

住民票等交付申請書（郵送用）

(権原市長宛て)

(請求日) 年 月 日

① 【請求者】

住所			
氏名	(ふりがな)	届間の連絡先	
*自署	明・大・昭・平・令	年 月 日生	自宅 - - 携帯 - -
証明が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input checked="" type="checkbox"/> その他 () ※その他の場合は委任状が必要になる場合があります。		

② 【必要とする方】

住所	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ (同じ場合は□にチェックして下さい)		
	権原市		
氏名	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ (同じ場合は□にチェックして下さい)	生年月日	(わかる場合は記入してください) 明・大・昭・平・令 年 月 日生

③ 【必要な証明書】

	世帯全員 (謄本)	世帯一部 (抄本)	世帯一部 (抄本) 場合は、必要な方の氏名等をご記入下さい。	手数料
住民票	通	通	必要な方の氏名 (明・大・昭・平・令 年 月 日生)	300円
記載事項証明書	通	通	必要な方の氏名 (明・大・昭・平・令 年 月 日生)	300円
除票 (転出・亡くなられた方)	通	通	必要な方の氏名 (明・大・昭・平・令 年 月 日生) どんな手続のために必要、提出先等をご記入下さい。	300円
必要な場合は□にチェックして下さい *マイナンバー入りの場合は利用目的 (必ず記入して下さい) が限定されています。	<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主及び続柄 利用目的 (必ず記入して下さい) <input type="checkbox"/> マイナンバー (税・社会保障・災害・その他「 」) <input type="checkbox"/> 住民票コード 必要な履歴 *氏名の変更履歴や一つ前以上の住所の履歴が必要な場合は、必ずご記入下さい 下記は外国籍の方のみご記入下さい <input type="checkbox"/> 在留情報等 <input type="checkbox"/> 国籍・地域等 <input type="checkbox"/> カタカナ表記名 <input type="checkbox"/> 通称名履歴			

④ 【証明書の使用目的】 □にチェックをして、必要な項目を記入して下さい。

<input type="checkbox"/> 免許	<input type="checkbox"/> 銀行	<input type="checkbox"/> 車の登録	<input type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 会社・アルバイト	<input type="checkbox"/> 学校
<input type="checkbox"/> 就職	<input type="checkbox"/> 賃貸契約	<input type="checkbox"/> 携帯電話	<input type="checkbox"/> 保険	<input type="checkbox"/> ビザ申請		
<input type="checkbox"/> その他 ()						

⑤ 【備考】 何かあればご記入下さい。

--

請求方法については、別紙「郵送での戸籍証明書、住民票等の請求方法」をご覧下さい。