

檀原市 証明書等交付請求書

(宛先) 檀原市長 内容に同意のうえ下記のとおり証明書等の交付を請求します。



証明書の取りに来た方は、必ずこの欄を記入してください。

来庁者 市役所に来て 証明書の請求 手続をする人 (現に請求の任に 当たっている者)	住所		請求日	令和 年 月 日
	① 氏名 (署名または記名押印)		電話番号	- -
			生年月日	大正 令和 昭和 平成 年 月 日

次に、誰の証明書が必要か記入してください。

請求 対象者	② 氏名	☐ 来庁者と同じ場合はチェック	生年月日	大正 令和 昭和 平成 年 月 日
-----------	------	--	------	-------------------------

来庁者が請求者と同じ場合は、以下の③欄にチェックを入れてください。
代理人として窓口に来た場合や、法人の社員として窓口に来た場合には、請求者の情報を記入してください。
(代理人請求に該当する場合は委任状や戸籍謄本等、代理権限を証する書類の提示または提出が必要です。)

請求者 証明書を 請求する 権限がある人	住所または 法人の所在地	都 道 市 区 府 県 町 村
	③ 氏名または 法人の名称 及び代表者の氏名	☐ 来庁者と同じ場合はチェック

区分 ☐法定代理人 ☐任意代理人 ☐該当なし
権限確認 ☐戸籍 ☐委任状 ☐社員証
☐その他 ()

必要な証明書等の種類・必要通数を記入してください。

住民票等	住所	☐ 来庁者と同じ場合はチェック 檀原市 町	②と③ の関係	☐ 本人 ☐ 世帯員 ☐ その他 ()	
	必要な証明書	住民票 (全部・謄本)	通	必要な 記載 事項 外国人 住民の 記載事項	
		住民票 (一部・抄本)	通		
		除票 (死亡した人・転出した人)	通		
		住民票記載事項証明書 (全部・一部)	通		
その他 ()	通				
利用目的	☐ 免許 ☐ 銀行 ☐ 車の登録 ☐ 登記 ☐ 年金 ☐ 会社・アルバイト ☐ 学校 ☐ その他 ()				
その他	☐ の記載必要 ☐				
戸籍等	本籍	檀原市 町	筆頭者 の氏名		
	②と③の関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 (夫・妻) ☐ 同籍者 ☐ 直系親族 (続柄) ☐ その他 ()			
	必要な証明書	戸籍全部事項証明書 (戸籍謄本)	通	戸籍の附票 (全部・一部) ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 住民票コード	通
		戸籍一部事項証明書 (戸籍抄本)	通	身分証明書	通
		改製原戸籍謄本 / 抄本	通	その他 ()	通
		除籍全部事項証明書 / 除籍一部事項証明書	通	受理証明書 / 届書記載事項証明書	
		除籍謄本 / 抄本	通	届出日 年 月 日 内容 ()	通
	広域交付	戸籍全部事項証明書 通	改製原戸籍謄本 / 除籍謄本 通	除籍全部事項証明書 通	☐
	利用目的	☐ パスポート ☐ 戸籍届出 ☐ 相続 ☐ 年金 ☐ 免許 ☐ 会社 ☐ その他 ()			
	提供用識別符号	戸籍電子証明書提供用識別符号 通	除籍電子証明書提供用識別符号 通		
その他	☐ の記載必要 ☐ の出生・婚姻・ から死亡・婚姻 までの戸籍 各 通				

印鑑登録 証明書	必要の方	☐ ①来庁者と同じ	登録証番号		通
	住所	檀原市 町	氏名		登録証番号

税証明書	同一世帯員 のみ請求可 必要の方	氏名 生年月日	☐ 所得 証明書	☐ 課税 証明書	☐ 非課税 証明書	(平成) 年度分	通
		氏名 生年月日	☐ 所得 証明書	☐ 課税 証明書	☐ 非課税 証明書	(令和) 年度分	通
	利用目的	☐ 金融機関・保証人 ☐ 公営住宅等 ☐ 保育所・幼稚園 ☐ 児童手当・児童扶養手当 ☐ 指定難病特定医療申請・その他福祉医療 ☐ 年金申請・扶養申請 ☐ 奨学金・授業料減免 ☐ 入国管理局 ☐ その他 ()					

備考 ☐ 本籍・筆頭者同一	本人確認 免・個・旅・特永 保・在・口頭確認 健康保険の資格確認書 その他 ()	300× 350× 450× 750× 0× 合計 通 円
本籍:		受付 作成 検認 交付
筆頭者:		

※印鑑登録証明書と請求書には
印鑑登録証の提示が必要です。