

畝傍東幼稚園 PTA の活動や組織の簡素化

2024 年度からの PTA 活動や組織の簡素化に取り組みました。

< 畝傍東幼稚園 PTA 活動・基本プラン >

1. バザーとゲームについて

< 今後の方向性 >

- ★ バザーは止める。
- ★ 子どもたちが楽しめるゲーム大会を継続する。
- ★ おさがり品は継続する。



★ PTA 主催のゲーム大会を年 2 回実施する。

1 回目 幼稚園部企画・・・七夕ゲーム大会（6 月～7 月頃）

2 回目 幼稚園部企画・・・秋のゲーム大会（11 月頃）

＋プラス

★ おさがり品の提供（おさがり屋・本部企画）

→ 新入園児健康診断と入園説明会＋その他の機会に行う。

2. 畝傍東幼 PTA 活動・基本プランの確認事項

提供品や手作り品について	「畝傍東幼 PTA 活動・基本プラン」だけを行い、提供品や手作り品をしなくてよい。ただし、その年の役員が相談の上できる範囲で実施してもよいが、その年度だけのものとする。例: PTA お楽しみ SHOP など
ゲーム大会の立案と運営	企画立案や調整は主催する部で行い、当日の運営などは全役員に呼び掛け、参加できる役員が協力する。「秋のゲーム大会」はハロウィンが近いため幼稚園と相談する。
創立〇〇周年など	特別に必要な年にはその時の役員で判断し、バザーを開催してもよい。ただし、その年度だけのものとする。
年間計画を作成するときの留意点	その年度でできそうなことを無理のない範囲で計画する。決して無理をしない。 できそうな時や必要な時は、「畝傍東幼 PTA 活動・基本プラン」にプラスして追加実施してもよい。ただし、次年度に継続する必要はない。

3. PTA 専門部の組織・・・3名減らしました

今年度	来年度
★会長・副会長・会計・書記の4役 ・幼稚園部(3人) ・文化部(3人) ・環境・広報部(3人) <u>計13人</u>	★会長・副会長・会計・書記の4役 ・幼稚園部(2人) ・環境部(2人) ・広報部(2人) <u>計10人</u>

(重要) <畝傍東幼稚園のPTA活動はチームで動きます!>

基本の企画・立案や各部や幼稚園との調整、説明などは各部のメンバーが行い、必要な時は全役員に呼び掛け、参加できるメンバーみんなで協力し、助け合いましょう!

★うれしいことは2倍・3倍…に、しんどいことは半分以下に!

4. 各部の活動・基本プラン・・・文化部を無くしました

基本のPTA活動内容	
本部4役	・総会の議決に基づき、畝傍東幼稚園PTA全体の企画・運営を行う。 ・総会や役員会に提出する議案の調整と作成 ・定例役員会の開催とその報告 ・各種イベントの差し入れ ・会計処理 ・会計監査 ・市P幼稚園子ども園部会への参加 ・おさがり品の回収と提供(おさがり屋)
幼稚園部	・7月「セタゲーム大会」の企画立案と準備・運営 ・つばめ文庫の整理 ・10月「運動会」の協力と調整 ・ソフトバレーボールの募集 ・11月「秋のゲーム大会」の企画立案と準備・運営 (ハロウィンが近いため縮小も可) ・環境部の活動補助 ・広報部の活動補助
環境部	・アルミ缶、段ボール、牛乳パック、新聞紙の回収 ・資源ごみ回収と業者依頼(年数回) ・広報部の活動補助 ・除草清掃等の企画と調整・・・6月(畑など)、9月(園庭)、3月(窓ふきなど) ・幼稚園部のイベント補助(セタゲーム大会・秋のゲーム大会・運動会など)
広報部	・PTA広報誌「たんぽぽ」年2回の発行(5月頃、3月頃) ・広報誌「たんぽぽ」の企画・印刷・製本 ・幼稚園部のイベント補助(セタゲーム大会・秋のゲーム大会・運動会など) ・環境部の活動補助

※ ハロウィンパーティーは幼稚園主催で実施し、PTAからはお菓子の提供をお願いします。

5. 新しい年度の新役員が決まった後にすること

- ① 2月頃 : 旧4役が新4役に活動概要を説明する。
- ② 3月頃 : 新旧PTAの引継ぎを行い、新4役と新役員がPTA活動・基本プランをもとに、「新年度のPTA活動プラン」をまとめる。
※ 新役員の意向や考えを尊重する。
- ③ 4月頃 : PTA総会で全会員の承認を得る。※ PTA総会をどうするかは検討する。

