

住民票等交付申請書（郵送用）

（檀原市長宛て）

（請求日）

年 月 日

① 【請求者】

住所			
氏名 <small>* 自署又は 記名押印</small>	(ふりがな)	昼間の連絡先	
	明・大・昭・平・令 年 月 日生	自宅	- -
		携帯	- -
証明が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 ※ <input type="checkbox"/> その他（ ） <small>※その他の方の場合は委任状が必要になる場合があります。</small>		

② 【必要とする方】

住所	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ（同じ場合は <input type="checkbox"/> にチェックして下さい） 檀原市		
氏名	(ふりがな)	生年月日	(わかる場合は記入してください)
	明・大・昭・平・令 年 月 日生		明・大・昭・平・令 年 月 日生

③ 【必要な証明書】

	世帯全員 (謄本)	世帯一部 (抄本)	世帯一部（抄本）場合は、必要な方の氏名等をご記入下さい。	手数料
住民票	通	通	必要な方の氏名（明・大・昭・平・令 年 月 日生）	300円
記載事項証明書	通	通	必要な方の氏名（明・大・昭・平・令 年 月 日生）	300円
除票（転出・亡くなられた方）	/	通	必要な方の氏名（明・大・昭・平・令 年 月 日生） どんな手続のために必要、提出先等をご記入下さい。	300円
必要な場合は <input type="checkbox"/> にチェックして下さい <small>* マイナンバー入りの場合は利用目的（必ず記入して下さい）が限定されています。</small>	<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主及び続柄 <small>利用目的（必ず記入して下さい）</small>			
	<input type="checkbox"/> マイナンバー（税・社会保障・災害・その他「 」） <input type="checkbox"/> 住民票コード			
	必要な履歴	<small>* 氏名の変更履歴や一つ前以上の住所の履歴が必要な場合は、必ずご記入下さい</small>		
	下記は外国籍の方のみご記入下さい <input type="checkbox"/> 在留情報等 <input type="checkbox"/> 国籍・地域等 <input type="checkbox"/> カタカナ表記名 <input type="checkbox"/> 通称名履歴			

④ 【証明書の使用目的】 にチェックをして、必要な項目を記入して下さい。

<input type="checkbox"/> 免許	<input type="checkbox"/> 銀行	<input type="checkbox"/> 車の登録	<input type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 会社・アルバイト	<input type="checkbox"/> 学校
<input type="checkbox"/> 就職	<input type="checkbox"/> 賃貸契約	<input type="checkbox"/> 携帯電話	<input type="checkbox"/> 保険	<input type="checkbox"/> ビザ申請		
<input type="checkbox"/> その他（ ）						

⑤ 【備考】 何かあればご記入下さい。

請求方法については、別紙「郵送での戸籍証明書、住民票等の請求方法」をご覧ください。

郵便での戸籍証明書、住民票等の請求方法

① 戸籍証明書等交付申請書（郵送用）

記載内容によっては電話確認を要する場合がありますので、請求者の連絡先欄には昼間の時間に必ず連絡がとれる電話番号をご記入下さい。

② 手数料

手数料は、郵便局で定額小為替をご購入のうえ、おつりのないように同封してください。切手や収入印紙でのお取り扱いはいたしておりませんのでご了承下さい。

③ 本人確認資料の写し

運転免許証、マイナンバーカード（個人番号カード）等の写しで、現住所の記載があるものをご用意ください。（マイナンバーカードは写真張付面のみをコピーしてください。）

※保険証については、住所記載面もコピーをお願いします。

④ 返信用の封筒

返送先の宛名を明記のうえ、郵便切手を貼ってください。戸籍構成員が多い場合や申請通数が複数の場合は、郵便切手を貼らずに多めに入れてください。余った切手はお返しします。（切手に不足があれば、不足分受取人支払いとなります）

お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。（返信用封筒に赤で速達と記入頂くか、申請書等に速達とわかるように記入して下さい。意思表示がない場合は普通郵便での返送になりますので御了承下さい。）

上記①②③④を同封し市民窓口課にご請求ください。

（送付先）〒634-8509 橿原市内膳町1丁目1番60号
橿原市役所 市民窓口課

① 申請書

交付申請書（郵送用）



② 手数料

定額小為替

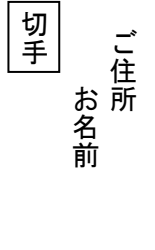
¥〇〇〇

③ 本人確認書類の写し

免許証や
保険証の
コピー

④ 返信用封筒

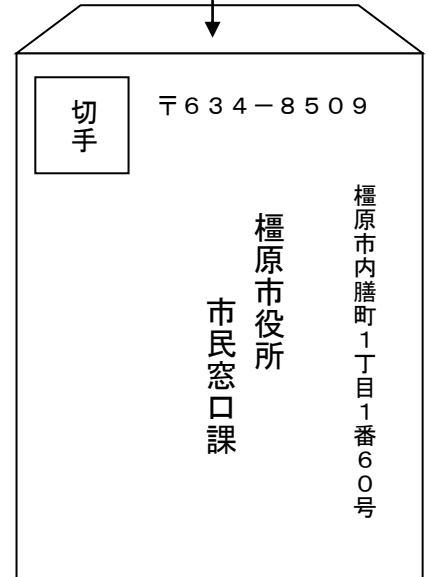
切手
ご住所
お名前



切手 〒634-8509

橿原市役所
市民窓口課

橿原市内膳町1丁目1番60号



- ・ 小為替に記入は不要です。
- ・ 返送先は請求者の住民登録地となります。

※偽りや不正な手段により交付を受けた場合は、30万円以下の罰金に処せられます。

※プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。

※必着日時指定は、郵便の配達事情によりますので確約できません。

<お願い> 郵送の場合は、配達の日数と役所の処理日数が必要です。
日数に余裕をもって申請してください。