

檀原市観光交流センター  
指定管理者業務仕様書

令和元年 8 月  
檀 原 市

## 目次

1 概要 .....	1
2 施設の基本事項 .....	1
3 指定管理者の業務の範囲 .....	4
3-1 観光センターの運営 .....	4
3-2 施設等の維持管理 .....	7
3-3 経営管理 .....	11
4 業務履行時の人員体制など .....	13
5 遵守事項等 .....	14
6 管理運営経費 .....	15
7 リスク分担と保険の加入 .....	16
8 建物の仕様・用途の変更について .....	16
9 管理が困難になった場合の措置 .....	16
10 その他 .....	16

# 1 概要

## 総則

檀原市観光交流センターの設置目的である、近隣市町村を含めた広域的な観光情報を発信し、かつ、地域福祉の向上につながる市民等の自主的な活動等を支援する拠点施設として、市民と観光客及び市民相互の交流の場として賑わいの創出に寄与するために、設備の内外全般にわたり、その機能を最大限に発揮させ、快適な環境衛生状態を保持し、諸施設機器の機能を充実し、合理的に維持できるようにしてください。

本仕様書は、檀原市観光交流センターの指定管理者が行う業務に関して定めるものであり、指定管理者は内容を十分把握し、檀原市及び市の担当課である観光政策課(以下「市」という。)との間において、密接な協議を行い、誠実に業務を遂行してください。なお、本仕様書は檀原市観光交流センター指定管理業務の概要を示すものですから、現場の現況に応じ、軽微な部分は本書に記載のない事項であっても、市が管理上必要と認めた作業については、指定管理料の範囲内で実施してください。また、本仕様書に記載されていない事項は建築保全業務共通仕様書に準拠します。

### (1) 業務名

檀原市観光交流センター指定管理業務

### (2) 業務場所

檀原市内膳町内(檀原市観光交流センター)

### (3) 履行期間

令和2年4月1日から令和5年3月31日まで

## 2 施設の基本事項

### 1. 建物の規模

名称 : 檀原市観光交流センター(かしはらナビプラザ)

開設年月日 : 平成23年4月29日

所在地 : 檀原市内膳町1丁目6番8号

敷地面積 : 628.11 m<sup>2</sup>

建築面積 : 403.06 m<sup>2</sup>

延床面積 : 1762.70 m<sup>2</sup>

主要構造 : RC(鉄筋コンクリート構造)

階層 : 地上5階

## 2. 指定管理者管理面積

1階	観光トイレ 68 m <sup>2</sup>	男子トイレ	22 m <sup>2</sup>
		女子トイレ	25 m <sup>2</sup>
		多目的トイレ	6 m <sup>2</sup>
		上記に付属するもの	15 m <sup>2</sup>
	観光センター 320 m <sup>2</sup>	観光案内スペース	129 m <sup>2</sup>
		物産展示スペース	33 m <sup>2</sup>
		テナント賃借スペース	26 m <sup>2</sup>
		風除室1	25 m <sup>2</sup>
		風除室2	11 m <sup>2</sup>
		ポンプ室	5 m <sup>2</sup>
		階段下倉庫	24 m <sup>2</sup>
		更衣室	6 m <sup>2</sup>
		上記に付属するもの	61 m <sup>2</sup>
2階	観光センター 220 m <sup>2</sup>	事務所	39 m <sup>2</sup>
		イベントスペース	102 m <sup>2</sup>
		倉庫	3 m <sup>2</sup>
		多目的トイレ	7 m <sup>2</sup>
		上記に付属するもの	69 m <sup>2</sup>
3階	こども広場 385 m <sup>2</sup>	ふれあい広場・一時預かり	213 m <sup>2</sup>
		倉庫	9 m <sup>2</sup>
		給湯室	8 m <sup>2</sup>
		相談室1	8 m <sup>2</sup>
		相談室2	6 m <sup>2</sup>
		事務所	20 m <sup>2</sup>
		会議コーナー	21 m <sup>2</sup>
		更衣室	5 m <sup>2</sup>
		物入	2 m <sup>2</sup>
		おむつ替えコーナー	2 m <sup>2</sup>
		共用トイレ	4 m <sup>2</sup>

		女子トイレ	13 m <sup>2</sup>
		上記に付属するもの	74 m <sup>2</sup>
4階	市民相談広場・男女共同参画広 場・消費生活センター 385 m <sup>2</sup>	男女共同参画広場	131 m <sup>2</sup>
		受付	29 m <sup>2</sup>
		待合	34 m <sup>2</sup>
		相談室1	8 m <sup>2</sup>
		相談室2	8 m <sup>2</sup>
		相談室3	8 m <sup>2</sup>
		相談室4	8 m <sup>2</sup>
		相談室5	21 m <sup>2</sup>
		相談室6	7 m <sup>2</sup>
		相談室7	6 m <sup>2</sup>
		スタッフルーム	8 m <sup>2</sup>
		倉庫	15 m <sup>2</sup>
		多目的トイレ	3 m <sup>2</sup>
		女子トイレ	14 m <sup>2</sup>
上記に付属するもの	85 m <sup>2</sup>		
5階	市民活動交流広場 (ナビコンパス) 385 m <sup>2</sup>	市民活動フロア	195 m <sup>2</sup>
		収納庫	12 m <sup>2</sup>
		スタッフルーム	27 m <sup>2</sup>
		作業コーナー	17 m <sup>2</sup>
		乗務員休憩室1	12 m <sup>2</sup>
		乗務員休憩室2	18 m <sup>2</sup>
		自販機コーナー	17 m <sup>2</sup>
		給湯室	4 m <sup>2</sup>
		男子トイレ	20 m <sup>2</sup>
		女子トイレ	11 m <sup>2</sup>
		上記に付属するもの	52 m <sup>2</sup>

※指定管理対象区域については「別紙 1 施設図面」も併せて参照してください。

### 3. 開館時間と休館日

開館時間と休館日は下表のとおりとします。ただし、建物内の各保守点検及び、建物管理上必要と認められるときは、十分な事前告知を行った上、臨時休館とすることができます。

区 分		開館時間	休館日
1 階	観光トイレ	9 時～19 時まで※	年中無休
	観光センター (テナント賃借スペースを除く)	9 時～19 時まで	年中無休
2 階	観光センター	9 時～19 時まで	年中無休
3 階	こども広場	9 時～19 時まで	年末年始
4 階	市民相談広場	9 時～19 時まで	年末年始
	男女共同参画広場	9 時～19 時まで	年末年始
	消費生活センター	10 時～16 時まで	土・日・祝 年末年始
5 階	市民活動交流センター (乗務員休憩室1, 2を除く)	9 時～19 時まで	年末年始

