

令和8年度 橿原市職員選考試験受験案内

統括支援員 (一般任期付職員)

- 採用予定日：令和8年7月1日 ※両者合意により8月又は9月1日とすることも可能
- 申込受付期間：令和8年4月27日（月）～5月10日（日）
- 申込方法：インターネット（手順は後述）

【任期付職員とは】

橿原市一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する条例に基づき、専門的な知識経験を有する方について、任期を定めて常勤職員として任用する制度です。勤務条件（諸手当・勤務時間・休暇等）は、原則として任期の定めがない常勤職員と同様になります。

1 募集職種・採用予定人員・受験資格など

- 任期 | 令和8年7月1日～令和11年6月30日（3年）
ただし、勤務成績を考慮して、令和13年6月30日までの範囲で任期を更新する場合があります。

募集職種	採用予定人数	受験資格	職務内容
統括支援員	1名	以下の3点を満たす人 ① 保健師、社会福祉士、こども家庭ソーシャルワーカー等の母子保健、児童福祉に係る資格を有する人 ② 母子保健又は児童福祉分野に関する業務に10年以上携わった経験がある者 ③ 管理職の経験が2年以上ある者	こども家庭センターにおける統括支援員として、母子保健機能、児童福祉機能における業務について実務面のマネジメント、その他一般行政事務に従事します。

◆受験資格要件を満たす人でも、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 橿原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (4) 日本国籍を有しない者

◆上記資格要件を満たさない、又は令和8年6月までに受験資格に応じた免許・資格を取得できないまたは更新できない等の事項があれば、合格（採用）を取り消します。

◆受験者の試験成績が一定水準以下の場合、採用人数が予定人数を下回ることがあります。

2 試験日程等

※日時・試験内容・会場等は、変更になる場合があります。

試験	日時	試験内容	会場等
第1次試験	表紙の申込受付期間中に 必要書類を提出	書類選考	—
第2次試験	5月23日(土) 予定	個人面接	橿原市役所分庁舎 (内膳町1丁目1番60号)

◆合格発表の日程及び方法

第1次試験：5月中旬 第2次試験：6月上旬 合否に関わらず全員に通知します。

◆当委員会が指定した第2次試験の日は、変更することができません。

3 給与・勤務条件等

給与	給与月額 約390,000円（一律支給の管理職手当・地域手当を含む額） <ul style="list-style-type: none">・ 期末・勤勉手当（賞与に相当するもの）が、6・12月に支給されます（約4.4か月分）。・ 通勤手当、住居手当（賃貸のみ）、扶養手当等が、諸条件により支給されます。・ 給与は、「橿原市の一般職の職員の給与に関する条例」等に基づき支給されます。上記は令和8年4月時点の参考であり、採用までの条例改正等により、変更になることがあります。
勤務時間	8:30～17:15（12:00～13:00は休憩時間）
勤務場所	橿原市分庁舎（内膳町一丁目1-60）
休日	土・日曜日、祝日、年末年始 ただし、休日保育の当番があります。
休暇	年次有給休暇（1年度20日）のほか、夏季休暇、ボランティア休暇、結婚休暇、病気休暇、子の看護休暇、短期介護休暇、女性の産休、出産に伴う男性の休暇等があります。その他、育休や時短勤務、介護休暇、病気やケガによる休職等の制度があります。
研修	奈良県市町村職員研修センターなどへの派遣研修のほか、庁内で企画する人権問題研修、階層別研修などを実施しています。
福利厚生	奈良県市町村職員共済組合の健康保険に加入します。 貸付・貯金等の事業、健康講座やライフプランセミナーを実施し、生活と健康をサポートします。

4 受験申込みの流れ

- (1) 本市ホームページに記載する URL より、必要事項を入力し申込を完了して下さい。
- (2) 申込完了後、システムから自動送信メールが届きます。試験終了まで大切に保管して下さい。
メールが届かない場合は、申込みが未完了の場合がありますので、必ずお問い合わせください。
- (3) 申込内容に不備がある場合、メール又は電話で連絡し、補正の指示をすることがあります。

