

就労証明書
【記入例】

【雇用主の方へ】

- ・本証明書は、保育所等利用事務のために使用する書類です。必要事項をもれなく記載・証明してください。
- ・証明内容に関して事業所担当者に照会することがあります。あらかじめご承知おきください。
- ・本証明書の様式は、榎原市ホームページからダウンロード可能です。(PDF・EXCEL形式)
- ※ 証明印は不要です。記入内容を訂正する際は、当該箇所にも二重線を入れ、余白に正しい内容を記載してください。
- ※ 黒のボールペンで、はっきりと記入してください。(消せるボールペン・修正液は使用不可)

【保護者の方へ】

- ・本証明書は、雇用主の方に証明いただく書類です。保護者の方は記入しないでください。(自営業の方を除く)
- ・就労状況を確認するため、就労先に問い合わせすることがあります。あらかじめご承知おきください。
- ※ 証明書の有効期間は証明日から3か月です。提出時に3か月を過ぎた場合は、再度ご用意ください。

2. 雇用(予定)期間等

「□無期」または「□有期」にチェック(レ点記入)し、期間欄に「□無期」の場合は雇用開始日のみを、「□有期」の場合はその期間を必ず記載してください。

5. 就労時間

- (固定就労の場合)(変則就労の場合)のいずれかに記載してください。
- ・雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間(実績)ではありません。
- ・育児短時間勤務制度を利用している場合(別項目【No.10】に記載欄あり)は、制度利用前の就労時間数を記載してください。
- ・雇用契約上の就労時間であるため、残業時間は除いてください。
- ・休憩時間(就業規則等で定められている休憩に限る。)は含めてください。
また、就業規則等で定められている休憩時間の月間の合計時間数についても記載してください。
- ・合計時間欄には、雇用契約上、週当たりの就労時間が定められている場合、4(週)を乗じた時間を記載してください。
- ・雇用契約上、年当たりの就労時間が定められている場合、12(月)で除した時間を記載してください。

6. 就労実績

- ・育児休業等により直近3ヶ月の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の就労実績を記載してください。
- ・新規採用等で就労実績がない場合は、今後の就労見込を記載してください。

12. (雇用契約の)満了後の更新の有無

「2 雇用(予定)期間等」について「□有期」にチェックした場合のみ記載してください。

就労証明書

【証明日】必ずご記入ください。

証明日 西暦 2026 年 9 月 1 日

事業所名 株式会社●●

代表者名 ●● ●●

所在地 榎原市内膳町▲-▲▲

電話番号 0744 — ●●●● — ●●●●

担当者名 ●● ●●

記載者連絡先 0744 — ◆◆◆◆ — ●●●●

【事業者の皆様へ】

特に以下の項目に空白がないかご確認の上、作成をお願いします。

- ☒ 証明日(証明書右上)記入済み
- ☒ 雇用期間(No.2)記入済み
- ☒ 就労時間(No.5)記入済み
- ☒ 就労実績(No.6)記入済み(内定の場合を除く)

榎 原 市 長 宛

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																
1	フリガナ	カシハラ ハナコ								生年 月日	1992 年 11 月 1 日							
	本人氏名	榎原 花子																
2	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		2015 年 4 月 1 日 ~				年	月	日							
3	本人就労先事業所	名称	株式会社●●															
		住所	榎原市内膳町▲-▲▲															
4	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																
5	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	180	時間	0	分	(うち休憩時間	1200	分)
		☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐			一週当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5
		平日	9	時	0	分	~	18	時	0	分	(うち休憩時間	60	分)				
		土曜		時		分	~		時		分	(うち休憩時間		分)				
	日祝		時		分	~		時		分	(うち休憩時間		分)					
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	☐ 月間	☐ 週間	時間		分		(うち休憩時間	分)								
就労日数		☐ 月間	☐ 週間	日														
主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分		~	時		分		(うち休憩時間	分)						
6	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 有期期間に休暇・残業時間を含む	年月	2026	年	8	月	年月	2026	年	7	月	年月	2026	年	8	月		
7	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中	期間 年 月 日 ~ 年 月 日															
8	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中	期間 2025 年 8 月 1 日 ~ 2027 年 5 月 31 日										← 延長予定も含め、取得可能となる最長の 育児休業期間を記載してください。					
9	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中	理由	☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()														
10	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中	期間	2027 年 6 月 1 日 ~ 2029 年 5 月 31 日														
11	保育士等としての 勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無	12	(雇用契約の)満了後の 更新の有無				☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定										
13	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																
14	備考欄																	

(※事業者証明欄はここまで)

15	保護者記入欄	児童名	生年月日	施設名	
		榎原 未来	2022 年 12 月 1 日	★★幼稚園	☒ 利用中 ☐ 申込中
		榎原 さくら	2025 年 6 月 1 日	●●保育園	☐ 利用中 ☒ 申込中