※ 1 階観光トイレは利用者の利便性を鑑みて現在、7 時～21 時まで開館しています。

#### (1) 休館日等の臨時的変更

休館日の変更を臨時に行う場合は、事前に市と協議のうえ、承認を得てください。なお、臨時に開館時間の変更を行うときは、事前に市に届けるほか、利用者に対し十分な周知が必要です。

### 3 指定管理者の業務の範囲

観光交流センターの指定管理に係る業務は、観光センターの運営(ただし観光センターのテナント賃借スペース〔現行・奈良交通旅券センター〕の運営は除く)、観光交流センター全館の施設維持管理及び経営管理とします。

#### 3-1 観光センターの運営

指定管理者は、施設の設置目的に従って効率的かつ効果的な運営を図るものとし、市の承認なしに条例規則等の趣旨に沿った目的以外に施設を使用してはいけません。

##### 1. 運営に関する事項

下記の事項を実施してください。

- (1) 観光案内業務及び館内案内の業務に関する事。
- (2) 観光振興業務に関する事。
- (3) 施設の利用に関する事。
- (4) サイン等の管理及び広報に関する事。
- (5) 自主事業に関する事。
- (6) その他施設の運営に関する事。

## 2. 運営業務の内容

### (1) 観光案内業務及び館内案内業務

次に掲げる業務を行ってください。なお本施設は JINTO(日本政府観光局)が定める外国人観光案内所の「カテゴリーⅠ」\*として認定を受けており、引き続き認定条件を満たしてください。

- ① 観光客に本市及び中南和地域の観光、宿泊、食事、催事等の情報を提供すること。
- ② 観光パンフレットの収集配布及び観光ポスターの収集掲載を行うこと。
- ③ 電話、Eメール、文書による問い合わせに対応すること。
- ④ 館内案内及びアナウンス放送を行うこと。
- ⑤ その他、入館者への対応を行うこと。

※JINTO(日本政府観光局)が定めるカテゴリーⅠについて

観光案内を専業とする外国人観光案内所についてサービス内容の充実度により3つのカテゴリー(Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ)に分類されます。カテゴリーⅠは「地域情報の交流拠点」としての役割を担うことが求められ、観光案内等のサービスを適切に提供できる能力を有するスタッフの常駐、英語対応可能なスタッフがパートタイムでいる又は電話通訳サービス等の利用により英語対応可能な体制の構築、多言語パンフレット等による外国人旅行者への地域内の公共交通利用や観光情報の提供、等が認定要件として規定されています。詳しくは JINTO(日本政府観光局)の Web サイト(<https://www.jinto.go.jp/jpn/>)をご確認ください。

### (2) 観光振興業務

#### (2)ー1 イベントの運営に関する事

地域観光の振興のため、集客イベントや企画展示等を行い更なるにぎわいの創出につなげてください。また、イベント開催にあたっては、各種媒体を用いて告知を十分に行うと共に、イベント運営を適切に行ってください。

#### (2)ー2 観光展示

創意工夫により魅力と新鮮味のある展示等を行い、適正に管理してください。

### (2)ー3 物産等の展示に関すること

橿原市をはじめ、県内の特産品の展示、紹介など、物産の周知活動を行ってください。  
なお自主事業として、物産の販売を行うことも可能です。自主事業については、後述の(5)自主事業についてを参照してください。

### (3) 施設の利用

快適に本施設を利用できるよう、入館者または入館しようとするものに対する行為の許可、入館の制限等について、必要な手続き及び指示を行ってください。使用許可の基準及び遵守事項は、「橿原市観光交流センター条例」、「橿原市観光交流センター管理運営に関する規則」等の規定によります。

### (4) サイン等の管理及び広報

#### (4)ー1 サイン等の管理

##### ① 大型 LED ビジョン

大型 LED ビジョンの管理及び番組管理、情報の更新、災害等に関する緊急告知の対応などを行ってください。LED ビジョンは「橿原市観光交流センター大型 LED ビジョン告知放映規約」に基づき運用するものとし、掲出する情報については市と事前に協議することとします。

##### ② 館内モニター

館内モニターの管理及び情報の更新を行うこととします。

##### ③ 懸垂幕

懸垂幕の掲出・管理を行うこととします。

#### (4)ー2 広報

必要に応じて広報等へ掲載し、施設の PR 及び情報提供を行ってください。

① 市広報への掲載については、市長の承認を得て実施することとします。

② ホームページ・印刷物等により施設の宣伝及び情報提供を行うこととします。

### (5) 自主事業について

指定管理者は本施設の設置目的に適う範囲において、自主事業を行うことが可能です。ただし、当該事業に係る費用は、すべて指定管理者の負担とします。また自主事業を行う場合、指定管理者は予めその内容を市に通知し、協議のうえ市の承認を得てください。

## 3. 目的外使用許可

### (1) 許可の申請

指定管理者または第三者が観光センター内で店舗などを設置する場合には、市長に対し

目的外利用申請書を提出し、許可を受けてください。ただし、前項の(5) 自主事業についてに該当する場合については、目的外利用申請は不要です。

(2) 許可事務

目的外使用許可に関する事務は、市が行うので指定管理業務には含まれません。

(3) 収入の帰属

目的外使用許可に関する使用料は、市の収入とします。

## 3-2 施設等の維持管理

指定管理者は、施設の設置目的及び業務の趣旨を十分理解し、施設、設備及び備品を善良なる注意義務をもって管理してください。

### 1. 維持管理業務の基準

施設の維持管理業務の履行にあたっては、各設備等の安全及び建物内外の安全並びに衛生的環境維持のために定められた諸法令、諸規則及び関係法令等によるほか、市の指示に従って処理してください。なお保守管理の範囲は、敷地内及び施設のすべてとします。

### 2. 維持管理に関する事項

下記の事項及び修繕業務を実施してください。

- (1) 設備の管理に関すること。
- (2) 備品の管理に関すること。
- (3) 清掃に関すること。
- (4) 警備に関すること。
- (5) 防災に関すること。
- (6) 特殊建築物等定期点検に関すること。

### 3. 維持管理業務の内容

#### (1) 設備の管理

本施設の各設備について、点検等を適切に実施し、安全かつ正常に機能するよう保守管理を行ってください。本施設の設備については「別紙 2 設備一覧」を参照してください。

##### (1)-1 電気設備

電気設備は、電気事業法による自家用電気工作物の維持及び運用についての保安規定、電気通信事業法、労働安全衛生規則等を遵守して、適正にその点検及び保守を行ってください。また、点検は下記の項目について実施するものとします。

