

檀原運動公園  
指定管理者  
募集要項

令和3年9月  
檀原市

## 目 次

|     |                        |    |
|-----|------------------------|----|
| 1   | 募集要項の概要                | 1  |
| (1) | 趣旨                     | 1  |
| (2) | 施設概要                   | 1  |
| (3) | 指定管理者が担う業務の範囲          | 1  |
| (4) | リスク分担                  | 1  |
| (5) | 指定期間                   | 2  |
| 2   | 経理に関する事項               | 3  |
| (1) | 指定管理料                  | 3  |
| (2) | 利用料金                   | 3  |
| (3) | 指定管理料の支払方法             | 3  |
| (4) | 指定管理料に関する附則            | 4  |
| 3   | 募集に関する事項               | 5  |
| (1) | 公募及び選定スケジュール           | 5  |
| (2) | 応募の手続き                 | 9  |
| 4   | 事業評価に関する事項             | 12 |
| (1) | 利用者の意見聴取               | 12 |
| (2) | 自己評価                   | 12 |
| (3) | 実地調査                   | 12 |
| (4) | 改善指示                   | 12 |
| 5   | その他                    | 13 |
| (1) | 関係法令等の遵守               | 13 |
| (2) | 指定の取り消し                | 13 |
| (3) | 災害発生時における留意事項          | 13 |
| (4) | 指定期間終了後の引継ぎ            | 14 |
| 6   | 問い合わせ先                 | 14 |
|     | 【別紙第1】 榎原運動公園指定管理者審査基準 | 15 |
|     | 【別紙第2】 提出書類一覧表         | 20 |

# 1 募集要項の概要

## (1) 趣旨

「榎原運動公園指定管理者募集要項（以下「本要項」という。）」は、榎原運動公園（以下「本件施設」という。）の管理運営について、住民サービスの向上と経費の削減等を図るため、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 244 条の 2 第 3 項、榎原市公の施設における指定管理者の指定手続等に関する条例（平成 16 年条例第 14 号）第 2 条及び榎原市公園条例（平成 17 年条例第 28 号）第 27 条の規定により指定管理者の募集を行うために必要な手続き等を定めたものです。

## (2) 施設概要

本件施設の概要は、下表のとおりです。詳しくは「榎原運動公園指定管理者管理運営の基準」（以下「管理運営の基準」という。）の第二章 事業概要 1. 施設概要を参照してください。

### 1) 名称・所在地・管理面積

| 名 称    | 所在地                 | 管理面積    |
|--------|---------------------|---------|
| 榎原運動公園 | 榎原市雲梯町 323 番地の 2 ほか | 29. 6ha |

### 2) 設置目的

本件施設は、都市公園法に基づく総合公園であり、多くの人々が集い、憩い、楽しめる、スポーツ・レクリエーション活動の拠点施設として設置されています。また、災害時は、広域避難場所に指定されており、市民の安全・安心な暮らしをサポートする、日常生活に密着した防災活動の拠点としても位置づけられ、緊急ヘリコプターの発着場としても活用されています。

## (3) 指定管理者が担う業務の範囲

指定管理者が担う管理運営の主な内容は、次のとおりです。詳しくは「管理運営の基準」の第二章 事業概要 3. 業務分担を参照してください。

- ① 施設運営業務
- ② 維持管理業務
- ③ 経営管理業務

## (4) リスク分担

市と指定管理者のリスク分担は、原則として次のとおりです。ただし、表に定める事項で疑義がある場合または表に定めのないリスクが生じた場合は、市と指定管理者が協議の上、リスク分担を決定するものとします。

| 種類             | リスクの内容                          | 負担者 |           |            |                  |
|----------------|---------------------------------|-----|-----------|------------|------------------|
|                |                                 | 市   | 指定<br>管理者 | 分担<br>(協議) | 指定管理者<br>(負担限度付) |
| 法令変更           | 管理運営に直接影響する法令等の変更               |     |           | ○          |                  |
|                | 施設等の新設または改築を要するものなどの法令等の変更      | ○   |           |            |                  |
| 税制変更           | 管理運営に直接影響を与える税制変更（消費税等）         | ○   |           |            |                  |
|                | 上記以外の税制度の変更（法人税等）               |     | ○         |            |                  |
| 物価変動           | 管理運営経費に影響する物価変動                 |     | ○         |            |                  |
| 金利変動           | 金利変動等による収支の影響                   |     | ○         |            |                  |
| 需要変動           | 競合施設、天候、当初需要見込みの乖離等の影響による利用者の増減 |     | ○         |            |                  |
| 管理運営の<br>内容変更  | 市の政策による指定期間中の変更                 | ○   |           |            |                  |
|                | 指定管理者の発案による指定期間中の変更             |     | ○         |            |                  |
| 管理運営の<br>中断・中止 | 市に帰責事由があるもの                     | ○   |           |            |                  |
|                | 指定管理者に帰責事由があるもの                 |     | ○         |            |                  |
|                | 上記以外のもの                         |     |           | ○          |                  |
| 施設・設備<br>等の修繕  | 指定管理者に帰責事由があるもの                 |     | ○         |            |                  |
|                | 指定管理者が設置したもの                    |     | ○         |            |                  |
|                | 上記以外のもの                         |     |           |            | ○※1              |
| 損害賠償           | 市に帰責事由があるもの                     | ○   |           |            |                  |
|                | 指定管理者に帰責事由があるもの                 |     | ○         |            |                  |
|                | 市と指定管理者の両者、第三者等に帰責事由があるもの       |     |           | ○          |                  |
| 不可抗力※2         | 不可抗力による施設・設備の復旧                 |     |           | ○※3        |                  |
|                | 不可抗力による管理運営の休業補償                |     |           | ○※4        |                  |

