

リサイクル館かしはら  
長期包括運営委託事業

募集要項（第一部）に関する質問回答書

平成25年8月23日

檀 原 市

「リサイクル館かしはら長期包括運営委託事業」募集要項（第一部）に関する質問回答書(入札説明書)

No	質問事項	資料の名称	当該資料での 対応頁	当該資料での対応部分				質問内容	回答
1	事業概要	入札説明書	2	4				「…既存運転事業者等からの引継ぎを行う。」と記載されていますが、既存運転事業者等からの引継ぎ事項には「施設性能の相互確認」が含まれますでしょうか。また、この場合の判断基準は別途ご開示頂けますでしょうか。	施設性能確認については、可能な限り協力いたします。詳細は事業準備期間に対応いたします。
2	応募者の構成	入札説明書	8	7	(1)	④		「代表企業又は構成企業の変更は認めない。…」と記載されていますが、協力企業の変更・追加はお認め頂けますでしょうか。	協力企業の役割についても事業者選定の評価対象としています。受託後の協力会社の変更は事前に市の承諾が必要で、合理的な理由を要します。
3	資格審査申請時の提出書類	入札説明書	10	8	(1)			提出する納税証明書は写し、本書どちらを提出すればよろしいでしょうか。また、履歴事項全部証明書、納税証明書に有効期間がございましたらご回答願います。	発行後3ヶ月以内のもので、最新1カ年度分とし、写しを提出いただいても結構です。
4	資格審査申請時の提出書類	入札説明書	10	8	(1)	⑥ ⑦ ⑫		「応募者を構成するすべての企業に必要」と記載されていますが、応募者を構成するすべての企業とは構成企業のみで、協力企業は含まれないとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	実績を証明する書類	入札説明書	10	8	(1)	⑤		④を証明する書類とは、契約書の写し等でしょうか。	お見込みのとおりです。
6	履歴事項全部証明書及び納税証明書	入札説明書	10	8	(1)	⑥ ⑫		履歴事項全部証明及び納税証明書は発行されてから3ヶ月以内のものでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	資格審査申請書類	入札説明書	10	8	(2)			フラットファイルは業務名及び代表企業の会社名を表紙及び背表紙に貼り付けて提出もしくはは任意ということでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	資料閲覧	入札説明書	11	10	(1)			資料閲覧の閲覧可能時間をご教示ください。また、資料の複写及び撮影等は可能でしょうか。	本件施設の視察及び参考資料の閲覧は午前9時から午後5時までの範囲内とします。なお、資料の複写及び撮影等の詳細については「施設視察案内」に示します。
10	視察等を踏まえた質疑回答	入札説明書	12	10	(2)	①	イ	「参考資料に関する質問は、原則受け付けないものとする。」と記載されていますが、参考資料に関する質問を提出した場合、貴市が本事業に直接関係する質問と判断されれば例外としてご回答頂けるのでしょうか。	市が必要と認めた場合は回答いたします。

No	質問事項	資料の名称	当該資料での対応頁	当該資料での対応部分					質問内容	回答
9	質疑に対する回答	入札説明書	12	10	(2)	②	イ		「視察等を踏まえた質疑回答」は、HPに公開はしないのでしょうか？	入札説明書12頁のとおりとし、HPによる公開はいたしません。
11	対話の実施	入札説明書	13	11	(3)				対話は、貴市と個別の参加企業間で行われるのでしょうか。それとも参加企業を一堂に集めて実施されるのでしょうか。	個別の開催を予定しています。
12	入札書類の提出	入札説明書	13	12	(2)	①			フラットファイルは業務名及び代表企業の会社名を表紙及び背表紙に貼り付けて提出もしくは任意ということよろしいでしょうか？また、CD-Rにもタイトルは付けなくてよろしいでしょうか？	貴社の判断に委ねます。
13	入札書類の提出	入札説明書	13	12	(2)	①			提案書類の提出において、正本1部、副本17部とありますが、副本の場合、捺印されている書類はそのコピーでよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
14	入札書類の提出	入札説明書	13	12	(2)	①			提出書類は、①②③をA4版フラットファイルに綴じて、正本1部、副本17部、CD-R3部を持参することとなっています。このうち①(様式第十二号)は、代表企業の所在地、商号又は名称、代表者職氏名等を記載する様式となっていますが、この様式も副本に綴じてよいのでしょうか。(応募グループが直接的に特定できる記述となりますが、大丈夫でしょうか。)	入札説明書のとおりとします。
15	入札書類の提出	入札説明書	13	12	(2)	①			書類をフラットファイルに綴じて提出と記載されていますが、フラットファイルの定義をご教示願います。パイプ式ファイルやリングファイルは提出用として適さないということでしょうか。	パイプ式ファイルやリングファイルでの提出も可とします。
16	入札書類の提出	入札説明書	14	12	(2)	①	エ		CD-Rへの格納の条件として、使用アプリケーションはMicrosoft Word、Excelとされていますが、ご指定様式以外の添付資料等についてはPDFもお認め頂けないのでしょうか。	入札説明書のとおりとします。
17	入札書類の提出	入札説明書	14	12	(2)	②	ア		10月21日の提案書の提出日から、11月19日の入札書の提出及び開札まで、期間を設けているのは何故でしょうか。 10月21日に事業計画書も提出するのであれば、同日に入札書の提出及び開札を行い、その後、審査により落札者を決定するほうが、公正であると思います。 貴市のお考えをご回答願います。	入札説明書のとおりとします。