① 配電盤等

盤類(配電盤、さく、へい等、パイプフレーム)、外観(キュービクル式配電盤、高圧スイッチギア、開放形配電盤)、盤類内部キュービクル式配電盤、高圧スイッチギア、開放形配電盤)

② 受変電設備(高圧機器)

負荷開閉器、断路器、計器用変成器、指示計器、表示装置、保護継電器、高圧カットアウトスイッチ、電力ヒューズ

③ 自家用電気工作物

**(1)ー2 雷保護設備**

雷保護設備は、建築基準法に関する法律の定めるところにより設置を義務づけられている下記の設備について適正に点検を行うものとします。

受雷部、避雷導線等、支持管、端子箱、接地極

**(1)ー3 空調設備**

下記の対象空調設備各機器の必要とする性能又は機能の維持に努め、常に安全かつ正常な状態に維持してください。

対象機 ガス式空冷ヒートポンプエアコン

**(1)ー4 給排水衛生設備**

建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づく給水・排水設備及び衛生具設備等の管理点検、清掃を行うものとします。

**(1)ー5 消防用設備**

「消防法」、「同法施行令」、「同法施行規則」及びこれに基づく告示等に定めるところにより、適正に保守点検を行うものとします。また、「消防用設備等の点検の基準及び消防用設備等点検結果報告書に添付する点検票の様式」及び「消防法施行規則の規定に基づき消防用設備等の種類及び点検内容に応じて行う点検の期間、点検の結果についての様式」に定めるところにより適正に保守点検を行い、必要に応じて修繕その他の措置を講じるものとします。

**(1)ー6 特殊設備**

各対象特殊設備の必要とする性能又は機能の維持に努め、常に安全かつ正常な状態に維持してください。

## (2) 備品管理

観光センターに既存の備品について指定管理期間中は無償貸与します。備品一覧については『別紙 3 備品リスト』を参照してください。指定管理者は、施設の利用に支障をきたさないよう、観光センターの備品の管理を行うとともに、不具合が生じた備品については、市と協議のうえ更新を行うこととします。原則として、既存の備品の更新費用及び市が必要と認められた備品購入については、市が経費を負担します。ただし、指定管理者の都合による備品購入については、指定管理者が経費を負担することとします。なお、物品の整理区分は、檀原市会計規則第 54 条の規定に基づきます。

指定管理者は、備品等管理簿を備え、市の所有物と指定管理者の所有物とを明確に区別するとともに、年に 1 回以上の点検確認を行い、その保管する備品を管理しなければならないものとしします。

## (3) 清掃業務

労働安全衛生法等の関係法規を厳守し、建材の保全及び清潔で且つ美観の維持を目的として、適正人員を配置し、清掃業務を遂行してください。また入館の妨げとならないよう、作業の時間帯を配慮してください。

清掃作業については、床面の掃き拭きや、扉の拭き掃除、紙屑の処理など日単位等短い周期で定期的実施する日常清掃業務と、床面の表面洗浄・光沢復元、カーペット洗浄仕上げ、ガラス清掃等の月又は年単位で実施する定期清掃作業を年間計画作成の上、実施するものとしします。また、消耗品については常に補充された状態を維持するものとしします。

## (4) 警備業務

施設内の保安及び火災、盗難、不法行為の予防及び発見、損害拡大の防止並びに不測の事故に対する応急、臨機の処置、報告及び連絡等を行うことを目的とし、実施してください。なお、開館時間外については機械警備により安全管理を保ってください。

## (5) 防災

利用者の生命、身体及び財産の安全を確保するために、防火管理者の資格を有する者を配置し、消火、通報、避難誘導を行い、非常事態に対応できる体制を整えてください。また、火気取締責任者を定めて火災予防に努めるとともに、消防計画を作成し所轄の消防署に届け出ること、加えて、消防計画に基づく全館を対象とした消防訓練を年 2 回実施してください。

また、消防法第 17 条の 3 の 3 及びこれに基づく政令等を遵守し、消防設備等について、消防設備点検資格者により、必要な点検及び報告書の作成を行い報告してください。また、消防用設点検を 6 ヶ月に 1 回、総合点検を年 1 回、特定防火対象物の点検を年 1 回実施してください。

#### (6) 特殊建築物等定期点検

3年に1回、建築基準法(昭和25年5月24日法律第201号)第12条に規定する定期点検を実施し、その調査結果を市に報告してください。

### 4. 修繕業務

#### (1) 業務範囲

指定管理者は、本施設の維持管理に必要な修繕について、1件当たり500千円(消費税込)を上限として実施することとします。ここでいう「修繕」とは、本施設の経常的な維持管理に必要な建築物の床面・壁面・天井、建築物・その他付属物、電気設備・機械設備・給排水設備・空調設備・消防設備、放送設備、その他の設備に係る全ての修繕を指します。

大規模修繕(建築基準法第2条第1項第14号及び第15号の規定に基づく工事、耐震補強工事、設備、配線、配管等の全面的な更新並びに設備単位で行う全面的な更新等、本施設の根幹に係る修繕)や法令などにより施設設置者に施工義務が貸された工事は市が実施することし、修繕には含みません。

指定管理者は修繕業務に際し、計画、起工、積算、施工監理等を適正に実施することとします。

##### ・ 修繕業務の区分

市及び指定管理者の実施する修繕業務の区分は、原則として下記によるものとします。

区分		実施者	費用負担	帰属
経常的な維持管理	500千円未満/件	指定管理者	指定管理者	市
	上記以外	協議	協議	市
自主事業に伴うもの		指定管理者	指定管理者	協議
大規模修繕		市	市	市

#### (2) 修繕計画

指定管理者は、指定期間における保全計画を作成の上、上記(1)に定める経費により、当該年度に実施する修繕の時期、内容等を明らかにした修繕計画を事業計画に定め、市の承認を得てください。また、指定管理者は、各年度の修繕実績に基づき、適宜保全計画の見直しを行うこととします。

#### (3) 業務報告

指定管理者は、各年度終了後速やかに当該年度の修繕の実績を明らかにした報告書を

市に提出してください。

#### (4) その他

指定管理者が市の所有物を修繕した場合、その修繕方法及び修繕費用に係らず、所有権は市に継続して帰属します。ただし自主事業に伴う修繕の場合は、各年度の開始前に修繕内容を記載した計画書を市に提出し、市と指定管理者で協議の上決定するものとします。

### 3-3 経営管理

経営管理に関する事務は、帳簿、会計証拠書類を備え正確、適正に処理してください。施設の会計年度は毎年4月1日から翌年の3月31日までとします。経営管理関係書類は、会計年度終了後5年間保管してください。