※1 1件あたり100万円未満の修繕は指定管理者の負担とし、それ以外は協議とする。

※2 不可抗力とは、暴風、豪雨、洪水、高潮、地震、地すべり、落盤、火災、戦乱、内乱、テロ、侵略、暴動、感染症法に基づく感染症などをいう。

※3 建物・設備が復旧困難な被害を受けた場合、指定を取り消す場合がある。

※4 暴風、豪雨等を対象とした不可抗力による短期間の休業（避難所として利用される場合も含む）に対し、市は指定管理者に対する休業補償は行わない。

## （５） 指定期間

令和4年4月1日から令和6年3月31日まで（2年間）

（会計年度は、毎年4月1日から翌年3月31日までとする。）

## 2 経理に関する事項

### (1) 指定管理料

指定管理者は、有料施設等の使用に係る料金（以下「利用料金」という。）の収入と指定管理料をもって本件施設の管理運営を行うものとします。指定管理者が行う自主事業の収入についても、その費用に充てるものとしますが、自主事業の実施に係る費用は、指定管理者の負担とします。

市が支払う指定管理料の上限額は、次のとおりです。なお、新型コロナウイルスの感染状況等により、総合プールを休止した場合に備えた指定管理料の上限額を設けています。

指定管理料の額は、指定管理者が応募の際に提案した額を上限として、市と指定管理者の協議によって定めます。指定管理料については、これまでの実績を基にして、年間の管理運営経費から利用料金を差引して算出し、一定の基準額を設定しています。この基準額を上回る提案をした場合は失格となります。

#### 1) 総合プール開園時

会計年度毎の上限金額（消費税及び地方消費税を含む）

| 年度    | ①管理運営費      | ②修繕費        | 指定管理料(①+②)  |
|-------|-------------|-------------|-------------|
| 令和4年度 | 35,550,000円 | 9,350,000円  | 44,900,000円 |
| 令和5年度 | 35,550,000円 | 9,350,000円  | 44,900,000円 |
| 合計    | 71,100,000円 | 18,700,000円 | 89,800,000円 |

※各年度の指定管理料は上限金額です。

ただし、修繕費については、各年度の金額が基準額以上となるよう計上してください。

#### 2) 総合プール休止時

会計年度毎の上限金額（消費税及び地方消費税を含む）

| 年度    | ①管理運営費      | ②修繕費        | 指定管理料(①+②)  |
|-------|-------------|-------------|-------------|
| 令和4年度 | 22,225,000円 | 6,850,000円  | 29,075,000円 |
| 令和5年度 | 22,225,000円 | 6,850,000円  | 29,075,000円 |
| 合計    | 44,450,000円 | 13,700,000円 | 58,150,000円 |

※各年度の指定管理料は上限金額です。

ただし、修繕費については、各年度の金額が基準額以上となるよう計上してください。

### (2) 利用料金

利用料金の額については、本件施設に係る「法令」、「条例」及び「施行規則」で規定する使用料で定められた金額の範囲内で、あらかじめ市長の承認を得て、指定管理者において設定することができます。

### (3) 指定管理料の支払方法

指定管理料の支払時期・支払回数・支払方法は、年度ごとに市と指定管理者が協議して締結する年度協定に従うものとします。

本件施設の管理運営にかかる収入及び支出については、独立した口座を設けて管理を行い、指定管理者としての管理運営にかかる経費とその他の事業にかかる経費を区分して整理してください。

**(4) 指定管理料に関する附則**

- 1) 総合プール開園に当たり、新型コロナウイルスの感染状況や、不測の施設整備等により、大幅な収支の変更が生じた場合は、市と指定管理者で協議の上、対処するものとします。
  
