

委任状

令和 年 月 日

檀原市長 殿

住所 _____

氏名 (名称) _____ 印

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生

電話番号 ()

私は、次の者を代理人と定め、下記事項の交付申請および受領に関する権限を委任いたします。

代理人の住所 _____

代理人の氏名 _____

記

- ◎ 市民税・県民税 年分 (所得証明) 年度分
 所得証明 _____ 枚 課税証明 _____ 枚 非課税証明 _____ 枚
 扶養証明 _____ 枚 所在証明 _____ 枚 その他 ()

◎ 軽自動車税 (種別割)

- 標識交付手続 (登録 ・ 廃車 ・ 名義変更)
 標識交付証明書 _____ 枚 廃車申告受付書 _____ 枚

◎ 納税証明 (軽自動車税 (種別割) については、委任状は不用です)

- 市民税・県民税 _____ 枚 固定資産税・都市計画税 _____ 枚
 法人市民税 (事業年度) 年 月 日から
年 月 日まで _____ 枚
 国民健康保険税 _____ 枚

◎ 固定資産税・都市計画税 年度分 土地 家屋

- 評価証明 _____ 枚 競売等申立用評価証明 _____ 枚
 課税証明 _____ 枚 競売用申立用課税証明 _____ 枚
 評価証明 (車庫証明用) _____ 枚 その他 ()

※固定資産税関係は、物件の所在地番 (登記簿上の地番) を必ずご記入下さい。

- 土地 家屋 町 丁目 番地
 土地 家屋 町 丁目 番地

◎ その他次の事項について

委任事項 ()

【記載上のご注意】

- 住所・氏名は必ず本人が自筆してください。
○ 必要なものの□にレを付けてください。
○ 代理人本人であることが確認できる証明書等を提示してください。