現金及び預貯金等は、紛失及び不正行為が起きないように適切に保管し、管理に細心の注意を払ってください。

#### 1. 事業計画

指定管理者は、募集要項等及び指定管理者の指定の申請に際して提案した内容を元に、次に掲げる事項について「事業計画書」(任意様式)を、当該事業年度の開始10日前までに本市へ提出し、その承認を得てください。初年度以降については、「事業計画書」の提出に先立ち、「次年度事業計画書案」(任意様式)を、原則として毎年度9月末日までに市へ提出することとします。

- ・ 利用見込み及び観光センター運営事業の実施予定
- ・ 管理運営の収支見込
- ・ 維持管理計画(修繕計画を含む)
- ・ 人員体制及び配置計画
- ・ その他本市が必要と認める事項

また、市は適宜、本施設の管理運営の水準を維持するための説明を求め、必要に応じ事業計画書の改訂を求めることができます。

#### 2. 事業報告

指定管理者は、次に掲げる事項について月次及び年次の「事業報告書」を作成し、市が指定した期限までに市に提出してください。なお、会計状況等については、適宜市の監査委員による監査を実施します。

##### ① 月次事業報告書

- ・ 運営及び管理業務の実施状況及び利用状況
- ・ 運営及び管理業務に係る経費の収支状況(本施設に係るもの)

## ② 年次事業報告書

- ・ 運営及び管理業務の実施結果及び利用実績
- ・ 運営及び管理業務に係る経費の収支決算報告(本施設に係るもの)
- ・ 管理運営に係る事業評価(自己)及び利用者の満足度やニーズの状況
- ・ その他運営及び管理の実態を把握するために必要な事項

## 3. その他報告事項

下記の事項が発生した場合は遅延なく市に報告してください。

- ・ 施設の一部又は全部を中止する必要が生じたとき。
- ・ 施設において事件・事故が生じたとき。
- ・ 施設又は施設にかかる物品が滅失又は毀損したとき。
- ・ 施設の運営及び管理に関し、争訴が提起されたとき又は提起されるおそれがあるとき。
- ・ 指定管理者の定款もしくは寄附行為等に変更があったとき。
- ・ 指定管理者と金融機関との取引が停止となったとき。
- ・ 指定管理者が施設の管理業務に関して有する債権に差押さえ(仮差押を含む。)がなされたとき。
- ・ 檀原市公の施設における指定管理者の指定手続等に関する条例第 3 条に基づいて提出した事業計画書その他の重要な部分に変更があったとき。
- ・ その他業務上、不測の事態が生じたとき。

## 4. 年度協定

指定管理者は、基本協定及び次年度の事業計画等に基づき、市と次年度の各年度協定を締結するものとします。各年度協定の協議内容、協議期間及び協定締結日等は、基本協定もしくは市との協議のうえ、決定するものとします。なお、各年度の協定項目は以下のとおりとします。

- ・ 経理に関する事項(指定管理料等)
- ・ その他業務実施上、必要とされる項目等

## 5. 各種規定・マニュアル

指定管理者は、本施設の管理運営を行う上で必要となる各種規程、要項、マニュアル等を作成してください。また、作成に当たっては、内容について市と協議を行うこととします。

## 6. 事業評価

指定管理者は、利用者等の意見や要望を把握し、運営へ反映させるように努めるとともに、管理運営に対する自己評価を実施し、その結果について市に報告してください。市は事業報告書、事業評価等の結果を考慮したうえで、指定管理者の業務が管理運営の基準を満たしてい

ないと判断した場合、是正勧告を行い、改善が見られない場合は、指定を取り消すことがあります。

#### (1) 利用者の意見聴取(アンケート等の実施)

観光センターの利用者を対象に提供するサービスの評価調査を適宜実施し、その結果を市に報告してください。

#### (2) 管理運営に対する自己評価

指定管理者は本施設の管理運営に関して自己評価を行い、その結果を事業報告書にまとめ市に報告してください。また、市が必要と認めた場合は、随時指定管理者へ自己評価の実施を指示できるものとします。

#### (3) 実地調査

市は各種報告書の確認のほか、指定管理者による管理運営の状況を確認するため、随時施設へ立ち入ることができます。また、市は管理運営の実施状況や経費の収支状況等について、説明を求めることができ、指定管理者は市が実施するモニタリングに関し、必要なデータ等の開示及び説明に協力するものとします。

## 4 業務履行時の人員体制など

### 1. 業務管理者

指定管理者は、業務履行について統括責任者及び現場責任者を置くこととし、その職務は下記のとおりとします。なお、業務の履行にあたっては、市への連絡及び協議を密接に行うこととします。

#### (1) 統括責任者

統括責任者は、本指定管理業務全体の統括者となり全ての業務を管理します。なお、統括責任者は他施設との兼任を認めることとし、本施設に常駐する必要はありません。

#### (2) 現場責任者

現場責任者は従事者の指揮、監督、教育等を行うとともに、職員の融和を図り、良好な職場環境の保持に努めるものとします。なお、現場責任者は当該施設の専任とし、責任を持って来場者対応、市との連絡調整の行うことのできる者としてします。

### 2. 人員体制

指定管理者は、業務の適切な履行のために必要な従事者を配置するものとし、業務の適切な履行が確保できる人員体制を配置してください。なお、その配置にあたっては、下記の条件を満たすものとします。

(1) 開館時間中(9時～19時)は、常に2名以上の従事者を配置してください。

(2) 職員配置計画を作成し、整備してください。

(3) JINTO(日本政府観光局)が定める外国人観光案内所の「カテゴリー I」施設の認定条件を満たしてください。

### 3. 災害及び事故発生時の対応

従事者は下記の事項が発生した場合、その程度に応じ臨時の措置をとるとともに、直ちに現場責任者を通じて統括責任者及び関係各機関に報告し、その指示を受けてください。

- ・ 施設内において事故等が発生した場合
- ・ 施設内において盗難等犯罪が発生した場合
- ・ 施設内または近接地に火災が発生した場合
- ・ 災害が発生、または災害の恐れがある場合

また、統括責任者または現場責任者は、上記報告を受けた際には必要な事項を現場責任者に指示するとともに、その顛末については遅滞なく市に報告し、その指示を受けてください。

なお観光交流センターは、市の施設であることから、地震、風水害等の大規模な自然災害が発生した際には、被災者支援を提供する施設として協力し、その他の事項においても市の要請に応じることとします。

