

～ご自宅への退院をスムーズに進めるために～

1 入院・退院したらケアマネジャーへ連絡

- 入院したときは、なるべく早く、ケアマネジャーに連絡してください。
- 退院予定日や転院が決まったときも、ケアマネジャーへ連絡してください。

2 準備するもの

- 普段から下記のものをご準備ください。
- 入院したときは、病院に見せてください。

- ケアマネジャーの名刺



担当ケアマネジャー	
事業所名	
連絡先	

- 医療保険証

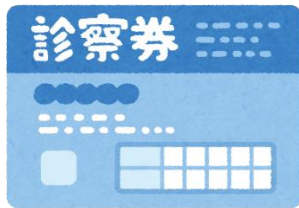


- 介護保険証・介護保険負担割合証

介護保険被保険者証	
番号	
住所	
フリガナ 氏名	
生年月日	性別 男・女
交付年月日	
保険者番号 並びに保険者の 名称及び印	橿原市

介護保険負担割合証	
交付年月日	
番号	
住所	
フリガナ 氏名	
生年月日	性別
交付年月日	
交付年月日	
交付年月日	
保険者番号 並びに保険者の 名称及び印	橿原市

- かかりつけ医療機関の診察券



- お薬手帳



- 限度額認定証

奈良県国民健康保険限度額適用認定証	
有効期限	
交付年月日	
記号	奈5 番号
世帯主	住所
対象者	氏名
	氏名
	生年月日
発効期日	
適用区分	
保険者番号 並びに交付者の 名称及び印	橿原市

以下のものがある人は一緒にご準備ください。

- 身体障害者手帳・心身障害者医療費受給資格証
- 難病手帳・受給者証
- 精神障害者保健福祉手帳

※生活保護受給者の方は入退院時、病院と市町村にその旨をお伝えください。