No	質問事項	資料の名称	当該資料での 対応頁	当該資料での対応部分				質問内容	回答
18	入札書の注意事項	入札説明書	14	12	(2)	②	ウ	「…予定価格を超えた場合は失格とする。」と記載されていますが、予定価格は事前に公表されるのでしょうか。公表されるお考えがない場合、予定価格は債務負担行為額とインセンティブ分界価格との間に設定されるとの理解でよろしいでしょうか。	予定価格の事前公表はいたしません。
19	書類の明瞭化作業	入札説明書	15	12	(6)			「(6) 入札書類の修正等の禁止」において「市がこれらの書類の明瞭化作業を行うことを妨げない。」とありますが、何を指すのでしょうか？	提案書類の審査にあたり、複数の解釈などの疑義が生じた場合は、市から修正を求めることがあります。
20	審査結果の公表	入札説明書	16	13	(3)			「…審査結果については、貴市のホームページで公表する。」と記載されていますが、非価格要素審査については評価項目毎の評点、ならびにその審査理由を公表して頂けるのでしょうか。応募者にとっては非常に关心のあるところですので、是非公開して頂きたいお願い致します。	ご意見として承ります。
21	SPCの所在地について	入札説明書	16	13	(4)	②	ア	SPCの本店所在地として、「リサイクル館かしはら」内に事務所を設置することは可能と考えていますが（要求水準p31 4.1.10より）、その場合、賃料等は発生しますか？	賃料は発生いたしません。
22	特別目的会社の設立	入札説明書	16	13	(4)	②		事業終了後の特別目的会社の解散を制限する条件等がありますでしょうか。	募集要項（第二部）に示します。
23	特別目的会社の設立	入札説明書	16	13	(4)	②	オ	本件会社の資本金額は3,000万円以上であれば、事業期間内減資は可能でしょうか。	入札説明書のとおりとします。
24	閲覧資料	入札説明書	19	別紙1	(2)			閲覧資料として直近の精密機能検査、機能検査の結果を閲覧可として頂きたくお願い致します。	本件施設の視察及び参考資料の閲覧時に示します。
25	配布資料 閲覧資料	入札説明書	19	別紙1	(1) (2)	③ ⑨		配布資料③事業費履歴と閲覧資料⑨運転データ（過去実績）には用役使用量の明細が含まれますでしょうか。	③事業費履歴には年度別の用役使用量が含まれ、⑨運転データ（過去実績）には月別の用役使用量が含まれます。
26	重機の整備実績と費用について	入札説明書	19	別紙1	(2)	⑩		過去の保守履歴・修繕費データの中に、貴市が保有する重機に関する補修、整備にかかった費用実績の記載はありますか。	ございます。

No	質問事項	資料の名称	当該資料での 対応頁	当該資料での対応部分					質問内容	回答
27	価格点の算出方法	入札説明書	20	別紙2	2				債務負担行為額とインセンティブ分界価格の違いについてご教示ください。	「債務負担行為額」は、地方自治法第214条に基づき定められたもので、「インセンティブ分界価格」は、本入札の価格点算出のために市が予め定めたものとなります。