## 5 遵守事項等

### 1. 遵守事項

運営及び管理にあたっては、下記事項を遵守してください。

- (1) 公の施設であることを常に念頭において公平な運営を行ってください。
- (2) 利用者の意見を運営及び管理に反映させ、利用しやすいようにサービスの向上に努めてください。
- (3) 効率的かつ効果的な運営及び管理を行い、経費の節減に努めてください。
- (4) 常に善良な管理者の注意をもって管理に努めてください。
- (5) ごみの削減、省エネルギー、CO<sub>2</sub>、環境に配慮した運営を行ってください。
- (6) 近隣の住民や組織、事業者と良好な関係を維持してください。

### 2. 法令等の遵守

本施設の管理運営にあつては、本仕様書のほか、次に掲げる法令等に基づいて行ってください。

- (1) 地方自治法第244条第2項及び同条第3項
- (2) 個人情報保護法
- (3) 檀原市個人情報保護条例
- (4) 檀原市個人情報保護条例施行規則
- (5) 檀原市観光交流センター条例
- (6) 檀原市観光交流センター管理運営に関する規則
- (7) 観光交流センター利用者への駐車利用券の発行等に関する要綱

- (8) 檀原市公の施設における指定管理者の指定手続等に関する条例
- (9) 檀原市公の施設における指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則
- (10) その他観光交流センターの管理運営に関し必要な法令等

### 3. 情報管理

指定管理者は、「檀原市個人情報保護条例」(平成11年条例第17号)の趣旨に従い、公の施設の管理を通じて取得した氏名、住所、生年月日、その他個人に関する情報の適正な取り扱いの確保に努めることとします。加えて、「檀原市情報公開条例」(平成10年条例第15号)を遵守し、本施設の管理運営に当たり作成又は取得した文書のうち、公開の必要な情報に関する開示請求に対して、適切に対応すると共に、必要な措置等を講じてください。

### 4. 業務の委託等

指定管理者は、本事業の全部を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできません。ただし、観光交流センターの管理運営に関する一部の業務を委託する場合は、事前に市に書面で申請し、書面による承諾を得たときはこの限りではありません。

## 6 管理運営経費

指定管理にかかる管理運営経費については、次に掲げる経費を含むものとします。

### (1) 光熱水費等経常的経費

電気・水道・ガス代他、観光交流センター全館の運営上必要となる経常的経費

### (2) 電話・FAX 機器リース料金

観光交流センター全館の電話、FAX の使用料金及び電話、FAX 機器のリース費用

- ・ 令和2年度より電話及びFAX 機器を入れ替え予定です

令和2年度(予定) 電話・FAX リース費用 829,200 円/年額(税抜)

令和3年度以降(予定) 電話・FAX リース費用 1,109,040 円/年額(税抜)

※現行 電話・FAX リース費用 92,616 円/年額(税抜)

### (3) AED リース代金

観光センターおよび交流センター(1階、3階、5階)に設置しているAEDのリース費用

AED リース費用 198,000 円/年額(税抜)

### (4) 修繕・工事

施設の建物・工作物・及び物品について修理・工事が必要となった時点で、指定管理者は市へ報告・協議を行い、「募集要項」の「12 リスク分担」に記載のリスク分担表により市あるいは指定管理者が修繕・工事を行うものとします。

## 7 リスク分担と保険の加入

### 1. リスク分担

業務実施に係る責任分担及び経費の負担区分は「募集要項」の「12 リスク分担」で定められているとおりとします。なお、疑義が生じた場合は、市と指定管理者両者協議のうえ、負担区分を決定するものとします。

### 2. 保険の加入

施設の欠陥による場合以外においては、市では損害賠償しないので、指定管理者において保険に加入する等の措置を講じてください。

## 8 建物の仕様・用途の変更について

### 1. 使用・用途の変更手続き

指定管理者は、観光交流センターの建物の仕様及び用途を変更しようとする場合はあらかじめ市長の承認を得るものとします。

### 2. 建物、設備の変更に伴う費用負担

運営内容及び運営方法を実現するために、内装の模様替えや新たな什器・備品の調達などを実施する場合、それに係る費用は、指定管理者の負担とします。また内装改装等現状を変更した箇所及び設備した什器等については、原則、現状に復するものとします。ただし、市が承認した場合はその限りではありません。

## 9 管理が困難になった場合の措置

指定管理者の責めに帰すべき事由により、適切な施設の管理が困難となったと認められる場合、又は指定管理者の財政状況が著しく悪化し、施設の管理が困難と認められる場合、市は指定管理者の指定を取り消すことができます。

不可抗力、その他、指定管理者の責めに帰すことができない事由により、施設の管理が困難となった場合、市と指定管理者は管理の継続の可否について協議を行うものとします。なお、協議の結果、当該指定管理者による施設の管理が困難と市が判断した場合は、市は指定管理者の指定を取り消すことができるものとします。

## 10 その他

### 1. 市及び関係機関との連絡調整

指定管理者は、指定管理業務に関係する会議を市が開催する場合には、その会議に出席

するなど協力するものとします。また適宜、連絡調整会議を開催するなどにより、関係機関との連絡調整を図ってください。また、指定管理者は、市及び関係団体が行う事業・照会に対し市の要請に基づき協力するものとします。

## **2. 引継ぎに関する事項**

指定管理者は、指定期間が終了するとき、又は指定が取り消されたときは、次期指定管理者が円滑かつ支障なく、本施設の管理運営を遂行できるよう、必要な引継ぎを行うこととします。この場合、指定管理者は、速やかに本施設における建築物、設備機器、市所有の備品等を自らの費用負担により原状に回復してください。なお、原状回復が困難又は不適當な箇所については、市の承諾を得た上で、現状で引継ぎすることができます。また、引継ぎ業務に関する費用は、指定管理者及び指定管理者予定候補者の負担とします。

## **3. 仕様書に定めのない事項**

指定管理者は、この仕様書に規定するもののほか、観光交流センターの管理運営について、定めのない事項又は疑義が生じた場合には、市と協議のうえ決定するものとします。



# 観光交流センター 設備一覧

## 別紙2 設備一覧

### 1. 照明機器

#### 1階

名称	仕様	個数
ダウンライト	LED6. 9W	8
	LED13. 8W	20
	LED19. 5W	12
	FHT57W-2	7
	FHT42W-2	22
避難口誘導灯(電池内蔵型)	LED	2
非常照明ダウンライト(電池内蔵型)	JE13W-1	7
通路誘導灯(電池内蔵型)	LED	1
片反射笠付型	FHF32W-1	5
富士型	FHF32W-2	1
ブラケット(防雨型)	FL20W-1	1
階段通路誘導灯(電池内蔵型)	FCL20×1	1

