【様式７】

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名称(仮称も可) |  |

# （１）応募動機

|  |
| --- |
|  |

# （２）保育理念及び小規模保育事業所運営について

|  |
| --- |
|  |

# （３）施設について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所の設置場所(住所) |  | | | |
| 設置区域 | 都市計画区域 | □市街化区域　　　　　　　　　　□市街化調整区域 | | |
| 用途地域 |  | 地目 |  |
| 土地・建物の確保の状況 | 土地 | □自己所有  □貸与（無償・有償　　　　　　円／月）（契約期間　　　年）  （地上権又は賃借権の登記　　□あり　　□なし） | | |
| 建物 | □自己所有  □貸与（無償・有償　　　　　　円／月）（契約期間　　　年）  （賃借権の登記　　□あり　　□なし） | | |
| 同一建物内の併設施設  （予定含む） | □あり（実施事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □なし | | | |
| 面積 | 敷地　　　　㎡ / 建築　　　　㎡ / 延床　　　　㎡  （延床のうち、事業所専有　　　　㎡） | | | |
| 建物構造及び階数 | □RC造　　　□鉄骨造　　　□木造　　　□その他（　　　　　　　　　　）  　　階建の内　　　階 | | | |
| □耐火建築物　　□準耐火建築物　　□その他（　　　　　　　　　　　） | | | |
| 建物築年月 | □昭和　□平成　□令和　　　　　年　　　　月 | | | |
| 耐震基準該当の有無 | □新耐震基準該当　　□耐震診断実施済み　　□耐震補強済み | | | |
| 非常用設備 | □消火器具　　□非常口　　□非常警報設備　　　□その他（　　　　　　　　　） | | | |
| 駐車場の確保状況 | □確保予定あり（敷地内　　　　台・敷地外　　　　台）  □確保予定なし | | | |
| 駐輪場の確保状況 | □確保予定あり（敷地内　　　　台・敷地外　　　　台）  □確保予定なし | | | |
| 当該設置場所を  選定した理由 |  | | | |

# （４）保育室等の状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 定員構成 | ０歳児　　　　人　　／　１歳児　　　　人　／　２歳児　　　　人 | | | |
| 部屋の名称 | 面積 | 基準 | 設備状況 | |
| 保育室（　　歳児） | ㎡ | ・0歳児 定員　　人×3.3㎡  ＝　　　㎡  ・1歳児 定員　　人×3.3㎡  ＝　　　㎡  ・2歳 定員　　人×1.98㎡  ＝　　　㎡ | 幼児用手洗設備 | □あり　　□なし |
| 保育室（　　歳児） | ㎡ | その他手洗設備 | □あり　　□なし |
| 保育室（　　歳児） | ㎡ | 幼児用便器 | □あり　　□なし |
| 調理室 | ㎡ | 沐浴用設備 | □あり　　□なし |
| 事務室 | ㎡ | その他の設備 | |
| 医務室 | ㎡ |  | |
| その他（　　　　　） | ㎡ |
| 合計 | ㎡ | ↓  基準面積の合計を記入 |
| 内、保育室　計 | ㎡ | ㎡ |

※部屋の内法からロッカー等の固定物を除いた、実際に活動できる面積を記入してください。

# （５）屋外遊戯場の状況

|  |  |
| --- | --- |
| 面積 | □同一敷地内　　　　　㎡　　　□代替地　　　　　　㎡（代替地の状況欄に記載）  （基準：２歳児定員　　　　人×3.3㎡　＝　　　　㎡） |
| 代替地の状況 | □公有地　　　　　□私有地（□自己所有　　□借地　　□貸借関係なし）  園児が歩いて　　　　　　分（事業所からの距離約　　　　　　ｍ） |
| ・日常使用の安定性について |
| ・代替地及び道中における安全の確保対策について |

# （６）施設周辺の状況

|  |  |
| --- | --- |
| 自家用車での送迎の便及び公共交通機関での送迎の便 |  |
| 施設の日照状況・施設の  騒音状況及び周辺施設に  対する騒音への影響等 |  |
| 地元調整について | □実施済み  □今後実施予定  ※「実施済み」や実施予定日が決まっている場合は、開催日や具体的内容を記載  　してください。  開　　催　　日  説　明　対　象  説　明　内　容  説明先の意見等 |