「リサイクル館かしはら長期包括運営委託事業」募集要項（第一部）に関する質問回答書（要求水準書）

No	質問事項	資料の名称	当該資料での対応頁	当該資料での対応部分					質問内容	回答
				2	4	5				
1	処理不適物の取り扱い	要求水準書	7						「市は処理不適物の内容及び品目について、本件施設の稼働状況を踏まえ、見直しができる。」と記載されていますが、変更に伴い人員増等、受託者の固定費に該当する費用が増えた場合の貴市の対応についてご回答願います。	その場合は市と受託者の協議により対応します。
2	受託者の業務範囲	要求水準書	9	3	1	図表3-3			プラットフォーム業務（受入管理業務）における処理可否の判断、処理不適物の指導において、貴市が対応する「高度な判断や指導が必要な場合」の具体例をご教示願います。	搬入者とのトラブルが生じた場合などを想定しています。
3	受託者の業務範囲について	要求水準書	9	3	1	図表3-3			要求水準書別紙一覧の別紙10では、ごみ受入業務の計量受付・手数料徴収に委託業者2名の配置がありますが今回の業務分担では市側の分担になっています。受託側の配置は必要ないとの考えでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	搬入車両台数	要求水準書	9	3	1				図表3-3において「搬入車両の確認・誘導」とありますが、1日の平均車両搬入台数をご教示ください。	平成24年度の実績を「質問回答書 添付資料1」に示します。
5	消耗品・予備品の調達、管理	要求水準書	10	3	1				図表3-3において「消耗品・予備品の調達、管理」とありますが、業務開始時における、消耗品・予備品のリスト及び数量等についてご教示ください。	本件施設の視察及び参考資料の閲覧時に示します。
6	受託者の業務範囲	要求水準書	10	3	1	図表3-3			その他業務の住民説明において、「※3 受託者は初期対応及び必要な支援を行う。」と記載されていますが、3.1.2. (4) その他業務には住民説明について記載されておらず、また3.2 市の業務範囲にも住民説明について記載されておりません。受託者が行うべき住民説明の内容について明確にご教示願います。	受託者に対して直接、住民から質問や苦情があった場合、原則として市がその対応を行います。市が対応するまでの初期対応を意味しています。
7	処理対象物の受入受入	要求水準書	11	3	1	2	(1)	ア	通常受入以外に「市が事前に提示した場合は、これにかかわらず受入するものとする。」と記載されていますが、年に何日くらい発生するのでしょうか。参考までに前年度の日数をご回答願います。	通常受入以外の日はありませんでしたが、受入時間を超過することがありました。

No	質問事項	資料の名称	当該資料での対応頁	当該資料での対応部分					質問内容	回答
8	運転管理業務日	要求水準書	12	3	1	2	(2)	ア	現状の運転稼働日及び祝日の扱い等についてご教示ください。土曜日は受付のみという解釈でよろしいでしょうか？また、1日の始業、終業時間をご教示ください。	応募者の提案によりますが、現状は、月曜から金曜（祝日含む）が運転稼働日で、土曜はプラットホームでの受入をしています。また、就業時間についても同様に応募者の提案によりますが、現状の就業時間は始業が午前8時、終業が午後5時です。
9	土木・建築等の修繕	要求水準書	13	3	1	2	(3)	イ	土木・建築においては、大規模修繕工事は発生しないとなっておりますが、大規模災害等により、大規模修繕工事の必要性が発生した場合はどのように考えていますか？	大規模災害等の不可抗力により修復が必要となった場合は、一定の範囲（総事業費の1%）内において、受託者が負担するものとなります。詳細については募集要項（第二部）に示します。
10	土木・建築等の定期点検・補修	要求水準書	14	3	1	2	(3)		図表3-5において「（注）表中の業務は、プラント設備、建築設備のいずれにも該当する。」とありますが、土木・建築関係は基本的に想定していないということでしょうか？	要求水準書 13頁3. 1. 2 (3) ア. に示すとおり、本件施設の土木・建築関係の維持管理についても受託者の業務範囲に含まれます。
11	特定部品の調達	要求水準書	14	3	1	2	(3)	ウ	特定部品の調達は、「受託者が自らの責任において施工企業以外から調達することも認めるが、…」と記載されていますが、一方で、受託者及び落札者は、施工企業に対しリバースエンジニアリング等を行わないことを誓約しなければなりません。特定部品を施工企業以外から調達するには、少なくとも図面等からその仕組みや仕様・構成部品等の情報を得ることが必要と考えますが、貴市のお考えをご教示願います。	要求水準書 別紙1に示す「リサイクル館かしはら長期包括運営委託事業に伴う特定部品の供給に関する協定書」のとおりとします。
12	特定部品の調達	要求水準書	14	3	1	2	(3)	ウ	「受託者は、特定部品の調達、その他本件施設の維持管理に必要な修繕及び定期点検等について、施工企業の協力により合理的な条件で調達できるものとする。」と記載されていますが、「合理的な条件」とはどのような条件を意味しておられるのか、具体的にご教示願います。	要求水準書 別紙1に示す「リサイクル館かしはら長期包括運営委託事業に伴う特定部品の供給に関する協定書」のとおりとします。
13	事業実施計画書の策定	要求水準書	15	3	1	2	(4)	イ	事業実施計画書は、初年度を除き、毎事業年度の6月末日までに、翌事業年度及び翌々事業年度から運営期間終了までの期間における事業実施計画書を提出することとなっておりますが、6月末日時点で提出する翌年度の計画は、仮定に基づく部分が多くなり、結果として、計画変更が少なからず生じるものと思われれます。計画の変更に関しては柔軟に対応して頂けるものと考えてよろしいでしょうか。	ご意見として承ります。

