

# 住民票・戸籍・印鑑登録証明書等交付申請書

※ 本人であることが確認できる書類（運転免許証、健康保険証等）をご提示ください

(宛先) 権原市長

年 月 日

請求者 (窓口に来られた方)	住所	電話番号	必要な方との関係	証明書の使用目的
	フリガナ		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の人(続柄) <input type="checkbox"/> 夫・妻・子・父母・孫・祖父母 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です) <small>※印鑑登録証明書の請求には不要です</small> <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	氏名	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生		

※ 住民票コード・異動履歴の記載が必要な場合は申し出てください

住民票等	どなたの証明が必要ですか	●窓口に来られた方と同じであれば記入は不要です		
	住所	権原市 町	フリガナ	氏名
必要ですか	なにが	住民票	世帯全員(謄本) 通	●必要な場合は☑してください
			世帯一部(抄本) 通	<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主及び続柄
			除票(転出・亡くなられた方) 通	●以下は外国籍の方のみご記入ください
			記載事項証明 <input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 一部 通	<input type="checkbox"/> 在留情報等 <input type="checkbox"/> 国籍・地域等
		その他( ) 通	<input type="checkbox"/> カタカナ表記名 <input type="checkbox"/> 通称名履歴	

※ 本籍が権原市でない場合は戸籍等の交付はできません(一部の証明を除く)

戸籍等	どなたの証明が必要ですか	本籍	権原市 町	<input type="checkbox"/> 請求者と必要な方が同じ場合は☑してください
		筆頭者		フリガナ 必要な方の氏名
必要ですか	なにが	戸籍全部事項証明書(謄本)	通	原戸籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 通
		戸籍個人事項証明書(抄本)	通	戸籍附票 <input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 個人 通
		除籍 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通	身分証明書 通
		記載事項証明【届出日 年 月 日/内容】	通	
		受理証明【届出日 年 月 日/出生・婚姻・離婚・その他( )】	通	
	その他( )	通		

※ 印鑑登録証(かしはら市民カード)の提示が必要です(ない場合は発行できません)

印鑑登録証明書	どなたの証明が必要ですか	●窓口に来られた方と同じであれば記入は不要です			必要数
	住所	権原市 町	フリガナ	氏名	
		登録証番号	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生		通

以下は記入しないでください

本人確認	免・住・パ・在・保 他( )
受付	作成 交付

備考	
手数料	・300 ・350 ・450 ・750 × × × × 円

※ 偽りその他不正の手段により交付を受けた場合は過料又は罰金に処せられます。※ 窓口に来られた方、請求者、証明の種類により請求できる証明の内容が制限される場合があります。※ フリンパシー侵害の恐れのある請求には応じられません。※ この請求について質問及び関係資料の提示を求めることがあります。

# 委任状

令和 年 月 日

委任する人 (本人)	住所			
	氏名	⑩ (※印鑑登録の際は登録する印を押印のこと。)	生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日
	私は次の者を代理人と定め、次の事項を委任します。			
頼まれた人 (代理人)	住所			
	氏名		生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日
委任事項	に関する事 (※下記の記載例を参考にして、委任する人がすべて自筆してください。)			

確認欄
・住基カード
・免許証
・保険証
・その他
[ ]

※委任状を偽造して交付を受けた場合は、私文書偽造等の罰則が課されます。  
 ※後日、本人に確認する場合があります。

## キリトリ

<注意> ※必ず、委任する人が上記の枠内をすべて自筆してください。  
 ※申請等の際は、代理人自身を証する本人確認書類(免許証、パスポート等)が必要です。  
 ※委任事項欄は、下記を参考にしてくわしく書いてください。

## 記

書類または手続等の例	委任事項欄の記載例
①住民票の写し	〇〇(氏名)の住民票の写し△(枚数)通の交付申請 〇〇(氏名)の世帯全員の住民票の写し△(枚数)通の交付申請 (※本籍、続柄入りの住民票等を希望される場合はその旨を記載してください。)
②戸籍謄本(全部)・抄本(個人)・附票	〇〇(氏名)の戸籍謄本(抄本・附票)△(枚数)通の交付申請
③除籍・改製原戸籍謄本	〇〇(氏名)の出生から死亡までの戸籍・除籍・改製原戸籍謄本△(枚数)通の交付申請 (※交付請求できるのは、戸籍に記載されている者、またはその配偶者、直系尊属もしくは直系卑属です。)
④身分証明書	〇〇(氏名)の身分証明書△(枚数)通の交付申請
⑤外国人登録原票記載事項証明書	〇〇(氏名)の外国人登録原票記載事項証明書△(枚数)通の交付申請
⑥転入・転出・転居等の住民異動	〇〇(氏名)の転入(転出・転居)手続
⑦印鑑登録 かしはら市民カード再発行	〇〇(氏名)の印鑑登録 〇〇(氏名)のかしはら市民カードの再発行
⑧印鑑の改印・廃止 かしはら市民カードの暗証番号変更	〇〇(氏名)の印鑑登録の改印(廃止) 〇〇(氏名)のかしはら市民カードの暗証番号変更

- 即日交付はできませんので、ご了承ください。
- ⑦については、委任状と登録印鑑、代理人の本人確認書類(免許証、パスポート等)が必要です。
- ⑧については、委任状と登録印鑑、かしはら市民カード、代理人の本人確認書類が必要です。