# （７）資金収支計画書

①運営収支

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | １年目  （令和5年4月  ～令和6年3月） | 2年目  （令和6年4月  ～令和7年3月） | 3年目  （令和7年4月  ～令和8年3月） |
| 収　入 | 保育事業運営費  （給付費） | 千円 | 千円 | 千円 |
| 職員給食  利用料収入 | 千円 | 千円 | 千円 |
| その他収入  （自主事業等） | 千円 | 千円 | 千円 |
| 補助金 | 千円 | 千円 | 千円 |
|  | 千円 | 千円 | 千円 |
| **合　　計** | 千円 | 千円 | 千円 |
| 支　出 | 人件費 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 賃借料 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 嘱託医経費 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 事務消耗品費 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 保育材料費 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 保健衛生費 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 光熱水費  ・通信運搬費 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 備品費 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 給食材料費 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 損害保険料 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 借入金償還金 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 業務委託費 | 千円 | 千円 | 千円 |
| その他費用 | 千円 | 千円 | 千円 |
|  | 千円 | 千円 | 千円 |
|  | 千円 | 千円 | 千円 |
| **合　　計** | 千円 | 千円 | 千円 |

・収入および支出の項目は適宜設定してください。

・運営費及び補助金が不明な場合は、お問い合わせください。

②開設収支

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入 | | 支出 | |
| 補助金 | 千円 | 改修工事費又は建築工事費※ | 千円 |
| 借入金 | 千円 | 備品費※ | 千円 |
| 繰入金など収入  （寄附等含む） | 千円 | 礼金・開設前賃料※ | 千円 |
|  | 千円 | 保証金・敷金 | 千円 |
|  | 千円 | 消耗器具 | 千円 |
|  | 千円 | その他経費 | 千円 |
|  | 千円 |  | 千円 |
|  | 千円 |  | 千円 |
| **合　　計** | 千円 | **合　　計** | 千円 |

※補助対象経費となるもの。ただし、対象にならないものもあります。

・収入及び支出の項目は適宜設定してください。

・借入れ予定がある場合は、次ページの借入金償還計画に記入してください。

③開設準備のための借入金償還計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借入先 | | □福祉医療機構  □金融機関等 | | 借入金額 | | | 千円 | | 予定利率 | | ％ | |
| 借入期間 | | 年 | | 据置期間 | | | 年 | | 償還回数 | | 回 | |
| 償還回数・年次 | | | 償還額（千円） | | | | | 返済財源内訳（千円） | | | | |
| 回数 | 年度 | | 元本 | | 利息 | 合計 | |  | |  | | 合計 |
| 1 | 年度 | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 2 | 年度 | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 3 | 年度 | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 4 | 年度 | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 5 | 年度 | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 6 | 年度 | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 7 | 年度 | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 8 | 年度 | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 9 | 年度 | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 10 | 年度 | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 11 | 年度 | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 12 | 年度 | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 13 | 年度 | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 14 | 年度 | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 15 | 年度 | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 16 | 年度 | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 17 | 年度 | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 18 | 年度 | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 19 | 年度 | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 20 | 年度 | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 合計 | | |  | |  |  | |  | |  | |  |

# （８）保育内容について（保育目標、保育方針など）

①小規模保育事業運営にあたっての全体の方針・目標

|  |
| --- |
|  |

②年齢児ごとの目標・ねらい

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年齢 | 目標・ねらい | 保育内容 |
| ０歳児 |  |  |
| １歳児 |  |  |
| ２歳児 |  |  |

③低年齢児に留意した保育・入所児童の年齢差等に対する考え方

|  |
| --- |
|  |

# （９）給食の提供方法

|  |  |
| --- | --- |
| 給食の提供方式 | □自園調理（□直営　　□委託）　　　□外部搬入 |
| 外部搬入施設 | □連携施設（施設名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □同一の法人又は関連法人が運営する施設（施設名　　　　　　　　　　　　　　　）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| アレルギー対応  マニュアルの有無 | □作成済み（添付すること）　　　　□作成中　　　　□なし |
| 給食に関する方針（入所児童の年齢差及びアレルギー児への対応等） | |
|  | |

