●申請フォーム操作マニュアル

令和7年度 施設型給付費・地域型保育給付費等現況届 兼 施設利用 申請書【継続児用】

📝 入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGo フォーム」へログインをして申請することができます。 ご希望の申請方法を選び、次の画面に進んでください。

このまますぐに申請する ゲストとして申請を進めます。 ※メールアドレス認証が必要な場合があります。

✔ 申請へ進む

ログインして申請 2

 アカウント登録でマイページをご利用で きます
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・
 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

・

-1 ログイン 新規アカウント登録

配布された案内文の二次元バーコ ードを読み込んでアクセスすると、 左の画面が表示されます。

①ゲストとして申請が可能ですが、② アカウント登録後に「ログインして申 請」をおすすめします(下記のとおり、 マイページ機能を利用できるなどのメ リットがあります)。

※アカウント登録の方法は、別添「ロ ゴフォーム利用者マニュアル(アカウ ント登録)」をご覧ください。

「申請へ進む」を選択すると、入力フォ ームに移行します。

簡単で便利!マイページ機能

(1) いつでも申請状況を確認できる!

マイページ上で、最新の申請状況ステータスをい つでも確認することができます。

ステータスが更新されるとリアルタイムで表示され るので、正確な申請状況を把握することが可能に なります。

(2) アカウント情報を入力する手間を削減!

マイページに登録した氏名や住所などの登録内容 を利用して、申請フォームへ自動入力できます。入 力の手間の削減、入力ミスの防止に役立ちます。

(3) 一時保存機能で、スキマ時間のフォーム

入力が可能!

入力途中で行う一時保存は、ブラウザのキャッシュではなくアカウントに紐づけて保存されます。 どの端末・ブラウザからアクセスしても、マイページ 上から簡単に入力を再開することが可能です。

①申請者(保護者)と児童について





②ご家族について

②ご家族についてお伺いしま す。

次の項目では 申請児童の保護者及び同居している親族等の 全員 を対象として記入してください。

2人目

5/

0/100

※保護者については、別居の場合も記入 ※世帯分離している同居人も記入

世帯人数

(一郎さんを除く人数)

3

世帯員情報

1人目

氏名

橿原 太郎

入園(所)児童との続柄 必須

⊙ 父

() ₿

ΟЯ

- ○姉
- 0 ...
- () 弟
- 〇妹
- () 祖父
- 祖母
- その他同居人

職業/学校名 必須

A株式会社

備考

単身赴任、別居、離婚調停中など

入園児童以外の世帯人数を記入 してください。 ※保護者については、別居の場合 も記入 ※世帯分離している場合は、同居

人も記入

世帯員情報について記入してくだ さい。

世帯人数に応じて、1人目から記 入欄が表示されます。1人目の氏 名は、申請者名が自動表示されま す。また、2人目以降も同様に入力 してください。

氏名 氏感痛 橿原 2/64 名 必須 花子 2/64 上記「必須」事項を入力し、 氏フリガナ 必須 カシハラ 「次の画面へ進む」を選択し 4/64 てください。 名フリガナ 必須 (ただし、「必須」事項に漏れ ハナコ がある場合、次の画面へ進 3/64 入園 (所) 児童との続柄 必須 めません) 〇父 ● 母 〇兄 ○姉 () 弟 備考 ○妹 単身赴任、別居、離婚調停中など 祖父 0/100 ○ 祖母 ○ その他同居人 ←1つ前の画面に戻る → 次の画面へ進む

🖥 入力内容を一時保存する

③保育の希望について



④家庭内で保育ができない理由について