#### 2階

名称	仕様	個数
ダウンライト	LED19. 5W	10
	FHT57W-2	2
	FHT57W-3	12
高天上ダウンライト(安定器内臓)	MT150W-1	17
非常照明ダウンライト(電池内蔵型)	JE13W-1	4
	JE30W-1	6
避難口誘導灯(電池内蔵型)	LED	2
通路誘導灯(電池内蔵型)	LED	2
階段通路誘導灯(電池内蔵型)	FCL20×1	2
片反射笠付型	FHF32W-1	1
下面ルーバ付埋込型	FHF32W-2	9

#### 3階

名称	仕様	個数
ダウンライト	LED6. 9W	3
	LED13. 8W	8
	LED19. 5W	16
	FHT57W-2	26
避難口誘導灯(電池内蔵型)	LED	3
通路誘導灯(電池内蔵型)	LED	4
非常照明ダウンライト(電池内蔵型)	JE13W-1	11
	JE30W-1	3
階段通路誘導灯(電池内蔵型)	FCL20×1	2
富士型	FHF32W-2	2
反射笠付型	FHF32W-2	2
下面開放埋込型	FHF32W-2	10
	FHF63W-1	12
下面ルーバ付埋込型	FHF32W-2	4
下面アクリル付埋込型	FHD85W-1	3
棚下灯	FL20W-1	1

## 4階

名称	仕様	個数
ダウンライト	LED6.9W	3
	LED13.8W	6
	LED19.5W	34
	FHT57W-2	8
避難口誘導灯(電池内蔵型)	LED	2
通路誘導灯(電池内蔵型)	LED	3
非常照明ダウンライト(電池内蔵型)	JE13W-1	17
	JE30W-1	2
階段通路誘導灯(電池内蔵型)	FCL20×1	2
富士型	FHF32W-2	2
下面開放埋込型	FHF32W-2	11
	FHF63W-1	25

## 5階

名称	仕様	個数
ダウンライト	LED6.9W	5
	LED13.8W	16
	LED19.5W	14
避難口誘導灯(電池内蔵型)	LED	2
通路誘導灯(電池内蔵型)	LED	2
非常照明ダウンライト(電池内蔵型)	JE13W-1	7
	JE30W-1	4
階段通路誘導灯(電池内蔵型)	FCL20×1	2
富士型	FHF32W-1	1
反射笠付型	FHF32W-1	3
下面開放埋込型	FHF32W-2	11
	FHF63W-1	38

## 屋上

名称	仕様	個数
ブラケット(防雨型)	FL20W-1	3
ブラケット防水型	FDL18W-1	1
階段通路誘導灯(電池内蔵型)	FCL20×1	2

## 2. 空調機器

### 1階

名称	仕様	能力		電源60Hz		台数
		冷房	暖房	φ-V	消費電力	
空冷ヒートポンプ エアコン室内機	壁ビルトイン形	22.4kw	25.0kw	3-200V	0.77kw	1
	天井埋込ダクト形	9.0kw	10.0kw	1-200V	0.184kw	1
	天井埋込カセット4方向形	9.0kw	10.0kw	1-200V	0.092kw	1
	天井埋込ダクト形	28.0kw	31.5kw	1-200V	1.54kw	1
	天井埋込カセット2方向形	4.5kw	5.0kw	1-200V	0.118kw	1

### 2階

名称	仕様	能力		電源60Hz		台数
		冷房	暖房	φ-V	消費電力	
空冷ヒートポンプ エアコン室内機	天井埋込カセット4方向形	9.0kw	10.0kw	1-200V	0.278kw	3
	天井埋込カセット4方向形	7.1kw	8.0kw	1-200V	0.063kw	1
	天井埋込カセット4方向形	4.5kw	5.0kw	1-200V	0.042kw	1

### 3階

名称	仕様	能力		電源60Hz		台数
		冷房	暖房	φ-V	消費電力	
空冷ヒートポンプ エアコン室内機	天井埋込カセット4方向形	5.6kw	6.3kw	1-200V	0.050kw	5
	天井埋込カセット4方向形	4.5kw	5.0kw	1-200V	0.042kw	1
	天井埋込カセット4方向形	3.6kw	4.0kw	1-200V	0.032kw	1
	天井埋込カセット2方向形	5.6kw	6.3kw	1-200V	0.118kw	1
	天井埋込カセット2方向形	2.2kw	2.5kw	1-200V	0.078kw	2
	天井埋込カセット2方向形	2.8kw	3.2kw	1-200V	0.083kw	2

### 4階

名称	仕様	能力		電源60Hz		台数
		冷房	暖房	φ-V	消費電力	
空冷ヒートポンプ エアコン室内機	天井埋込ダクト形	11.2kw	12.5kw	1-200V	0.209kw	1
	天井埋込カセット4方向形	9.0kw	10.0kw	1-200V	0.065kw	2
	天井埋込カセット4方向形	3.6kw	4.0kw	1-200V	0.032kw	1
	天井埋込カセット4方向形	11.2kw	12.5kw	1-200V	0.186kw	1
	天井埋込カセット2方向形	3.6kw	4.0kw	1-200V	0.083kw	1
	天井埋込カセット2方向形	4.5kw	5.0kw	1-200V	0.118kw	1
	天井埋込カセット1方向形	2.2kw	2.5kw	1-200V	0.095kw	3

### 5階

名称	仕様	能力		電源60Hz		台数
		冷房	暖房	φ-V	消費電力	
空冷ヒートポンプ エアコン室内機	天井埋込カセット4方向形	5.6kw	6.3kw	1-200V	0.050kw	6
	天井埋込カセット4方向形	7.1kw	8.0kw	1-200V	0.063kw	2
	天井埋込カセット4方向形	3.6kw	4.0kw	1-200V	0.032kw	1
	天井埋込カセット1方向形	2.8kw	3.2kw	1-200V	0.095kw	1
	天井埋込カセット1方向形	3.6kw	4.0kw	1-200V	0.095kw	1

屋上

名称	仕様	能力		電源60Hz		台数
		冷房	暖房	φ-V	消費電力	
ガス式空冷ヒートポンプ エアコン室外機	ビル用マルチ	71.0kw	84.0kw	3-200V	1.42kw	1
	ビル用マルチ	45.0kw	50.0kw	3-200V	0.88kw	1
	ビル用マルチ	56.0kw	63.0kw	3-200V	1.06kw	3