- 2) 新型コロナウイルスの感染状況等により、総合プールを休止した場合は、原則としてプール休止時の提案額に基づくものとします。なお、特段の事情が生じた場合は、市と指定管理者で協議の上、対処するものとします。

### 3 募集に関する事項

#### (1) 公募及び選定スケジュール

##### 1) 募集要項等の配布

###### ① 配布期間

令和3年9月10日（金）から令和3年10月11日（月）

###### ② 配布方法

橿原市ホームページよりダウンロードしてください。

<http://www.city.kashihara.nara.jp>

##### 2) 現地説明会の開催

現地説明会を次のとおり開催します。応募を行う場合は、必ず現地説明会に参加してください。参加される申請団体は、現地説明会参加申込書（様式第10号）に記入の上、郵送、FAXまたは電子メールにより申込みください。なお、必ず送付または送信確認を行って下さい。

###### ① 開催日時

令和3年9月24日（金）予定（時間は別途お知らせします。）

###### ② 参加受付期間

令和3年9月10日（金）から令和3年9月22日（水）午前10時まで

（土・日曜日、祝祭日を除く）

午前9時～午後5時まで（正午から午後1時及び最終日を除く）

###### ③ 集合場所

橿原運動公園 貴賓室前

###### ④ 説明内容

本件施設の内容等

###### ⑤ 参加人数

現地説明会の参加については、1申請団体につき2名までとします。

###### ⑥ 申込先

橿原市役所 魅力創造部 文化・スポーツ局 スポーツ推進課

〒634-0075 橿原市小房町11-5（かしはら万葉ホール3階）

電話：0744-29-8019／FAX：0744-24-9710

メールアドレス [sports@city.kashihara.nara.jp](mailto:sports@city.kashihara.nara.jp)

### 3) 質疑の受付・回答

募集内容等に関する質問を次のとおり受け付けます。

#### ① 受付期間

令和3年9月27日（月）から令和3年10月1日（金）午後3時まで  
（土・日曜日、祝祭日を除く）  
午前9時～午後5時まで（正午から午後1時、受付最終日を除く）

#### ② 受付方法

榎原運動公園管理運営業務に係る質問票（様式第11号）に記入の上、郵送、FAXまたは電子メールによりスポーツ推進課（6 問い合わせ先 参照）へ提出してください。口頭による質問は、受け付けません。未着などを防ぐため、提出後、到着の確認をお願いします。

ただし、質問者は、本要項に示された応募の条件を満たす法人その他の申請団体（以下「法人等」という。）とします。

#### ③ 回答方法

質問及び回答を榎原市ホームページにおいて公表します。（質問者名は表示しません。）また、意見の表明と解されるもの、質問内容が不明瞭なものについては、回答しない場合もあります。

### 4) 応募書類の受付

#### ① 受付期間

令和3年10月1日（金）～令和3年10月15日（金）正午まで  
（土・日曜日、祝祭日を除く）  
午前9時～午後5時まで（正午から午後1時、受付最終日を除く）

#### ② 受付場所

榎原市役所 魅力創造部 文化・スポーツ局 スポーツ推進課  
榎原市小房町11-5（かしはら万葉ホール3階）

#### ③ 受付方法

応募書類一式を、持参により提出してください。郵送、FAXまたは電子メールでの受付はいたしません。

## 5) 審査（書類審査・提案審査）

本公募の選定審査は、公募型プロポーザル方式とし、別紙第1「榎原運動公園指定管理者審査基準」（以下「審査基準」という。）に基づき、榎原市体育施設指定管理者候補者選定委員会（以下「選定委員会」という。）が行います。

応募書類による申請資格、提案内容等の一次審査（書類審査）を行い、要件を満たす申請団体を対象に、二次審査（提案審査）として申請者によるプレゼンテーションを実施し、二次審査の得点の最も高い申請団体を指定管理者候補者として選定します。一次審査では、選定委員の評価点が平均60点以上で得点合計が上位3者を二次審査の対象とします。二次審査では、選定委員の評価点が平均60点に満たない場合は、指定管理者候補者の基準を満たさないものとします。なお、申請者が1申請団体の場合においても、選定委員会を開催するものとします。