No	質問事項	資料の名称	当該資料での対応頁	当該資料での対応部分					質問内容	回答
14	災害時の対応	要求水準書	15	3	1	2	(4)	カ	災害が発生した場合、本件廃棄物以外の災害廃棄物を受け入れることと記載されていますが、受入に伴う運転時間の延長による人件費の増加分は追加費用として都度見直ししていただけるのですか。	募集要項（第二部）に示します。
15	災害時の対応	要求水準書	15	3	1	2	(4)	カ	地震等の災害が発生した場合には、受託者は、「本件廃棄物以外の災害廃棄物を受け入れること。」と記載されていますが、その場合の処理費用は、貴市のご負担と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。詳細については、募集要項（第二部）に示します。
16	見学者に関する業務	要求水準書	16	3	1	2	(4)	ケ	本件施設の見学設備（展示物、備品等）の維持管理を行うこととありますが、現状にて故障中の見学設備はどのように取り扱えばよろしいでしょうか。	故障中の見学設備については、維持管理の対象ではありません。
17	作業環境の測定	要求水準書	16	3	1	2	(4)	シ	粉じん濃度の測定を実施することと記載されていますが、作業環境基準は2回/年と法令で定めがありますが測定箇所数は何箇所になりますか。また、排気口出口粉じん濃度の測定箇所数及び頻度はどうなりますか。	作業環境測定箇所は5箇所です。また、排気口出口粉じん濃度測定箇所は1箇所、頻度は1回/年です。
18	データの保管及び報告書の作成等	要求水準書	16	3	1	2	(4)	ク	貴市が業務監視に必要な記録及び報告書の項目にコストデータが含まれていますが、どのようなコストデータを求められているかご教示願います。	要求水準書 別紙5に基づく実績報告となります。
19	建物、建築設備等の維持管理	要求水準書	16	3	1	2	(4)	コ	本事業従事者の通勤車及び工事業者等の使用する駐車スペースが必要と考えられますが、本施設内の駐車場を利用できるものと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
20	持込重機の有無について	要求水準書	17	3	1	2	(4)	ソ	貴市が保有する重機以外に、現受託業者が持ち込んでいる重機はありますか。	ございません。
21	地域社会への貢献について	要求水準書	17	3	1	2	(4)	タ	現在、すべての業務を自社で行うことを前提に考えていますが、受託後に地域貢献の観点から、地元企業を協力会社登録して体制を作ることは可能ですか。	入札説明書7頁7(1)に示すとおり、協力会社は、応募時に明らかにしてください。受託後の協力会社の変更は事前に市の承諾が必要で、合理的な理由を要します。
22	地域社会への貢献について	要求水準書	17	3	1	2	(4)	タ	市内企業の積極的な活用を行うこととありますが、現体制の中で、施設運転管理業務、機器メンテナンス業務、プラントホーム監視・受入の業務において、市内企業の活用はされていますか。	活用しています。



No	質問事項	資料の名称	当該資料での対応頁	当該資料での対応部分					質問内容	回答
23	安全衛生管理及び警備	要求水準書	17	3	1	2	(4)	ス	「・・・防犯警備設備が設置されているため、それを引き継ぐこと。」と記載されていますが、貴市と警備会社が契約されている内容を引き継ぐと理解してよろしいでしょうか。また、貴市と警備会社の契約内容、費用をご開示願います。	貴社の提案によります。また契約内容の詳細については、本件施設の視察及び参考資料の閲覧時に示します。
24	重機	要求水準書	17	3	1	2	(4)	ソ	図表3-7に記載の重機の年式をご教示願います。	「質問回答書 添付資料2」に示します。
25	重機	要求水準書	17	3	1	2	(4)	ソ	受託者が重機を確保する方法としてリースを用いてもよろしいでしょうか。また、受託者が用意した重機は事業終了後も受託者の資産としてよろしいでしょうか。	貴社の提案によります。
26	関係事業等への協力	要求水準書	18	3	1	2	(4)	テ	「本件施設及び本件敷地内並びに周辺での市及び関係団体が行う行事等に対し、市の要請に基づき協力するものとする。」と記載されていますが、どのような協力を何件程度行うのでしょうか。また、参考までに前年度の行事内容及び件数をご回答願います。	現時点においては未定ですが、過去の実績についての資料を本件施設の視察及び参考資料の閲覧時に示します。
27	事業期間終了時の取扱い	要求水準書	18	3	1	3			「第三者への引き継ぎが可能となるよう、受託者は以下の業務を行うものとする。」と記載されており、受託者の行う業務として各種書類の整備と提出が求められています。提出した書類は第三者への引き継ぎのために用いられると理解しますが、下記の理由により、調達方法と財務諸表を第三者へ開示しないようお願い致します。  1. 調達方法は弊社独自のものですから、引き継ぐ者も自ら開拓すべきです。 2. 財務諸表を貴市へ提出することは、SPCの経営状況を確認するために必要と理解しますが、引き継ぐ者に開示する必要はないと判断します。	ご意見として承ります。
28	事業期間終了時の取扱い	要求水準書	18	3	1	3			「確認検査実施時に本件施設の要求する水準を満たさないことが明らかとなった場合には、委託料の支払いを一部減額する。」と記載されていますが、要求水準を満たさないことが判明した後、貴市と協議により定めた期間に適切な対応を行い、要求水準書を満たす状態になった場合は、減額を行わないとの理解でよろしいでしょうか。また、減額する場合の考え方をご教示願います。	募集要項（第二部）に示します。