その他

名称	仕様	台数
集中リモコン	グループ一括・個別制御	4
個別リモコン	ワイヤードリモコン	20

### 3. 換気機器

#### 1階

名称	仕様	能力		電源60Hz		台数
		静圧	風量	φ-V	消費電力	
ストレートシロッコファン	天吊埋込タイプ、消音形、消音タイプ、25cm	200	1620	1-100V	480W	1
天井扇	低騒音タイプ、金属ボディ、十字格子パネル	20	110	1-100V	15W	1
ストレートシロッコファン	天吊埋込タイプ、消音形、18cm	157	500	1-100V	87.5W	1
天井扇	低騒音タイプ、プラスチックボディ、十字格子パネル	60	80	1-100V	15W	1

#### 2階

名称	仕様	能力		電源60Hz		台数
		静圧	風量	φ-V	消費電力	
ストレートシロッコファン	天吊埋込タイプ、消音形、消音タイプ、25cm	265	1200	1-100V	330W	3
天井扇	低騒音タイプ、金属ボディ、インテリアパネル	60	240	1-100V	36W	1
天井扇	低騒音タイプ、金属ボディ、金属ファン、金属パネル	60	300	1-100V	48W	1
天井扇	低騒音タイプ、プラスチックボディ、十字格子パネル	55	200	1-100V	25W	1

#### 3階

名称	仕様	能力		電源60Hz		台数
		静圧	風量	φ-V	消費電力	
ストレートシロッコファン	天吊埋込タイプ、消音形、24時間換気機能付、18cm	120	320	1-100V	61W	1
	天吊埋込タイプ、消音形、24時間換気機能付、18cm	120	330	1-100V	61W	1
	天吊埋込タイプ、消音形、24時間換気機能付、18cm	120	310	1-100V	61W	1
天井扇	天吊埋込タイプ、消音形、消音タイプ、18cm	120	310	1-100V	61W	1
	低騒音タイプ、金属ボディ、十字格子パネル	80	400	1-100V	82W	1
レンジフードファン	深形レンジフードファン 標準タイプ W600 形	80	300	1-100V	56W	1
全熱交換ユニット	天井埋込タイプ、マイコン制御型、24時間換気機能付	200	800	1-100V	475W	1

#### 4階

名称	仕様	能力		電源60Hz		台数
		静圧	風量	φ-V	消費電力	
ストレートシロッコファン	天吊埋込タイプ、消音形、24時間換気機能付、20cm	157	500	1-100V	87.5W	1
	天吊埋込タイプ、消音形、24時間換気機能付、20cm	110	350	1-100V	61W	1
	天吊埋込タイプ、消音形、24時間換気機能付、20cm	90	300	1-100V	61W	1
天井扇	低騒音タイプ、金属ボディ、金属ファン、金属パネル、24時間換気機能付	75	240	1-100V	48W	1
	低騒音タイプ、金属ボディ、インテリア格子パネル	50	220	1-100V	29W	1
	低騒音タイプ、金属ボディ、十字格子パネル	80	400	1-100V	82W	1
全熱交換ユニット	天井埋込タイプ、マイコン制御型、24時間換気機能付	190	570	1-100V	465W	2

#### 5階

名称	仕様	能力		電源60Hz		台数
		静圧	風量	φ-V	消費電力	
ストレートシロッコファン	天吊埋込タイプ、消音形、24時間換気機能付、18cm	100	350	1-100V	61W	1
	天吊埋込タイプ、消音形、20cm	180	600	1-100V	119W	1
天井扇	低騒音タイプ、金属ボディ、インテリア格子パネル	70	250	1-100V	36W	1
	低騒音タイプ、金属ボディ、インテリアパネル	120	350	1-100V	62W	1
	低騒音タイプ、金属ボディ、金属ファン、金属パネル	60	300	1-100V	48W	1
	低騒音タイプ、金属ボディ、十字格子パネル	80	350	1-100V	82W	1
全熱交換ユニット	天井埋込タイプ、マイコン制御型、24時間換気機能付	240	900	1-100V	595W	2

#### 4. 特殊設備

名称	エレベーター
種類	日立機械室レスオーダー形 乗用エレベーター
設備	交流乗用機械室なし
積載荷重	11,760N(1,200 kg)
定格速度	60m/分
停止数	5箇所
最大定員	18人
車椅子使用	有り
遠隔点検機能	有り
付加装置	地震時管制装置(P波検知付) 火災時管制運転装置 停電時自動着床装置 オートアナウンス装置 故障自動通報装置
数量	1台

名称	自動扉
商品名	DSN-75
ドアエンジン型式	DS-75
作動可能基準風速	15m/s 以下
平均開閉速度	0.4m/s 以下
所要電源容量	AC100V・5A
最大適応ドア	85×2
最大適用ドア	4
最大適用ドア	2.6
適用ドア単体幅:DW(mm)	最大 2500
開閉タイプ	引分け
台数	3

#### 5. 発電設備

名称	セルの種類	太陽電池セル動作温度	公称最大出力
太陽電池モジュール	多結晶シリコン太陽電池	-40~+90℃	180W
公称最大動作電圧	公称最大動作電流	数量	
24.20V	7.44A	56	

#### 6. 防火設備

消火器	機械排煙設備	自動火災報知設備	防火扉
誘導灯	自動排煙設備	防火シャッター	

#### 7. 防犯カメラ

機材名	メーカー	品番	数量
ドーム型カラーカメラ	TOA株式会社	C-CV250-2	13
壁付け方カラーカメラ(レンズ一体型・屋外)	TOA株式会社	C-CV450D-3	5
カメラコントローラー	TOA株式会社	C-PV095	1
16局デジタルレコーダー	TOA株式会社	C-DR163-10	1
4局デジタルレコーダー	TOA株式会社	C-DR043-2	1
17型液晶モニター	TOA株式会社	C-LC172	1

設置階	場所	台数
1階	風除室	2
	エントランスホール	3
	物販コーナー	1
	屋外階段	1
2階	イベントスペース	1
	EVホール	1
	屋外階段	1
3階	EVホール	1
	屋外階段	1