### ① 一次審査（書類審査）

令和3年11月上旬の内1日実施予定

審査基準に基づき書類審査を行います。

一次審査の結果は、申請者に通知します。なお、二次審査の対象となった申請者には、二次審査の日時・場所等を併せて通知します。

### ② 二次審査（提案審査）

令和3年11月中旬の内1日実施予定

申請者による提案内容の説明および質疑応答を経て、審査基準に基づき審査を行い、二次審査の得点の最も高い申請団体を指定管理者候補者とします。

なお、提案内容の説明時間は、1申請団体30分間、質疑応答を15分間とし、順番は申請受付順とします。

### ③ 選定結果の通知等

審査結果は、令和3年11月中旬予定、本公募申請者に通知します。

また、事業候補者の決定及び審査結果については、市ホームページ等で公表します。

## 6) 指定管理者の指定

指定管理者候補者として選定された法人等については、地方自治法の規定に基づき、指定管理者として指定する議案を市議会に提出し、議決後、指定管理者として指定します。

ただし、市議会の議決を得られない場合は指定しません。なお、市は、指定管理者の指定に関する市議会の議決が得られないことにより、指定管理者候補者に生じた損害を負担しません。

#### 7) 協定書の締結

指定管理者の指定の後に、本件施設の管理運営に関し、包括的な事項を定めた基本協定書及び年度毎の指定管理料の支払方法等の事項を定めた年度協定書を締結します。協定の締結に際し必要な事項については、指定管理者と市が協議のうえ、定めることとします。

指定管理者が、協定の締結までに次に掲げる事項に該当するときは、その指定を取消し、協定を締結しないことがあります。

- ① 正当な理由なくして協定の締結に応じないとき。
- ② 財政状況の悪化等により、管理運営の履行が確実にないと認められるとき。
- ③ 著しく社会的信用を損なう等により、指定管理者としてふさわしくないと認められるとき。
- ④ 「(2) 応募の手続き 2) 制限事項」に該当すると認められるとき。

#### 8) 引継ぎ業務

新たな指定管理者は、指定期間開始日から円滑に業務が実施できるよう、指定期間開始日までに旧の指定管理者から業務の引継ぎを受けるとともに必要な準備行為を行うものとし、それに要する費用を負担するものとします。

## (2) 応募の手続き

### 1) 応募の資格

本件施設を安全かつ安定的に管理運営する能力を有し、かつ本件施設の機能を効率・効果的に発揮することのできる法人等で次の要件を満たすものとします。

(個人での応募は出来ません。) 複数の法人等がグループを構成する場合も、別途【別紙第2】提出書類一覧表を参照し応募可能です。

なお、グループの構成員となった場合には、別に単独で応募することはできません。また、ほかの複数のグループの構成員となることもできません。

- ① 国税及び地方税を滞納していないこと。(複数の法人等がグループを構成して応募する場合は、全ての法人等についての条件です。)
- ② 本件施設の管理運営を行うにあたり、法令等の規定により必要な官公署の免許・許認可等を受けていること。

### 2) 制限事項

以下の条件に該当する場合は、応募者の資格を有しません。また、複数の法人等がグループを構成して応募する場合は、すべての法人等についての制限とします。

- ① 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定により、本市における一般競争入札または指名競争入札の参加を制限されている者
- ② 橿原市入札参加資格停止要綱に基づく入札参加資格停止の措置を受けている者
- ③ 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき更生手続き開始の申立てをしている者、及び民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続き開始の申立てをしている者
- ④ 代表者、役員またはその使用人が刑法第96条の3または第198条に違反する容疑があったとして逮捕若しくは送検され、または逮捕を経ないで公訴を提起された日から2年を経過しない者
- ⑤ 法人または代表者が、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号)第3条または第8条第1項第1号に違反するとして、公正取引委員会または関係機関に認定された日から2年を経過しない者
- ⑥ 橿原市暴力団排除条例及び橿原市契約における暴力団排除に関する要綱に基づき、次の(ア)から(オ)の事項のいずれかに該当する法人  
(ア) 役員等が暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であると認められる。  
(イ) 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる。

- (ウ) 役員等が、自社、自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用していると認められる。
- (エ) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、又は関与していると認められる。
- (オ) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる。

⑦ 本指定管理者候補者選定を行う選定委員が属している団体

### 3) 応募書類

応募時には、別紙第 2「提出書類一覧表」に掲げる書類を提出してください。また、選定審査にあたって、追加資料を求める場合があります。

提出時は、提案書類各一部ずつを A4 ファイル（色指定なし）にページ番号を付して綴じ、表紙には「樫原運動公園 指定管理者提案書類」及び法人等の名称を記載して、規定部数を受付表（様式第 9 号）とともに提出してください。

副本については法人の名称が特定できないように留意してください（伏せ字や「A社」等に置換する等）。

### 4) 留意事項

#### ① 内容の変更・辞退

応募書類の受付期間終了後においては、応募書類の内容を変更することはできません。また、申請書類等を提出した後に辞退するときは、辞退届（様式第 12 号）を提出してください。

