

# 納税証明交付申請書

檀原市長 殿

年 月 日申請

※太枠内に必要事項を記入し、使用目的に○を付けてください。

◆ 納税義務者（証明が必要な方）

住 所	電 話 番 号
フリガナ	生 年 月 日
氏 名 (法人名)	大・昭・平・令・西暦
	年 月 日

◆ 必要な証明

① 納税証明書	市 県 民 税	年度分	通
	法 人 市 民 税	事業年度 年 月 日から 年 月 日まで	通
	固 定 資 産 税	年度分	通
	都 市 計 画 税	年度分	通
	軽自動車税	年度分	通
	国民健康保険税	年度分	通
② 完納証明書			通
③ 証明書	□未納のない証明 □酒類販売 □公益認定		通

※未納のない証明とは、証明できる年度内において納付、納入すべき額及び未納のない証明です。  
証明できる年度内に課税がある場合は発行できません。  
※②完納証明書・③証明書には課税年度、税目、税額は表示されません。

◆ 代理人（窓口に来られた方）※納税義務者と同一の場合は記入不要。

住 所	電 話 番 号
フリガナ	生 年 月 日
氏 名	大・昭・平・令・西暦
	年 月 日
納税義務者との間柄	1. 同一世帯の親族 ( ) 2. 上記以外の代理人 ( )

◆ 使用目的

1. 担保権の設定	2. 保証人	3. 金融機関
4. 入国管理局	5. 補助金申請	6. 入札指名願
7. その他 ( )		

〈記入上のご注意〉

- ・代理人が申請する場合は、委任状が必要です。
- ・個人情報保護のため、申請者ご本人であることを確認できる証明書等をご提示ください。
- ・手数料は、1年度1税目につき、1通あたり300円です。

証明番号	申請者確認	手数料	受付者	備考
	1. 個人番号カード 2. 運転免許証 3. 健康保険証 4. 在留カード 5. その他 ( )	円		