No	質問事項	資料の名称	当該資料での対応頁	当該資料での対応部分				質問内容	回答
29	事業期間終了時の取扱いにおける精密機能検査	要求水準書	18	3	1	3		「1年間に亘り使用することに支障のない状態であることを確認するための」精密機能検査は、受託者が実施すると考えてもよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
30	本件廃棄物の受付	要求水準書	19	3	2	(2)		貴市の業務範囲である計量棟において行う「搬入物の確認」とはどのような内容かご教示願います。	搬入者からの聴き取りです。
31	市による運転性能確認	要求水準書	19	3	2	(9)		市は、自ら又は第三者に委託することにより、本件施設の運転性能を確認するものとありますが、第三者に委託する場合はどのようなときですか、また、委託料は受託者が支払うのでしょうか。	精密機能検査等を第三者に発注して実施することにより確認することを想定しています。この場合の費用は発注者の負担とします。
32	ごみの減量化、資源化の啓発・普及	要求水準書	20	3	2	(12)		貴市が実施する「プラザ棟の運営」には「啓発・普及」に直接使用される室内の什器・設備の維持管理（ユーティリティは除く）が含まれ、これらを除く「建物・建築設備等の維持管理及び清掃」が受託者の業務であるとの理解でよろしいでしょうか。	業務範囲についての詳細は、本件施設の視察及び参考資料の閲覧時に示します。
33	費用負担	要求水準書	20	3	4			受託者が費用負担する必要があるものには他に脱臭塔薬品、排水処理薬品がありますが、使用している薬品の種類と年間使用量をご教示願います。	平成24年度の実績を「質問回答書 添付資料3」に示します。
34	電気（受電）	要求水準書	20	3	4	(1)		平成24年度の契約電力は図表3-8に示されていますが、電力使用量は閲覧資料の運転データ等において確認できますでしょうか。確認できる資料が閲覧資料に無い場合は実績値をご開示願います。	「質問回答書 添付資料4」に示します。
35	電力量実績	要求水準書	20	3	4	(1)		平成24年度も含めて過去3ヶ年のデータ（月別含む）の使用電力量実績をご提示いただけますでしょうか？	「質問回答書 添付資料4」に示します。
36	ガス	要求水準書	20	3	4	(2)		契約種別として3種のガスが示されていますが、現在は3種のガス各々についてガス事業者と契約を行っているのでしょうか。その場合、現在契約されていますガス事業者をご紹介頂くか、3種のガスの性状・条件等が分る資料等をご開示願います。	本件施設の視察及び参考資料の閲覧時に示します。

No	質問事項	資料の名称	当該資料での 対応頁	当該資料での対応部分					質問内容	回答
37	使用ガス	要求水準書	20	3	4	(2)			使用されているガスの種類をご教示ください。都市ガス、プロパン等	都市ガスを使用しています。
38	排水処理の方法	要求水準書	23	4	1	2	(3)		洗車排水、床洗浄排水、生活排水は、それぞれどのような方法で処理しているのでしょうか？	本件施設の視察及び参考資料の閲覧時に示します。
39	処理施設からの発生物	要求水準書	23	4	1	3			本件施設から発生した処理残渣、資源物、処理不適物、有害物等は、まず受託者が全量を貴市が指定する場所へ保管し、その後に貴市が指定する車両へ積み込むとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
40	不燃残渣の管理基準	要求水準書	25	4	1	5	(1)	2)	大阪湾広域臨海環境整備センターの受入基準を満たす事と、記載がありますが受入基準を確認する計測の頻度はどうなりますか。	搬出毎の目視確認となります。
41	排水の管理基準	要求水準書	25	4	1	5	(1)	3)	図表4-2 排水の管理基準にて測定する項目は分かっていますが、測定頻度はどうなりますか。	測定頻度は1回／年です。
42	騒音・振動	要求水準書	26	4	1	5	(1)	4), 5)	図表4-3, 4において騒音・振動の管理基準が明記されていますが、管理基準は18時まで記載されていますが、搬入処理量によっては、18時を過ぎる可能性も想定されるため、その場合の管理基準をご提示願います。なお、これまで騒音・振動等について管理基準を上回った経験や周辺住民からのクレーム等ございましたでしょうか？	標記時間外は、法規制値によります。また、これまでに苦情等はありません
43	選別物の純度、回収率について	要求水準書	28	4	1	6	(1)		破碎選別物の性状は、別紙3-2精密機能検査結果の純度・回収率を目標とすることとありますが、この目標値は別紙3-2の平均値を目標とするの考えでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
44	純度・回収率	要求水準書	28	4	1	6	(1)		これまでの過去3ヵ年程度の純度・回収率の実績をご教示ください。	本件施設の視察及び参考資料の閲覧時に示します。
45	再資源化施設	要求水準書	29	4	1	6	(2)	図表4-7	⑥ガラス瓶の中身残り・汚れについて、水洗いして排出するよう、市民へ指導願います。現地で0には出来ません。	ご意見として承ります。