#### ② 書類の返却・公開

応募書類は、理由のいかんにかかわらず返却しません。

また、提出された書類について、情報公開の請求がある場合は、樫原市情報公開条例等の規定に基づき、公開等の判断を行います。が、「事業運営に関する計画」は特に本件施設の運営に影響を及ぼす点から、すべて公開の対象となることを前提に提案内容を明記してください。

#### ③ 著作権の帰属

応募書類の著作権は、申請団体に帰属します。ただし、市は、選定結果の公表、情報公開請求への対応その他必要があると認めるときは、応募書類の内容を無償で使用できるものとします。

#### ④ 第三者の権利の侵害

申請団体が、応募にあたって、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他法令に基づいて保護される権利を侵害し、第三者に損害を与えたときは、その責任の一切を申請団体が負うものとします。

#### ⑤ 選定審査対象からの除外

次のいずれかに該当した場合は、選定審査の対象から除外します。

- ・選定審査に関する不当な要求等を申し入れた場合
- ・応募書類に虚偽の記載があった場合
- ・提出書類等が期限内に提出されなかったとき
- ・選定結果公表までに「２）制限事項」の各号に該当した場合

## 4 事業評価に関する事項

### (1) 利用者の意見聴取

指定管理者は、本件施設の利用者を対象に提供するサービスの評価をアンケート等により施設利用者の意見、苦情等を把握し、その結果及び業務改善の状況等について市に報告するものとします。

### (2) 自己評価

指定管理者は、本件施設の管理運営に関して自己評価を行い、その結果を事業報告書にまとめ市へ報告するものとします。

また、市が必要と認めた場合は、指定管理者へ自己評価の実施を指示できるものとします。

### (3) 実地調査

市は各種報告書の確認のほか、指定管理者による管理運営の状況を確認するため、随時施設へ立ち入ることができるものとします。

市は、管理運営の実施状況や経費の収支状況等について、説明を求めることができ、指定管理者は市が実施するモニタリングに関し、必要なデータ等の開示及び説明に協力するものとします。(施設の保全、施設の清掃、器具点検、備品の保管、職員の配置、接客対応等)

### (4) 改善指示

市は、上記(1)～(3)の確認の結果、必要があれば、指定管理者に対し、業務の改善等必要な指示を行います。なお、改善指示等を行っても改善が見られない場合及び指定管理者が管理運営の基準を満たしていないと判断した場合は、指定期間中であっても本件施設指定管理者の指定を取り消す場合があります。

## 5 その他

### (1) 関係法令等の遵守

本件施設の管理運営を遂行するうえで、関連法令等がある場合は、それらを遵守するとともに、特に以下のことに留意してください。

#### 1) 地方自治法及び施行令

##### \*第244条第2項

普通地方公共団体（指定管理者を含む。）は、正当な理由がない限り、住民が公の施設を利用することを拒んではならない。

##### \*第244条第3項

普通地方公共団体（指定管理者を含む。）は、住民が公の施設を利用することについて、不当な差別的取扱いをしてはならない。

- 2) 水道法、消防法、電気事業法、建築基準法、警備業法、設備保守点検に関する法律
- 3) 都市公園法及び同施行令、同施行規則
- 4) 橿原市公園条例及び同施行規則
- 5) 橿原市公の施設における指定管理者の指定手続等に関する条例及び同施行規則
- 6) 橿原市個人情報保護条例及び同施行規則
- 7) 橿原市情報公開条例及び同施行規則
- 8) 橿原市地域防災計画
- 9) その他関係法令、通知等

### (2) 指定の取り消し

指定管理者が、次のいずれかに該当する場合は、指定を取り消し、又は期間を定めて業務の全部若しくは一部の停止を命じることがあります。

この場合、指定管理者の損害に対して、市は賠償の責めを負いません。また、指定の取り消しに伴う市の損害について、指定管理者に損害賠償を請求することがあります。

- 1) 指定または本件施設の管理運営に関し不正の行為があったとき。
- 2) 市に対し虚偽の報告をし、又は正当な理由なく報告を拒んだとき。
- 3) 本件施設の管理運営を適正かつ確実に履行することができないと認めるとき。
- 4) 法令の規定、指定の条件又は協定書に記載された条件に違反したとき。
- 5) 自らの責めに帰すべき事由により、指定管理者から協定の解除の申出があったとき
- 6) その他、市が必要と認めるとき。

### (3) 災害発生時における留意事項

地震、暴風雨などによる災害等が発生するおそれがある時には、橿原市地域防災計画に基づき、本件施設を市民の避難場所として使用する場合があります。また、被害状況等により、引き続き復旧拠点として、長期に使用される可能性があります。指定管理者は、災