- ◆自動送信メールが届いていない場合は、迷惑メールフォルダ等に振り分けられている可能性があります。該当フォルダを確認するか、各プロバイダにお問い合わせください。
- ◆申込みは24時間いつでも可能です。ただし、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない事由が生じた場合、事前の通知を行うことなくシステムを停止することがありますので、あらかじめご了承ください。
- ◆上記のシステム停止のほか、使用される機器や通信回線のトラブル、申込内容の不備など、応募者の事情による遅延などには、一切責任を負いません。**時間に余裕をもって手続きしてください。**

5 注意事項及び最終合格から採用まで

- ◆試験に関して、緊急のお知らせがある場合は、本市ホームページに掲載し周知します。
- ◆試験に関わる提出書類は、お返ししません。また、取得した個人情報については、採用活動以外の目的には使用せず、個人情報保護法に基づき適正に管理します。
- ◆最終合格者は、職種ごとに作成される採用候補者名簿に登載し、次の区分により採用します。
 - ① 採用候補者 令和8年7月1日付で採用します。
 - ② 補欠合格者 有効期間中に欠員などが生じ、補充が必要であるときに限り、採用します。
(補欠合格者の有効期間は、該当者に文書で通知します。)
- ◆この受験案内に記載すること以外、試験に関するお問い合わせは一切お答えいたしかねますので、ご了承ください。

6 檀原市はこんな人を求めています

『檀原市人材育成基本方針』めざすべき職員像 より



市民志向

市民感覚を持ち、市民から信頼される職員

- かしはら愛（郷土愛）をもち、高い倫理観とともに市民の目線で行動する職員
- 広い視野と豊かな想像力でニーズを把握し、質の高いサービスを提供する職員
- 常に人権意識を持ち、豊かな人間性を発揮する職員

チャレンジ志向

未来感覚を持ち、誇りと喜びを感じながら果敢に挑戦する職員

- 常に変革の意識をもって新しい課題や困難な課題に果敢にチャレンジする職員
- 個性あるキャリアデザインを設定し、仕事を通じて自己実現ができる職員
- 主体的に自己啓発に努め、自らの資質・能力を向上させる意欲のある職員

経営志向

コスト感覚に優れ、豊かなコミュニケーションでマネジメントできる職員

- 高いコスト意識や経営感覚をもって政策を立案・実行できる職員
- スピード感覚をもって自らの役割を果たし、より高い組織目標を達成できる職員
- より良い人間関係を作り、主体性をもってチームに貢献する職員

<お問い合わせ>

〒634-8586 檀原市八木町1丁目1番18号 檀原市役所人事課内
檀原市採用試験委員会 電話 0744-22-4001（内線131）

※受験番号
(記入不要)

職員選考試験受験申込書（一般任期付職員）

1. 氏名（ふりがな）	2. 生年月日 昭和・平成 年 月 日生 年齢 歳（記入日基準） 男・女	写真 最近6ヶ月以内に撮影上半身脱帽のもの (縦4cm×横3cm)
3. 住所・連絡先 〒 電話（ - - ） メールアドレス（ ）		
4. 受験種 統括支援員		
5. 最終学歴（学校名・学部・学科）		修学区分 年 月 卒業（見込）・中退
最終学歴前（学校名・学部・学科）		年 月 卒業・中退

(以下の記載内容は、項目が網羅されていれば任意の様式で作成したものを提出しても構いません。)

■ **職歴** ※在学中のアルバイトについて、職歴の記入は不要です。

勤務先名称	在職期間	従事していた業務の内容	左記業務 従事期間
	年 月 ～ 年 月		年 月間
	年 月 ～ 年 月		年 月間
	年 月 ～ 年 月		年 月間
	年 月 ～ 年 月		年 月間

■ **資格・免許・博士学位授与年月等** ※受験に必要な資格の資格者証等（写し）を添付してください。

(記載例：○○免許 □年□月取得)