No	質問事項	資料の名称	当該資料での 対応頁	当該資料での対応部分					質問内容	回答
46	再資源化施設	要求水準書	29	4	1	6	(2)	図表 4-7	⑦ガラス瓶と組織の違う異質ガラスが「割れて混入した場合」目視や自動色選別機では選別できません。異質ガラスについては「不燃ごみ」として排出するよう、市民へ指導願います。現地で0にするのは難しいです。	ご意見として承ります。
47	貸与機器の取り扱い	要求水準書	30	4	1	9			プラント設備・建築設備に関する既存の予備品消耗品については、ご支給いただけないのでしょうか。	要求水準書 13頁をご覧ください。
48	受託者の本社事務所の所在	要求水準書	31	4	1	10			市が定める条件により本件施設内へ登記を行うことが可能と記載されていますが、市の定める条件とは何ですか？	登記の申請等に際して一定の手続きを求めるものです。
49	受託者の業務範囲本社事務所の所在	要求水準書	31	4	1	10			「本店所在地を・・・市と協議のうえ・・・市が定める条件により本件施設内へ登記を行うことができる。」と記載されていますが、ここに示されます貴市が定める条件とはどのような条件をお考えかご教示願います。	登記の申請等に際して一定の手続きを求めるものです。
50	受託者の本社事務所の所在	要求水準書	31	4	1	10			本件施設内へ登記を行うことが可能であれば、受託者が利用できる施設内の居室・設備等の範囲はどのようになりますか。	本件施設の用途又は本事業の目的を妨げない範囲となります。
51	全都清廃棄物処理プラント保険	要求水準書	31	4	1	11	(1)		貴市が現在加入されている「全都清廃棄物処理プラント保険」の金額及び保険の内容をご教示ください。	当該プラント保険への加入はしておりません
52	運営維持管理業務のための人員等	要求水準書	31	4	1	11	(3)		「人員の配置にあたっては、別紙10に示した現状の配置人数を参照し、サービスレベルを低下させないように留意すること。」、要求水準書別紙2 ごみ搬入量実績及び計画処理量では「年間5千トンを基本とする。」と記載されています。 仮に年間の搬入量が減少し、計画処理量を満たすことができなくなった場合、サービスレベルを低下させなければ、提案書の配置人数を実状に合わせた人数に変更することは可能でしょうか。	貴社の提案によります。

No	質問事項	資料の名称	当該資料での対応頁	当該資料での対応部分				質問内容	回答	
53	特定部品の供給及び修繕等	要求水準書	別紙1	第6条	2	協定書		「乙と受託者との間における特定部品の供給及び修繕等の実施条件は、甲と乙の間における同種の取引実績を参考にして、乙と受託者との交渉によって定めるものとする。」と記載されていますが、「同種の取引実績」は、ご開示頂けると理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	
54	本件秘密情報	要求水準書	別紙1	様式1	(参加資格者用)	秘密保持誓約書	第1条	1	本件秘密情報の中に(1)から(4)が含まれていますが、この中の8月1日に貴市のホームページ上に公開された情報は、誰もがアクセスし入手できる情報につき、秘密情報に含まれないものと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
55	本件秘密情報	要求水準書	別紙1	様式1	(参加資格者用)	秘密保持誓約書	第1条	2	(1)、(2)にある開示とはいつの時点をさすのでしょうか。秘密保持誓約書を交わす以前の平成24年8月に包括運営委託事業調査のために配布された資料は本書にある本件秘密情報ではないとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
57	監査	要求水準書	別紙1	様式1 様式2 様式3 様式4 様式5	(参加資格者用) (受託者用) (受託者用) (落札者用) (落札者用)	秘密保持誓約書	第5条 第5条 第6条 第5条 第6条		「本件秘密情報の漏洩が疑われる場合、…」と記載されていますが、表現が曖昧ですので、「本件秘密情報の漏洩が客観的資料で裏付けされた場合、…」に変更願います。	要求水準書 別紙1のとおりとします。
58	リバースエンジニアリング等	要求水準書	別紙1	様式3 様式5	(受託者用) (落札者用)	秘密保持誓約書	第3条 第3条		「リバースエンジニアリングに基づくコピー・模造品・改造品等の製作を行わないものとします。」と記載されていますが、10年に亘る長期の運営期間中には改良要素が出てくるかと思われます。この改良も認められないということでしょうか。	ご意見として承ります。
59	リバースエンジニアリング等	要求水準書	別紙1	様式3 様式5	(受託者用) (落札者用)	秘密保持誓約書	第3条 第3条		「リバースエンジニアリングに基づくコピー・模造品・改造品等の製作を行わないものとします。」と記載されていますが、この文面によりますと、これらの製作は乙以外はできないと読み取れますが、独占禁止法上問題無いという見解でよろしいでしょうか。	ご意見として承ります。