害対策本部の指示に基づき、適切に対応ができるよう体制を整備してください。

#### (4) 指定期間終了後の引継ぎ

指定管理者は、指定期間が終了するとき（継続して指定されたときを除く。）または、指定が取り消されたときは、市が特に支障がないと認めた場合を除き、速やかに原状に回復するとともに次の指定管理者が円滑に業務を遂行できるよう十分な引継ぎを行うものとします。

## 6 問い合わせ先

橿原市役所 魅力創造部 文化・スポーツ局 スポーツ推進課  
〒634-0075 橿原市小房町 11-5（かしはら万葉ホール 3 階）  
電話：0744-29-8019／FAX：0744-24-9710

E メールアドレス：[sports@city.kasihara.nara.jp](mailto:sports@city.kasihara.nara.jp)

橿原市ホームページアドレス：<http://www.city.kasihara.nara.jp>

**【別紙第1】 榎原運動公園指定管理者審査基準**

| 番号         | 審査項目   | 一次審査       | 二次審査       |
|------------|--|------------|------------|
| <b>【1】</b> | <b>基本的な考え方</b>   | <b>10</b>  | <b>20</b>  |
| ①          | 施設の管理運営に対する理念や基本方針が施設の設置目的に沿っている。                                | /10        | /10        |
| ②          | 公の施設であることを理解し、利用者が平等に利用できるような提案がなされている。                          |            | /10        |
| <b>【2】</b> | <b>事業計画・サービスの具体的手法</b>   | <b>40</b>  | <b>80</b>  |
| ①          | 事業計画は、施設の設置目的に沿った成果が得られるものである。                                   | /10        | /10        |
| ②          | 施設の管理運営(指定管理業務)に係る収支計画は合理的かつ妥当である。                               | /10        | /10        |
| ③          | 管理運営経費の削減効果が高く、指定管理料を低減する提案がなされている。                              | /10        | /10        |
| ④          | 施設の情報発信や広報活動の取組みが適切である。<br>施設の利用促進や利用者の増加を図るための斬新で魅力的な提案がなされている。 |            | /10        |
| ⑤          | 利用者からの意見を把握し、それらを反映させる取組みを構築している。                                |            | /10        |
| ⑥          | 利用料金の考え方は適切になされている。  |            | /10        |
| ⑦          | 行政その他各種スポーツ団体などが行う行事との調整や、スポーツイベントとの連携が図られている。                   |            | /10        |
| ⑧          | プールの安全対策を推進するための効果的な提案がなされている。                                   | /10        | /10        |
| <b>【3】</b> | <b>財政基盤・人材基盤・維持管理能力</b>  | <b>30</b>  | <b>60</b>  |
| ①          | 長期安定的な管理運営を行っていくための財政基盤・人材基盤を有している。                              | /10        | /10        |
| ②          | 施設の管理体制、人員配置、職員の資格・経験が適切である。                                     | /10        | /10        |
| ③          | 職員の資質、能力向上を図る取組みが適切である。  |            | /10        |
| ④          | 施設の設置年数を考慮した修繕や保守点検等の考え方が適切である。                                  | /10        | /10        |
| ⑤          | 公園の美観維持や施設の衛生環境の確保等、快適な利用環境を実現するための提案がなされている。                    |            | /10        |
| ⑥          | 「with コロナ」「after コロナ」を見据えた、効果的かつ効率的な運営方法や事業展開の提案がなされている。         |            | /10        |
| <b>【4】</b> | <b>関係法令等の遵守及び危機管理</b>  | <b>10</b>  | <b>20</b>  |
| ①          | 関係法令等の遵守を徹底した社内管理が適切である。   |            | /10        |
| ②          | 安心・安全に施設利用できる体制を確立できており、事故・災害などの危機管理対応に関する取組みが適切である。             | /10        | /10        |
| <b>【5】</b> | <b>その他</b>   | <b>10</b>  | <b>20</b>  |
| ①          | 自主事業の実施体制の確立及び適切な考え方や実施内容が提案されている。                               | /10        | /10        |
| ②          | 市内雇用並びに市内業者の積極的な活用に配慮している。<br>障がい者雇用、子育て支援に対する取組みがなされている。        |            | /10        |
|            |  | <b>100</b> | <b>200</b> |

## 【評価方法】

### (1) 項目別の得点

- ・評価は一次審査および二次審査のいずれも、5段階評価となります。
  - 〔10点〕：特に優れている
  - 〔8点〕：やや優れている
  - 〔6点〕：標準的である
  - 〔4点〕：やや劣っている
  - 〔2点〕：劣っている
- ・評価点数は、一次審査および二次審査ともに、各選定委員による評価点の合計点で決定します。

