ・つばめ文庫の整理</li> <li>・10月「運動会」の協力と調整                      ・ソフトバレーボールの募集</li> <li>・11月「秋のゲーム大会」の企画立案と準備・運営 (ハロウィンが近いため縮小も可)</li> <li>・環境部の活動補助                      ・広報部の活動補助</li> </ul>
環境部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アルミ缶、段ボール、牛乳パック、新聞紙の回収</li> <li>・資源ごみ回収と業者依頼(年数回)                      ・広報部の活動補助</li> <li>・除草清掃等の企画と調整・・・6月(畑など)、9月(園庭)、3月(窓ふきなど)</li> <li>・幼稚園部のイベント補助(セタゲーム大会・秋のゲーム大会・運動会など)</li> </ul>
広報部	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PTA広報誌「たんぽぽ」年2回の発行(5月頃、3月頃)</li> <li>・広報誌「たんぽぽ」の企画・印刷・製本</li> <li>・幼稚園部のイベント補助(セタゲーム大会・秋のゲーム大会・運動会など)</li> <li>・環境部の活動補助</li> </ul>

※ ハロウィンパーティーは幼稚園主催で実施し、PTAからはお菓子の提供をお願いします。

## 5. 新しい年度の新役員が決まった後にすること

- ① 2月頃 : 旧4役が新4役に活動概要を説明する。
- ② 3月頃 : 新旧PTAの引継ぎを行い、新4役と新役員がPTA活動・基本プランをもとに、「新年度のPTA活動プラン」をまとめる。  
※ 新役員の意向や考えを尊重する。
- ③ 4月頃 : PTA総会で全会員の承認を得る。※ PTA総会をどうするかは検討する。

## 6. その他に確認したこと

### 【1】運動会の準備や協力について

<今後の方向性>

- ★ 基本はPTA役員で行う。運動会当日の準備は時間をゆったりと取るようにします。
- ★ ただし、必要があれば、ボランティアを募集してもよい。

- 準備物が多い種目は、お茶休憩の後に入れるとよい。
- 前日準備は、登園後すぐにするのが良かった。
- 予行練習には、本番に参加できる人はできるだけ参加するのが良い。
- 片づけは、マイクで呼び掛けて、お父さんたちにも協力してもらえてよかった。

### 【2】役員会が不要な時は開催しません。コドモンで情報をながします。

<今後の方向性>

- ★ 各部に確認し、会長判断で定期役員会を一月先に延ばしてもよい。
- ★ 1か月先送りした場合は、その月の各部の情報などはPDFファイルにして、コドモンで役員に配信します。

### 【3】月500円のPTA会費でやりくりできる程度の活動を基本とします。

<今後の方向性>

- ★ それでよい。
- 園児数が減るが出費も少なくなるので、やりくりできると思われます。
- 特別な出費が必要な時は、特別会計から支出します。

### 【4】子どもに差し入れる「お菓子」の購入について

<今後の方向性>

- ★ 予算額と品物を幼稚園事務の先生に依頼し、幼稚園で発注してもらう。
- ★ 支払い後、領収書もらう。

## 【5】広報部の「たんぽぽ」発行は、作り方を簡素化して負担を減らす。

<今後の方向性>

### ★ 年2回の「たんぽぽ」を発行します。

① 1学期の紹介冊子を親子の写真入りにする、新入園の保護者はよくわかるので継続します。

※ 親子のベストショットの写真を貼る。

② 年度末の「進級・卒園おめでとう号」は、記念になるので継続します。

※ 子どもだけのベストショットの写真を貼る。

※ その他の活動写真は、幼稚園で撮影した写真を利用することができます。

### ★ 広報誌「たんぽぽ」の作り方を簡素化します。

#### 1. 一人ひとりの原稿は、各家庭で仕上げてもらおう。

(1) 元原稿は同じ基本の様式のを配布します。(データあり)

(進級・卒園号原稿サイズ→うさぎ組はB5の半分、ぱんだ組はB5で1枚)

① 1学期は親子で、3学期は子どもだけのベストショットの写真を貼る。

② 共通の内容を記入する。(名前・誕生日・好きな食べ物・ひとことなど)

③ 色塗りしたり、カットを貼ったりして仕上げる。

④ 幼稚園または、広報部役員が回収する。

(2) 広報部で原稿を組み合わせて、ページや表紙などを作ります。

※ B4サイズの原稿になるように、裏からセロテープで留めて仕上げます。

※ 他の役員やボランティアの協力を得てもよい。(助け合うことが大事です!)

#### 2. 組み合わせた原稿を印刷業者でコピーしてもらおう。(B4・袋とじ用にする)

#### 3. 必要部数を組み合わせて、冊子にします。(ホッチキス止め、テープ張りなど)

※ 余裕をもって、早めに原稿を配布します。

※ PTA用のパソコンとプリンタは必要なので購入する予定です。

## 【6】環境部主催の草引きや窓ふきについて

<今後の方向性>

★ 畑や花壇の草引き(6月)、運動会に向けての草引き(9月後半)を30分間ほどします。

★ 3月に、年度末の清掃として「保育室などの窓ふき」をします。

★ いずれも全会員に呼び掛け、都合がつく人に協力していただく。

2023/12/11

★ 今回実施した「PTA活動や組織の簡素化」については、全役員から取ったアンケート結果をもとに、4役と園長とで案を作り、12/7の定例役員会で協議して、一部修正の上、承認していただきました。(PTA規約には、「役員会が総会に次ぐ決議機関」と規定されています。)

★ 保護者の皆様には、畝傍東幼PTAの簡素化について、ご理解・ご協力をお願いいたします。

★ 今後さらに簡素化が必要なときは、「定例役員会」で協議し、承認を得て見直します。