

記入例【外勤者用】

就労証明書



権原市長 宛

証明日 西暦 〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日  
 事業所名 社会福祉法人 〇〇会  
 代表者名 理事長 権原 一郎  
 所在地 権原市内膳町〇〇番地  
 電話番号 0744 - 〇〇 - 〇〇〇〇  
 担当者名 権原 次郎  
 記載者連絡先 0744 - 〇〇 - 〇〇〇〇

【児童委員証明】				
証明日	西暦	年	月	日
民生・児童委員				
電話番号				

外勤者の方は記入  
不要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪

No.	項目		
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他	
2	フリガナ	カシハラ タロウ	
	本人氏名	権原 太郎	
3	本人住所	権原市八木町〇〇番地	
4	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)
5	就労先事業所名	〇〇病院	
6	就労先住所等	就労先住所(所在地)	権原市款傍町〇〇番地
		通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り駅まで <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input checked="" type="checkbox"/> 自家用車
7	就労先電話番号	0744 - 〇〇 - 〇〇〇〇	
8	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託	
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計時間 月間 192 時間 30 分 (うち休憩時間 1320 分)
		一月当たりの就労日数 月間 22 日	一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)	
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)
		就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日
		主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 〇〇〇〇 年 12 月 22 日 / 月 192 時間	年月 〇〇〇〇 年 1 月 〇 日 / 月 〇 時間 / 月 〇 時間 / 月 〇 時間
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	期間 〇〇〇〇 年 5 月 1 日 ~ 〇〇〇〇 年 5 月 31 日
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input checked="" type="checkbox"/> 復職済み	〇〇〇〇 年 6 月 1 日
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間 年 月 日 ~ 年 月 日
		主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許	保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
17	備考欄	基本給: ( )年俸・( )月給・( )日給・( )時給 ( 〇〇〇〇 )円	

一月当たりの就労時間について記載してください。  
 ※雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間(実績)ではありません。育児短時間勤務制度を利用している場合(別記載欄あり)でも、制度利用前の就労時間数を記載してください。  
 ※雇用契約上、週当たりの就労時間が定められている場合、4(週)を乗じた時間を記載してください。  
 ※雇用契約上、年当たりの就労時間が定められている場合、12(月)で除した時間を記載してください。  
 ※雇用契約上の就労時間であるため、残業時間は除いてください。  
 ※休憩時間(就業規則等で定められている休憩に限る。)は含めてください。また、就業規則等で定められている休憩時間の月間の合計時間数についても記載してください。

延長予定も含め、取得可能となる最長の育児休業期間をご記入ください。

該当する給与形態に丸を付け、金額も漏れなく、ご記入ください。

保護者記載欄			
児童名	権原 さらら	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等		( ) 〇〇保育園 ( )	
児童名		生年月日	年 月 日 本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等		( ) ( )	
児童名		生年月日	年 月 日 本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等		( ) ( )	

事業所記入欄

保護者記入欄

(※事業者証明欄はここまで)