# （１０）健康管理及び衛生管理について

|  |  |
| --- | --- |
| 定期健康診断 | 職員対象：年　　　　回　・　児童対象：年　　　　回 |
| 検便の実施 | 保育従事者対象：年　　　　回 |
| 児童の発育検査 | □実施する（□身体計測　□その他（　　　　　　　　　　　））　　□実施しない |
| 施設の衛生管理に関する考え方 | |
|  | |
| 児童の健康管理に関する取り組みについて | |
| （児童の健康管理における基本的な考え） | |
| （健康管理の具体的な内容） | |
| （緊急時（児童の怪我、急病等）対応について） | |

# （１１）職員の配置計画、育成及び人材確保等について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職員配置計画 | | |
| 園長予定者 | □予定あり（「【様式8】園長就任予定者の履歴書」  　　　　　　を、添付してください。）  □予定なし | 配置計画  配置基準上の保育士数を満たした上での配置する保育士数やその他専門職員の確保、配置など運営体制  保育士配置基準  0歳児:3人につき1人  1歳児:6人につき1人  2歳児:6人につき1人  保育士必要数は、上記配置基準による合計数に１を加えた人数 |
| 保育士予定者 | 必要数　　　　　人  □予定あり　　　人（みなし保育士　□あり　　　□なし）  □予定なし |
| その他専門職員の確保、配置など運営体制 | |
|  | |
| 職員の採用計画、職員の年齢バランス | | |
|  | | |
| 職員育成の概要・方針 | | |
| （職員研修に対する考え方について） | | |
| （職員研修の具体的な計画について） | | |
| 職員の離職対策 | | |
|  | | |

# （１２）保護者との連絡方法

|  |  |
| --- | --- |
| 施設だより | □発行する(年　　　回発行予定)　　　　　□発行しない |
| 連絡帳 | □作成する　　　　　　　□作成しない |
| 緊急連絡網 | □作成する　　　　　　　□作成しない |
| 連絡方法及び  インターネット環境 | □携帯電話・スマートフォン　　□パソコン　　□その他（　　　　　　　　　　） |
| 保護者との連絡及び子育て支援に関する考え方 | |
|  | |
| 苦情対応窓口 | □設置する　担当者（　　　　　　　　　　　　）　　　□設置しない |
| 保護者からの苦情対応に対する考え方 | |
|  | |

# （１３）連携施設の支援体制について

|  |  |
| --- | --- |
| 連携先 | □決定済み　　　　　　□協議中　　　　　　□未決定（協議予定）  （決定済み又は協議中の場合）  　　□同一法人の施設を予定  　　□別法人の施設を予定  　　□橿原市立施設を予定（申込書提出前に要協議） |

※橿原市立施設以外を連携先とする場合は、「【様式９】連携施設の概要」を記入してください。

# （１４）交流・連携等について

|  |
| --- |
| 地域との交流及び連携等に対する考え方 |
| （地域との交流や連携について） |
| （地域住民からの意見や苦情等に対する対応について） |
| 関係機関（行政・児童相談所等）との連携に対する考え方 |
|  |
| 福祉サービス第三者評価の受審 |
| □受審予定（　　　　　　年度）　　　　　□予定なし |

# （１５）安全対策（計画）について

|  |  |
| --- | --- |
| 防災・防犯計画 | □あり　　　□　作成予定　　　□なし |
| 防災・防災などに対する安全対策に関する考え方 | |
|  | |

# （１６）開所時間・休園日等について

|  |  |
| --- | --- |
| 開所時間  （11時間/保育標準時間） | 午前　　時　　分　　～　　午後　　時　　分 |
| 開所時間  （8時間/保育短時間） | 午前　　時　　分　　～　　午後　　時　　分 |
| 延長保育時間 | （前）　　午前　　時　　分　　～　　午前　　時　　分  （後）　　午後　　時　　分　　～　　午後　　時　　分 |
| 休園日 | □日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日）  □上記以外（休園日：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 延長保育以外で実施  しようとする保育サービスの計画と内容 |  |

# （１７）費用について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 費用名称 | 保護者負担金 | 備考（利用の際の条件等） |
| 実費徴収 |  | 円／回 |  |
|  | 円／回 |  |
|  | 円／回 |  |
| 上乗せ徴収 |  | 円／回 |  |
|  | 円／回 |  |
|  | 円／回 |  |

※欄が足りない場合は適宜、欄等を追加してください。