6. その他に確認したこと

【1】運動会の準備や協力について

<今後の方向性>

- ★ 基本はPTA役員で行う。運動会当日の準備は時間をゆったりと取るようにします。
- ★ ただし、必要があれば、ボランティアを募集してもよい。

- 準備物が多い種目は、お茶休憩の後に入れるとよい。
- 前日準備は、登園後すぐにするのが良かった。
- 予行練習には、本番に参加できる人はできるだけ参加するのが良い。
- 片づけは、マイクで呼び掛けて、お父さんたちにも協力してもらえてよかった。

【2】役員会が不要な時は開催しません。コドモンで情報をながします。

<今後の方向性>

- ★ 各部に確認し、会長判断で定期役員会を一月先に延ばしてもよい。
- ★ 1か月先送りした場合は、その月の各部の情報などはPDFファイルにして、コドモンで役員に配信します。

【3】月500円のPTA会費でやりくりできる程度の活動を基本とします。

<今後の方向性>

- ★ それでよい。
- 園児数が減るが出費も少なくなるので、やりくりできると思われます。
- 特別な出費が必要な時は、特別会計から支出します。

【4】子どもに差し入れる「お菓子」の購入について

<今後の方向性>

- ★ 予算額と品物を幼稚園事務の先生に依頼し、幼稚園で発注してもらう。
- ★ 支払い後、領収書もらう。

【5】広報部の「たんぽぽ」発行は、作り方を簡素化して負担を減らす。

<今後の方向性>

★ 年2回の「たんぽぽ」を発行します。

① 1学期の紹介冊子を親子の写真入りにする、新入園の保護者はよくわかるので継続します。

※ 親子のベストショットの写真を貼る。

② 年度末の「進級・卒園おめでとう号」は、記念になるので継続します。

※ 子どもだけのベストショットの写真を貼る。

※ その他の活動写真は、幼稚園で撮影した写真を利用することができます。

★ 広報誌「たんぽぽ」の作り方を簡素化します。

1. 一人ひとりの原稿は、各家庭で仕上げてもらおう。

(1) 元原稿は同じ基本の様式のを配布します。(データあり)

(進級・卒園号原稿サイズ→うさぎ組はB5の半分、ぱんだ組はB5で1枚)

① 1学期は親子で、3学期は子どもだけのベストショットの写真を貼る。

② 共通の内容を記入する。(名前・誕生日・好きな食べ物・ひとことなど)

③ 色塗りしたり、カットを貼ったりして仕上げる。

④ 幼稚園または、広報部役員が回収する。

(2) 広報部で原稿を組み合わせて、ページや表紙などを作ります。

※ B4サイズの原稿になるように、裏からセロテープで留めて仕上げます。

※ 他の役員やボランティアの協力を得てもよい。(助け合うことが大事です!)

2. 組み合わせた原稿を印刷業者でコピーしてもらおう。(B4・袋とじ用にする)

3. 必要部数を組み合わせて、冊子にします。(ホッチキス止め、テープ張りなど)

※ 余裕をもって、早めに原稿を配布します。

※ PTA用のパソコンとプリンタは必要なので購入する予定です。

【6】環境部主催の草引きや窓ふきについて

<今後の方向性>

★ 畑や花壇の草引き(6月)、運動会に向けての草引き(9月後半)を30分間ほどします。

★ 3月に、年度末の清掃として「保育室などの窓ふき」をします。

★ いずれも全会員に呼び掛け、都合がつく人に協力していただく。

2023/12/11

★ 今回実施した「PTA活動や組織の簡素化」については、全役員から取ったアンケート結果をもとに、4役と園長とで案を作り、12/7の定例役員会で協議して、一部修正の上、承認していただきました。(PTA規約には、「役員会が総会に次ぐ決議機関」と規定されています。)

★ 保護者の皆様には、畝傍東幼PTAの簡素化について、ご理解・ご協力をお願いいたします。

★ 今後さらに簡素化が必要なときは、「定例役員会」で協議し、承認を得て見直します。