

郵送で請求される場合は、連絡の
つきやすい電話番号を記入してください。
☎(自宅・携帯・勤務先)

税務証明交付申請書

檀市税証第 号

令和 年 月 日申請

檀原市長殿

次の者につき証明願います。

1. どなたの証明が必要ですか

住所	現在の住所をご記入ください			
	<input type="checkbox"/> 市内	檀原市	町	
	<input type="checkbox"/> 市外			
氏名	(フリガナ)		生 年 月 日	
			明・大・昭・平・西暦 年 月 日生	
ほかに同一世帯の親族の方の証明書が必要な場合はご記入ください				
(フリガナ)	続柄	(フリガナ)	続柄	(フリガナ)
(氏名)		(氏名)		(氏名)
明・大・昭・平		明・大・昭・平		明・大・昭・平
年 月 日生		年 月 日生		年 月 日生

2. 窓口(申請)に来られた方 (本人以外の場合、現住所・氏名をご記入ください)

現住所	<input type="checkbox"/> 上記住所と同じ			
氏名	(フリガナ)		生 年 月 日	
			明・大・昭・平・西暦 年 月 日生	
必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 代理人 ※代理人の場合は委任状が必要です			

※証明書一通につき 300円です。

3. どの証明書が何枚必要ですか

1	所得証明書	年度	枚
2	課税証明書	年度	枚
3	非課税証明書	年度	枚
4	扶養証明書	年度	枚
5	所在証明書		枚
6	その他		枚

4. 何に使いますか。あてはまるものにレ印をつけてください。

<input type="checkbox"/> 金融機関・保証人	<input type="checkbox"/> 公営住宅等	<input type="checkbox"/> 扶養申請
<input type="checkbox"/> 児童手当・児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 保育所・幼稚園	<input type="checkbox"/> 年金申請
<input type="checkbox"/> 奨学金申請	<input type="checkbox"/> 授業料減免	<input type="checkbox"/> 自動車登録
<input type="checkbox"/> 福祉医療	<input type="checkbox"/> 入国管理局(Immigration)	<input type="checkbox"/> その他()

確認方法	マイナンバーカード・免許証・健康保険証・在留カード・その他()
------	----------------------------------

作成	点検交付	証明手数料
		円