設置階	場所	台数
4階	男女協働参画フロア	1
	相談エリア待合	1
	屋外階段	1
5階	市民活動フロア	2
	屋外階段	1

※モニターの設置は2階事務室内

## 8. 修繕実績

実施年度	月	修繕箇所	内容	金額
平成 26 年	3 月	5 階空調設備	5 階空調設備室外機のミキサー交換	109,198
平成 27 年	10 月	GHP 整備	1 階系統及び 5 階系統のメンテナンス及びスタータ交換	505,980
平成 27 年	1 月	太陽光発電システム	1 階モニター表示装置の交換	66,960
平成 27 年	12 月	LED ビジョン	LED ビジョン表示不具合:送受信基板、メインコントローラー CPU,DVI 分配器の交換	402,840
平成 27 年	3 月	LED ビジョン	LED ビジョン表示不具合:送受信基板の交換	64,800
平成 27 年	1 月	5 階換気扇	ファンモーター異音のため交換	92,880
平成 28 年	11 月	GHP 整備	2 階系統から 4 階系統のメンテナンス及びスタータ交換	848,016
平成 28 年	8 月	電気給湯器	水道水にパッキンの欠片混入:パッキンの交換	175,824
平成 28 年	8 月	LED ビジョン	LED ビジョン表示不具合:送受信基板の交換	64,800
平成 28 年	10 月	LED ビジョン	LED ビジョン表示不具合:表示パネルの交換	413,640
平成 28 年	2 月	LED ビジョン	LED ビジョン表示不具合:送受信基板、制御基板、ハーネスの交換	168,912
平成 28 年	3 月	LED ビジョン	LED ビジョン表示不具合:送受信基板の交換	64,800
平成 29 年	3 月	1 階自動ドア	動力作動部の劣化・交換	475,200
平成 29 年	10 月	防犯カメラモニター	表示不具合:モニター交換	91,800
平成 29 年	12 月	3 階換気扇	ファンモーター異音のため交換	92,750
平成 30 年	6 月	5 階換気扇	ファンモーター異音のため交換	103,896
平成 30 年	8 月	1 階空調機器	1 階空調設備室外機のミキサー交換	112,800
平成 30 年	2 月	太陽光発電システム	パワーコンディショナーファンの故障のためファンの交換	146,664
平成 30 年	3 月	舞台設備	ワイヤが劣化・交換	113,400

# 観光センター設置備品一覧

## 別紙3 備品リスト

No	配置先	品名	個数	備品番号	メーカー	品番
1	玄関	傘袋スタンド	1	20601001-0000137	KOKUYO	US-700
2	更衣室	4人用ロッカー	1	20302003-0000659	KOKUYO	LK-4F1 4人用・シリンダー錠タイプ
3	イベントスペース	演台	1	20301005-0000052	KOKUYO	コクヨWA-KA50PAW
4	イベントスペース	案内板	1	22001003-0000187	KOKUYO	GB-G64SAWN
5	イベントスペース	回転黒板	1	20601003-0000345	KOKUYO	BB-R936WW
6	イベントスペース	肘なしチェア	30	20201001-0001445~74	KOKUYO	CK-880KVB3
7	イベントスペース	チェアポーター	1	22002010-0000448	KOKUYO	CP-880 一般小イス用 最大30脚
8	階段前	パーティションスタンド	3	20601002-0000260~62	PLUS	BP-800SI 16-411
9	倉庫	耐火金庫(2時間耐火)	1	20303001-0000055	KOKUYO	HS-ALS20KM-6TNN
10	倉庫	中軽量ラック増連/W940	1	20301008-0000810	KOKUYO	MA-6355CN
11	倉庫	中軽量ラック基本/W1540	2	20301008-0000811~12	KOKUYO	MA-6555N
12	倉庫	中軽量ラック増連/W1840	3	20301008-0000813~15	KOKUYO	MA-6655CN
13	倉庫	中軽量ラック基本/W1840	4	20301008-0000816~19	KOKUYO	MA-6655N
14	事務室	ジョインチェア	4	20201001-0001475~78	PLUS	MC-V20SEH(ライトブルー)
15	事務室	肘なしチェア(フリーロッキング)	8	20201001-0001479~86	KOKUYO	CR-G1050F6G956-w
16	事務室	ローカウンター標準タイプ	1	20301002-0000038	KOKUYO	CO-LRD5F1
17	事務室	スタンダードテーブル	6	20101002-0000956~61	KOKUYO	SD-IS117LCASPAWN
18	事務室	両袖机	1	20101001-0000122	KOKUYO	SD-IS147CACASPAWN
19	事務室	スタンダードテーブル	1	20101002-0000962	KOKUYO	SD-IS147CLSPAWN
20	事務室	3枚引き違い戸	3	20302002-0000461~63	KOKUYO	BWZ-HD359P81N H1020/W900
21	事務室	ラテラル3段	1	20302002-0000464	KOKUYO	BWZ-L3A59P81N H1020/W900
22	事務室	ダイニングボード	1	20601003-0000345	JOINTEX	GS-S600R
23	事務室	エンドパネル/スタンダード/ロ-用	1	20601003-0000347	KOKUYO	COS-LD1LF1NN
24	事務室	エンドパネル/スタンダード/ロ-用	1	20601003-0000348	KOKUYO	COS-LD1RF1NN
25	事務室	デスクトップパネル(フロントタイプ)	3	20601003-0000349~51	KOKUYO	SDV-IS113HST1N
26	事務室	デスクトップパネル(フロントタイプ)	2	20601003-0000352~53	KOKUYO	SDV-IS143HST1N
27	事務室	ベース(シングル)	4	20501003-0000137~40	KOKUYO	BWZB-S9P81
28	倉庫	中軽量ラック基本/W1240	1	20301008-0000820	KOKUYO	MA-6455N
29	事務室	3人用ロッカー	2	20302003-0000660~61	KOKUYO	LK-3F1 3人用・シリンダー錠タイプ
30	事務室	事務机	2	20101002-0000963~64	KOKUYO	SD-IS107LCASPAWN
31	事務室	二人用ロッカー	1	20302003-0000662	KOKUYO	LK-2F1 2人用・シリンダー錠タイプ
32	事務室	書庫用ベース	1	20302002-0000465	KOKUYO	BWZB-S9P81
33	事務室	ラテラル3段	1	20302002-0000466	KOKUYO	BWZ-L3A59P81N
34	事務室	書庫用天板	1	20302002-0000467	KOKUYO	BWZT-W9PAWN
35	事務室	3枚引き違い戸	1	20302002-0000468	KOKUYO	BWZ-HD359P81N
36	1階,2階	サインスタンド	7	22001003-0000189~95	KOKUYO	GB-S4P82
37	1階,2階	クズ入れ	4	20302011-0000225~28	KOKUYO	イレー-R10SAW
38	1階,2階	オフィス電波クロック	2	20601004-0000018~19	カシオ	IC-410SJ-9JF
39	観光トイレ	ジェットタオル(取り付け込み)	2	不明	パナソニック	FJ-T13V1-W
40	イベントスペース	パンチングパネル	10	20601003-0000332~41	不明	不明
41	1階階段横	アルミ製車椅子	1	21402001-0000027	不明	不明
42	事務室	会議用テーブル	1	20103002-0000190	KOKUYO	MT-570N
43	事務室	スタッキングチェア	6	20203002-0000086,90,92~94,96	KOKUYO	CK-M84