No	質問事項	資料の名称	当該資料での 対応頁	当該資料での対応部分				質問内容	回答
60	貸与機器リスト	要求水準書	別紙4	主な貸 与機器				貸与機器リストの「給油工具」の欄が空欄となっていますが、受託者が貸与していただける給油工具類は無いということでしょうか。	お見込みのとおりです。
61	窓ガラス清掃	要求水準書	別紙6	現行の 清掃等 作業基 準表	5			5. 窓ガラス清掃に記載される窓ガラス及び ジュータン清掃に関しまして、現在実施もし くはご要求の清掃周期をご開示願います。	本件施設の視察及び参考資料の閲覧時に示 します。
62	草刈、樹木剪定	要求水準書	別紙6					草刈・芝刈・消毒・花壇植栽・樹木剪定のそ れぞれの面積についてご教示ください。	本件施設の視察及び参考資料の閲覧時に示 します。
63	空調設備の清掃等	要求水準書	別紙6					空調設備の清掃・維持管理も含まれると考 えられますが、空調機の設置台数及び仕様等 についてご教示ください。	本件施設の視察及び参考資料の閲覧時に示 します。

「リサイクル館かしはら長期包括運営委託事業」募集要項（第一部）に関する質問回答書（様式集）

No	質問事項	資料の名称	当該資料での 対応頁	当該資料での対応部分				質問内容	回答
1	参加資格確認申請書の記載に関して	様式集	様式第二号	※申請は、原則として・・・				弊社は樫原市への入札参加資格審査申請を奈良営業所所長に権限を委任して登録しています。この場合、様式第二号の申請は、奈良営業所所長で構わないとの解釈でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	協力会社欄の記入について	様式集	様式第三号①	2				参加資格確認申請書提出時点で、協力会社が決まっていない場合は、空欄として提出すべきでしょうか。	入札説明書7頁7(1)に示すとおり、協力会社については、応募時に明らかにしてください。
3	委任状	様式集	様式第四号					構成企業が代表企業単独1社で応募する場合は、本委任状は提出不要との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	運転・維持管理業務等の実績	様式集	様式第五号					高速回転式破砕機の運転・維持管理業務、資源化設備（缶類、びん類、ペットボトル等）の運転・維持管理の実績が複数ある場合も1件記載すればよろしいでしょうか。	貴社の判断によります。
5	運転・維持管理業務等の実績	様式集	様式第五号					運営期間に記載する期間は、契約がなされていれば将来に亘る期間を記載してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	参考資料の配付申込書 参考資料の閲覧申込書	様式集	様式第八号 様式第九号	注1)				「視察予定者のうち配布(及び閲覧)を希望する者の全員分が必要」と記載されていますが、当該様式に欄を追加して全員分の氏名・所属・連絡先等を記載すればよろしいでしょうか。それとも、1名1枚として、各々、代表者職氏名の印を付いた申込書が人数分必要なのでしょうか。	視察予定者の所属会社ごとの申込書が必要です。
7	技術提案書 事業計画書	様式集	様式第十三号 様式第十四号					表紙の代表企業名は、正本のみ記入するとの理解でよろしいでしょうか。その場合、副本の代表企業名は空欄で提出することよろしいでしょうか。あるいは別途応募番号(名)等が付与されるのでしょうか。	正本・副本ともに代表企業名をご記入ください

No	質問事項	資料の名称	当該資料での対応頁	当該資料での対応部分				質問内容	回答
8	様式第十三号の記載要領	様式集	技術提案書 様式第十三号					「必要に応じて記載内容の根拠となる資料を添付すること」とありますが、添付資料は、技術提案書の最終頁の次に中表紙を付けて、まとめて添付するという方法でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。 なお、詳細は「技術提案書 記載要領」とおりとします。
9	様式第十三号の記載要領	様式集	技術提案書 様式第十三号					施設休止時におけるユーティリティ関連の使用量実績について、過去のデータをご教示ください。	本件施設の視察及び参考資料の閲覧時に示します。
10	技術提案書 記載要領	様式集	様式第十三号 記載要領	1				フォントの大きさは11ポイントで、脚注等は9ポイントとなっていますので、図表中の文字は9ポイントでもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	技術提案書 記載要領	様式集	様式第十三号 記載要領	4				「応募グループ、構成企業、協力会社が直接的に特定できるような記述は行わない。」と記載されていますが、これは、正本・副本の如何を問わず共通でしょうか。	お見込みのとおりです。なお、記述に際しては、様式第三号①の番号に合わせてください。
12	技術提案書 記載要領	様式集	様式第十三号 記載要領	4				「応募グループ、構成企業、協力会社が直接的に特定できるような記述は行わない。」と記載されていますが、様式第十三号①に記載する場合も、「代表企業A社」、「構成企業B社」、「協力会社C社」等と記載すればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。なお、記述に際しては、様式第三号①の番号に合わせてください。
13	プラント事故対応の考え方	様式集	様式第十三号④	4	リスクへの対応能力	④		「過去に経験された事故（故障）の原因を踏まえた事故対策を記入すること」と記載されていますが、応募者に事故や故障の経験があまりない場合は知見としてある事故対策を記載してもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	キャッシュフロー計画	様式集	様式第十三号⑤	5	財政的な安定性	①		キャッシュフロー計画の表中に「資本金」と「株主出資」の2項目につき各々記述するようにされています。この2項目はどのような定義区別の基に金額、内容等の記述を行えばよろしいでしょうか。この2項目につきまして参考の記載例等をご教示願います。	貴社の提案によります。
15	キャッシュフロー計画 開業費	様式集	様式第十三号⑤	5	財政的な安定性	①		事業準備期間の人件費他は開業費に含まれるとの理解でよろしいでしょうか。	貴社の提案によります。



