

総括表の書き方

⑧ 給与支払報告書（総括表）

① 給与支払者の個人番号又は法人番号

奈良県橿原市長	令和 年 月 日 提出
1 2 3 4 5 6 7 8 9 *	1 2 3 4 5 6 7 8 9 *

② 橿原市内膳町 * 丁目 * 番 * 号
橿原太郎

③ 橿原市八木町 * 丁目 * 番 * 号
橿原太郎

所在地、名称、発送先に変更がある場合は赤字で訂正してください

連絡先 (部・課・担当者名)	総務部 給与担当 橿原次郎	TEL ****(**)****
関与会計事務所		TEL ()

※必ず給与支払報告書(個人別明細書)に添付して提出してください

特別徴収指定番号 ⑨

0 0 0 7 * * * * *

事業種目
所属税務署
受給者総人員

橿原市報告人員

①特別徴収(給与天引き)	10人
②普通徴収(個人納付)	7人
A 退職又は退職予定者 B 給与の支払が不定期 C 給与から税額が引ききれない D 乙欄等	4人 1人 人 2人
計 (① + ②)	17人
現在の納入方法に *を記しています。 (変更がある場合は 訂正してください)	当市の納入書を使用する 納付書不要(普通 納税・金融機関サ ービスを利用する)

必ず記入ください
年末調整で前職分(他社分)を含んでいますか
いる・ ない
※支払金額に他社分給与を含んでいる場合は給与支払
報告書(個人別明細書)の摘要欄に記入してください。
記入がない場合、他社分給与を含んでいないと判断
する可能性がありますので、注音ください
市町村コード 292052

①給与支払者の個人番号又は法人番号

個人事業主は左側を一マス空けて個人番号(マイナンバー)を
必ずご記入ください。法人事業所は法人番号を必ずご記入ください。

②③給与支払者の発送先・所在地、名称

給与支払者の所在地、名称をご記入ください。
発送先がある場合は上段に発送先を、下段に所在地をご記入ください。

④連絡先、関与会計事務所

お問い合わせの際に対応いただける方の連絡先をご記入ください。

⑤事業種目・所属税務署・受給者総人員

事業種目・管轄の税務署・総従業員数をご記入ください。

⑥橿原市報告人員

給与支払報告書を提出いただく方で給与天引きする方の人数を「①特別徴収」の欄に、
給与天引きできない方の人数を「②普通徴収」の欄にご記入ください。また、普通徴収者の
給与天引きできない理由を「②の内訳」にご記入ください。

⑦特別徴収納入書の送付について

特別徴収納入書の要・不要についていずれかに○をご記入ください。

⑧中途就職者の前職合算について

提出される報告書の中に中途就職者の前職分(他社分)を含んでいる従業員がいれば“いる”
“いなければ”“ない”を○で囲んでください。

⑨特別徴収指定番号の記入について

橿原市より特別徴収指定番号が配番されている事業所はご記入ください。
初めて橿原市で特別徴収する事業所は空欄でご提出ください。