

総括表の書き方

6 給与支払報告書（総括表）										特別徴収指定番号			
奈良県橿原市長 令和 年 月 日 提出										0007*****			
① 給与支払者の個人番号又は法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 * * * *										⑤			
② 橿原市内膳町 * 丁目 * 番 * 号 橿原太郎										事業種目 所属税務署 ○○○税務署 受給者総人員 20 人 橿原市報告人員			
③ 橿原市八木町 * 丁目 * 番 * 号 橿原太郎										① 特別徴収（給与天引き） 10人			
④ 連絡先（部・課・担当者名） 総務部 給与担当 橿原次郎 TEL ****(*)***** 関与会計事務所 TEL ( )										② 普通徴収（個人納付） 7人			
所在地、名称、発送先に変更がある場合は赤字で訂正してください										A 退職又は退職予定者 4 B 給与の支払が不定期 1 C 給与から税額が引ききれない D 乙欄等 2			
※必ず給与支払報告書（個人別明細書）に添付して提出してください										計 ( ① + ② ) 17人			
特別徴収納入書の送付について 市・県民税を特別徴収する場合、納入書の送付は必要ですが(変更がある場合は訂正してください)										⑦			
前職分を含む給与支払報告書は、必ず個人明細の摘要欄に前職分の会社名と金額等を記入してください										特別徴収納入書の送付について 当市の納入書を使用し納入 納付書不要（共通納税・金融機関サービスを利用）			
市町村コード 292052													

- ①給与支払者の個人番号又は法人番号  
個人事業主は左側を一マス空けて個人番号（マイナンバー）を必ずご記入ください。  
法人事業所は法人番号を必ずご記入ください。
- ②③給与支払者の発送先・所在地、名称  
給与支払者の所在地、名称をご記入ください。  
発送先がある場合は上段に発送先を、下段に所在地をご記入ください。
- ④連絡先、関与会計事務所  
お問い合わせの際に対応いただける方の連絡先をご記入ください。
- ⑤事業種目・所属税務署・受給者総人員  
事業種目・管轄の税務署・総従業員数をご記入ください。
- ⑥橿原市報告人員  
給与支払報告書を提出いただく方で給与天引きする方の人数を「①特別徴収」の欄に、  
給与天引きできない方の人数を「②普通徴収」の欄にご記入ください。また、普通徴収者の  
給与天引きできない理由を「②の内訳」にご記入ください。
- ⑦特別徴収納入書の送付について  
特別徴収納入書の要・不要についていずれかに○をご記入ください。
- ⑧特別徴収指定番号の記入について  
橿原市より特別徴収指定番号が配番されている事業所をご記入ください。  
初めて橿原市で特別徴収する事業所は空欄でご提出ください。

仕切紙

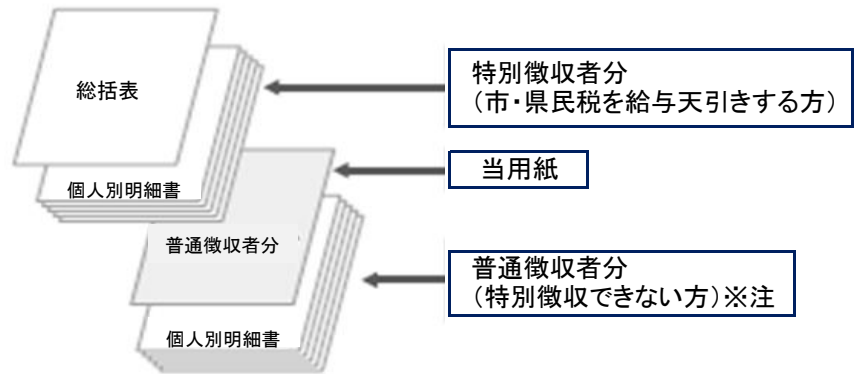
特別徴収指定番号

0007\*\*\*\*\*

普通徴収者分

7 人

提出の際は、当用紙を下図のように使用してください



【※注】

- ・退職者又は退職予定の方
- ・給与の支払いが不定期の方
- ・給与から税額が引ききれない方
- ・他の給与支払者から市・県民税が天引きされる方（乙欄の方）
- ・支給期間が1ヶ月を超える期間による給与の支払いを受けている方
- ・常時2人以下の家事使用人のみを雇用している事業者

上記の理由以外で普通徴収にはできません

※仕切紙で区分されていない場合や、上記の理由以外で普通徴収分に区分されている場合は特別徴収対象者として取り扱われることがございます。