No	質問事項	資料の名称	当該資料での対応頁	当該資料での対応部分				質問内容	回答
16	人件費の考え方	様式集	様式第十三号-⑤	5	財政的な安定性	③		ここに記載する人件費は、様式第十四号(1)の人件費とし平成26年度ベースの金額としてよろしいでしょうか。人件費については、各年度毎にベースアップ分を加算する必要があるため。	貴社の提案によります。
17	補修費の考え方について	様式集	様式第十三号-⑤	5	財政的な安定性	⑤		ここに記載する補修費合計は、様式第十四号(1)の維持管理費の合計となるの理解でよろしいでしょうか。	ここでいう補修費等(法定点検費、補修費、更新費、消耗品費)は、様式第十四号(1)の維持管理費の合計となります。
18	運営費	様式集	様式第十四号(1)					「運営費の計は入札書(様式第十五号)と整合を図ること」と記載されていますが、そのためには実際に掛かる費用に受託者の利益分を上乗せする必要があります。よって、様式第十四号(1)-②-i維持管理費、あるいは(1)-③人件費は様式第十四号(2)-③事業収支表の損益計算書のII.営業費用の維持管理費及び人件費に上乗せした金額を計上してよろしいでしょうか。また、(1)-②-iの維持管理費、(1)-③の人件費の内訳は、上乗せ済の金額の内訳を示せばよろしいでしょうか。それとも、利益分を上乗せするのは様式第十四号(1)運営費の維持管理費、人件費の欄のみとし、様式第十四号(1)-②-iの維持管理費や様式第十四号(1)-③の人件費は損益計算書の営業費用の内訳にある維持管理や人件費の内訳を示すのでしょうか。	貴社の提案によります。
19	運転経費(変動的な費用)	様式集	様式第十四号(1) -①-ii-可燃・不燃粗大ごみ 様式第十四号(1) -①-ii-缶ビン・ペットボトル・プラボトル 様式第十四号(1) -①-ii-古紙類・有害ごみ 様式第十四号(1) -④-ii					変動費の中で、電気・水道・ガス・重機の燃料代等がありますが、これらの使用量は共通で使用されるもので、用途毎に分けて管理されるものではありません。これらを様式第十四号(1)-④-iiその他経費(変動的費用)にまとめて計上してよろしいでしょうか。	応募者により用途毎に積算してください。

No	質問事項	資料の名称	当該資料での 対応頁	当該資料での対応部分				質問内容	回答
20	その他収入	様式集	様式第十四号(1) - ⑤ 様式第十四号(2) - ③					ここにあるその他収入とは、貴市が行う資源化物の売却による収入ではないものと考えますが、事業者のその他の収入としては、不要になった機器のスクラップ売却収入等のことでしょうか。それとも他に何が考えられますでしょうか。	スクラップ売却の収入は市に帰属します。「その他の収入」とは預金利息などが考えられます。
21	損益計算書 税額計算 キャッシュフロー計算	様式集	様式第十四号(2)- ③					貴市の意図することと、参加者の考え方に誤解があるといけないので各項目の記載方法について、説明を加えて頂けないでしょうか。(減価償却費、開業費償却費、長期借入金利、短期借入金利、キャッシュフロー計算方法等について)	貴社の提案によります。
22	事業収支表	様式集	様式第十四号(2)- ③ 様式第十四号(2)- ④					表題及び表の右上等に「消費税[ ]」と記載されていますが、この消費税[ ]の意味はどのように考えればよろしいでしょうか。	消費税が「込み」又は「抜き」のどちらかで記載して下さい。
23	委託費の見直し	様式集	様式第十四号(3)					加重比率は、固定費の合計で100%、変動費の合計で100%として算出するのでしょうか。あるいは固定費と変動費を合計して100%として算出するのでしょうか。	加重比率は、固定費の合計で100%、変動費の合計で100%として算出してください。
24	様式第十四号の記載方法	様式集	様式第十四号 全般					「青色のセルのみ入力」とありますが、青色のセルに黒文字を入力すると、印刷物は字が見えにくいと考えますが、そのまま黒文字記入でよろしいでしょうか？	応募者によりセルの色を任意に変更してください。