

戸籍証明書等交付申請書（郵送用）

（檀原市長宛て）

（請求日）

年 月 日

① 【請求者】

住所			
氏名 *自署又は 記名押印	(ふりがな)	生 年 月 日	昼間の連絡先
		明・大・昭・平・令 年 月 日生	自宅 - - 携帯 - -
証明に記載する人との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫婦 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他（ ）			

② 【必要な戸籍】

本籍地			
筆頭者	(戸籍の最初に記載されている方で、お亡くなりになっても変わりません。)		(わかる場合は記入してください)
			明・大・昭・平・令 年 月 日生
最近の戸籍の届出	(最近1カ月以内に戸籍の届を出された方は記入してください。) いつ（ 年 月 日）どこに（ ）市区町村 何の届（ ）届を提出		

③ 【必要な証明書】 相続等で必要な証明書の種類、通数不明の場合は下④の相続欄にご記入下さい。

		謄本・全部 (全部事項証明)	抄本・一部 (個人事項証明)	抄本・一部(個人事項証明)及び5~8の証明の場合は、 必要な方の氏名等をご記入下さい。	手数料
1	戸籍	通	通	必要な方の氏名（ 明・大・昭・平・令 年 月 日生）	450円
2	除籍	通	通	必要な方の氏名（ 明・大・昭・平・令 年 月 日生）	750円
3	改製原戸籍	通	通	必要な方の氏名（ 明・大・昭・平・令 年 月 日生）	750円
4	戸籍の附票 必要場合は□に チェックして下さい (本籍・筆頭者、在 外選挙人情報は通常 省略になります)。	通	通	必要な方の氏名（ 明・大・昭・平・令 年 月 日生） () から () までの住所が必要 □ 該当附票が保存年限経過により破棄されていた場合、廃棄済証 明書（1通300円）を希望される方は□にチェックして下さ い（改正原附票は檀原市では廃棄済みです）。	300円
5	独身証明書	請求は本人のみとなります。同 じ戸籍の方で、本人からの委任 状があれば請求可能です。	通	必要な方の氏名（ 明・大・昭・平・令 年 月 日生）	300円
6	身分証明書	請求は本人のみとなります。委 任状があれば本人以外の方でも 請求可能です。	通	必要な方の氏名（ 明・大・昭・平・令 年 月 日生）	300円
7	受理証明書	請求は届出人のみとなりま す。委任状があれば本人以 外の方でも請求可能です。	通	届出日 年 月 日 □出生 □婚姻 □離婚 □その他（ ） 対象者（ ）（ ）	350円
8	記載事項証明書	□出生 □婚姻 □離婚 □死亡 □その他（ ）	通	届出日 年 月 日 対象者（ ）	350円

④ 【証明書の使用目的】 にチェックをして、必要な項目を記入して下さい。

<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出（ ）届	<input type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 車の登録・廃車・名義変更		
<input type="checkbox"/> 資格・免許 <input type="checkbox"/> その他（ ）						
<input type="checkbox"/> 相続（亡くなった方の氏名： ）（証明書の提出先： ）						
<input type="checkbox"/> 亡くなった方の { 出生から死亡までの戸籍が必要 …… 各（ ）通 （ ）から（ ）までの戸籍が必要 …… 各（ ）通 <input type="checkbox"/> 亡くなった方の死亡記載のある戸籍のみ必要 …… （ ）通 <input type="checkbox"/> （ ）と（ ）の続柄が分かるもの …… 各（ ）通 <input type="checkbox"/> その他（ ） …… （ ）通 <input type="checkbox"/> 上記証明書が保存年限経過により発行できない場合、廃棄済証明書（1通300円）の発行を希望する。						

請求方法については、別紙「郵送での戸籍証明書、住民票等の請求方法」をご覧ください。

郵便での戸籍証明書、住民票等の請求方法

① 戸籍証明書等交付申請書（郵送用）

記載内容によっては電話確認を要する場合がありますので、請求者の連絡先欄には昼間の時間に必ず連絡がとれる電話番号をご記入下さい。

② 手数料

手数料は、郵便局で定額小為替をご購入のうえ、おつりのないように同封してください。切手や収入印紙でのお取り扱いはいたしておりませんのでご了承下さい。

③ 本人確認資料の写し

運転免許証、マイナンバーカード（個人番号カード）等の写しで、現住所の記載があるものをご用意ください。（マイナンバーカードは写真張付面のみをコピーしてください。）

※保険証については、住所記載面もコピーをお願いします。

④ 返信用の封筒

返送先の宛名を明記のうえ、郵便切手を貼ってください。戸籍構成員が多い場合や申請通数が複数の場合は、郵便切手を貼らずに多めに入れてください。余った切手はお返しします。（切手に不足があれば、不足分受取人支払いとなります）

お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。（返信用封筒に赤で速達と記入頂くか、申請書等に速達とわかるように記入して下さい。意思表示がない場合は普通郵便での返送になりますので御了承下さい。）

上記①②③④を同封し市民窓口課にご請求ください。

（送付先）〒634-8509 橿原市内膳町1丁目1番60号
橿原市役所 市民窓口課

① 申請書

交付申請書（郵送用）



② 手数料

定額小為替

¥〇〇〇

③ 本人確認書類の写し

免許証や
保険証の
コピー

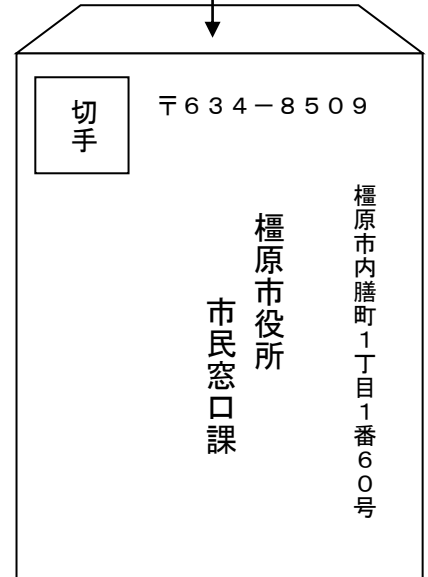
④ 返信用封筒

切手
ご住所
お名前

切手 〒634-8509

橿原市役所
市民窓口課

橿原市内膳町1丁目1番60号



- ・ 小為替に記入は不要です。
- ・ 返送先は請求者の住民登録地となります。

※偽りや不正な手段により交付を受けた場合は、30万円以下の罰金に処せられます。

※プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。

※必着日時指定は、郵便の配達事情によりますので確約できません。

<お願い> 郵送の場合は、配達の日数と役所の処理日数が必要です。
日数に余裕をもって申請してください。