### (2) 一次審査

- ・一次審査では、選定委員の評価点が平均60点以上で得点合計が上位3者を二次審査の対象とします。
- ・一次審査において、評価点が同点となった場合は、次の項目順に項目内で先に高得点を取得したものを上位とします。(各選定委員の項目別の合計得点)  
優先順位・・・【2】→【3】→【1】→【4】→【5】

### (3) 二次審査

- ・二次審査の審査項目において、審査の結果、最高得点となった申請団体を指定管理者候補者とします。  
ただし、二次審査において、最高得点の申請団体が複数となった場合は、最高得点者の提案書における指定管理料(提案額)がより低い方を指定管理者候補者とします。
- ・二次審査では、選定委員の評価点が平均60点に満たない場合は、指定管理者候補者の基準を満たさないものとします。

## 【提案を求める内容】

提案に当たっては、橿原運動公園管理運営業務に係る提案書(様式第7号)の様式に従い、以下の点に留意して具体的に記入してください。

### 【1】基本的な考え方

- ① 施設の管理運営に対する理念や基本方針  
「管理運営の基準」の第一章 3. 事業方針等をもとに、より魅力ある施設運営を目指すための運営サービス提供の考え方や運営方針を示してください。
- ② 公の施設であることを理解し、利用者が平等に利用できるような配慮  
スケジュール会議の方法、利用者が平等に利用できるような予約方法などを示してください。

## 【2】事業計画・サービスの具体的手法

### ① 事業計画

本件施設を適正かつ円滑に管理運営するために必要な目的や基本事項をまとめ、事業計画として示してください。

なお、スポーツ推進計画のだれもが、いつでも、どこでもスポーツに親しみ、楽しむことができる環境を実現するために、パラスポーツ等の推進に向けた取組みについて示してください。

### ② 収支計画（総合プール休止時の場合の収支計画も提案してください。）

### ③ 管理運営経費の削減効果が高く、指定管理料を低減する提案を示してください。

### ④ 施設の情報発信や広報活動の取組み及び施設の利用促進や利用者の増加を図るような特色ある取組み（自主事業を除く）を、具体的に提案をしてください。

### ⑤ 利用者からの意見（ニーズ）の把握やその対応策について

本件施設の利用環境をより一層向上・改善させるために、利用者ニーズを把握し、利用者の声を施設運営に効果的に活かしていくための取組みを示してください。

（例：アンケート等の方法・内容・反映手法、市への報告方法等）

### ⑥ 利用料金の考え方

利用料金の基本的な考え方及び市内、市外料金の考え方について示してください。

### ⑦ 行政その他各種スポーツ団体などが行う行事との調整や、スポーツイベントとの連携

（例）市民体育大会、飛鳥 RUN×2 リレーマラソン、畝傍山一円クロスカントリー大会等に対する関わり方を具体的に示してください。

### ⑧ プール事業の考え方

橿原市総合プールでは、平成 27 年度及び 28 年度のプール事故を受け、「日本一安全・安心かつ快適なプール」を目指して、安全対策と利用環境の向上に取り組んできました。これまでの取組みを踏まえ、プール事業における安全対策の推進と利用環境の向上を図るための取組みを提案してください。

## 【3】財政基盤・人材基盤・維持管理能力

### ① 管理運営を行っていくための財政基盤・人材基盤

### ② 施設の管理体制、人員配置、職員の資格・経験

※ 本件施設の管理運営を効率的かつ効果的に実施するための体制を示してください。

### ③ 職員の資質、能力向上を図る取組み

※ 本件施設の管理運営に係る持続的な組織運営のための能力開発（施設運営、接遇、

専門性等) や、特に提案事項の【2】⑧、【3】④⑤を実現するための人材育成の取組みを具体的に示してください。

④ 施設の設置年数を考慮した修繕や保守点検等の考え方

利用者が安全かつ快適に施設を利用できるよう、施設の現況や老朽化具合等を考慮した合理的かつ効率的な維持管理の考え方と保全計画を示して下さい。なお、総合プールの修繕費については、開園した場合と休止した場合の修繕費を区分して計上してください。

計画的な保全はもちろんのこと、突発的な故障や不具合においても、利用者の安全性や利便性を確保し、迅速かつ適正に行うためのプロセス、能力、体制を示して下さい。協力業者に依頼する場合は監理能力についても示して下さい。

