

郵送で請求される場合は、連絡の  
つきやすい電話番号を記入してください。  
☎(自宅・携帯・勤務先)  
〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

# 税務証明交付申請書

檜市税証第 号

檜原市長殿

**記入例**

令和 〇年 〇〇月 〇〇日申請

次の者につき証明願います。

1. どなたの証明が必要ですか

住所	現在の住所をご記入ください			
	<input checked="" type="checkbox"/> 市内	檜原市	内膳町	1丁目1-60
氏名	(フリガナ) カシハラ タロウ		生 年 月 日	
	檜原 太郎		明・大・昭・平 西暦 〇年 〇月 〇日生	
ほかに同一世帯の親族の方の証明書が必要な場合はご記入ください				
(フリガナ) (氏名)	続柄	(フリガナ) (氏名)	続柄	(フリガナ) (氏名)
明・大・昭・平		明・大・昭・平		明・大・昭・平
年 月 日生		年 月 日生		年 月 日生

2. 窓口(申請)に来られた方 (本人以外の場合、現住所・氏名をご記入ください)

現住所	<input checked="" type="checkbox"/> 上記住所と同じ			
氏名	(フリガナ) カシハラ ハナコ		生 年 月 日	
	檜原 花子		明・大・昭・平 西暦 〇年 〇月 〇日生	
必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 同一世帯の親族(続柄 妻 ) <input type="checkbox"/> 代理人 ※代理人の場合は委任状が必要です			

3. どの証明書が何枚必要ですか

1	所得証明書	令和 〇年度	1枚
2	課税証明書	令和 〇年度	1枚
3	非課税証明書		枚
4	扶養証明書		
5	所在証明		
6	その他		

証明書の最新年度は、毎年6月中旬頃に更新されます。  
○所得証明 = 申請年度の前年1月~12月の収入および所得を記載しています。  
○課税(非課税)証明 = 申請年度の前年1月~12月の収入・所得・控除内容と申請年度の税額を記載しています。  
例: 令和5年度 = 令和4年分 (令和4年1月~令和4年12月の収入)

4. 何に使いますか

<input checked="" type="checkbox"/> 金融機関・保	
<input checked="" type="checkbox"/> 児童手当・児	
<input type="checkbox"/> 奨学金申請	
<input type="checkbox"/> 福祉医療	<input type="checkbox"/> 入国管理局(Immigration) <input type="checkbox"/> その他( )

確認方法	マイナンバーカード・免許証・健康保険証・在留カード・その他( )
------	----------------------------------

作成	点検交付	証明手数料
		円

※証明書一通につき 300円です。