⑤ 公園の美観維持や施設の衛生環境の確保等、本件施設の美化を推進し、一層快適な利用環境を実現するための提案を下記により具体的に示してください。

・公園の美観維持（植栽等）

目標水準の設定、実施計画（植栽管理・草刈）、計画エリア図、履行報告方法等（※植栽剪定・草刈に区分してください。）

・施設の衛生環境（トイレ）

目標水準の設定、実施計画（清掃）、計画エリア図、履行報告方法等

※ 指定管理者に指定された際は、【3】⑤の提案内容を基に市と協議のうえ、指定管理者として「美化推進計画書」を策定し、事業計画書とともに提出してください。

（管理運営の基準 第五章3. 事業計画 参照）

⑥ 新型コロナウイルス感染症等の対策に関する取組み

新型コロナウイルス感染症について、新しい生活様式の実践が求められており、「with コロナ」「after コロナ」を見据えた、効果的な施設運営や事業展開の方針、利用促進に寄与する創意工夫や財政負担を軽減する具体的な取組みを示してください。

（例：新型コロナウイルス感染症等への具体的な予防策と事後対処、教室事業等実施時の工夫、料金収入減に対する対応策等）

#### 【4】関係法令等の遵守及び危機管理

① 関係法令等の遵守を徹底した社内管理に対する取組み

個人情報保護、情報公開等に対する考え方や取組みについて示してください。

② 利用者に対する安全管理及び事故・災害などの危機管理対応に関する考え方

本件施設は、総合プール、硬式野球場、テニスコート、多目的グラウンド等多岐にわたる施設を有しています。利用者の安全のために、発生しうるリスクの防止策とリスクへの対応策、利用者の安全確保を示して下さい。これらをリスクイベントツリーにより示してください。

#### 【5】その他

- ① 自主事業実施体制の確立及び適切な考え方や実施内容の提案  
次期指定管理者として、利用者数の増加や施設の機能増進、満足度の向上につながる自主事業の考え方及び取組みについて示してください。
  
- ② 市内雇用並びに市内業者の積極的な活用に配慮し、障がい者雇用、子育て支援に対する取組みを提案してください。

## 【別紙第2】提出書類一覧表

|   | 応募書類  | 提出部数                                    | 様式    | 備考                         |
|---|---|---|-------|----------------------------|
| ① | 提案書類目次  | 正1部 副20部                                |       | ページ番号不要                    |
| ② | 檀原市指定管理者指定申請書                                       | 正1部 副20部                                | 様式第1号 |                            |
| ③ | 事業計画書   | 正1部 副20部                                | 様式第2号 |                            |
| ④ | 法人等の概要  | 正1部 副20部                                | 様式第3号 |                            |
| ⑤ | 収支予算書   | 正1部 副20部                                | 様式第4号 | (プール開園時及び休止時)              |
| ⑥ | 事業見込額算定書  | 正1部 副20部                                | 様式第5号 | (プール開園時及び休止時)              |
| ⑦ | 収支見込額積算内訳書  | 正1部 副20部                                | 様式自由  | 10枚以内(両面)<br>(プール開園時及び休止時) |
| ⑧ | 提案書(表紙)   | 正1部 副20部                                | 様式第6号 |                            |
| ⑨ | 檀原運動公園管理運営業務に係る提案書                                  | 正1部 副20部                                | 様式第7号 |                            |
| ⑩ | 前事業年度の貸借対照表及び財産目録                                   | 正1部 副20部                                |       |                            |
| ⑪ | 納税証明書 *1  | 正1部 副20部                                |       | 直近2年分の原本                   |
| ⑫ | 定款または寄付行為の写し及び登記事項証明書(法人以外の団体にあたっては、規約またはこれらに類する書類) | 正1部 副20部                                |       |                            |
| ⑬ | 印鑑証明書   | 正1部 副20部                                |       | 発行日が3ヶ月以内                  |
| ⑭ | その他補足資料(任意)   | 正1部 副20部                                | 様式自由  | 10枚以内(両面)                  |
| ⑮ | 欠格事項に該当しない宣誓書                                       | 正1部                                     | 様式第8号 |                            |
| ⑯ | 受付表   | 正1部                                     | 様式第9号 |                            |
| ⑰ | 選定結果通知用封筒<br>(長3封筒)                                 | 封筒に「選定結果通知」の送付先を明記し、簡易書留郵便相当分の切手を貼付したもの |       |                            |

\*1:次に掲げる税の未納がないことの証明

ア)「法人税または所得税」 イ)「消費税及び地方消費税」

※税の種別は、国、都道府県、市区町村とする。

- ・①から⑮の順番で綴じてください。
- ・②～⑮には、ページ番号を付与してください。
- ・複数の法人等がグループを構成して申請する場合、④(様式第3-1号)、⑩～⑬、⑮の書類は、そのグループの構成員すべてのものをそれぞれ提出してください。
- ・副本については法人の名称が特定できないように留意してください(伏せ字や「A社」等に置換する等)。