

選挙人名簿抄本閲覧申出書（登録の確認）

年 月 日

(宛先) 檀原市選挙管理委員会委員長

申出者 住 所 _____
氏 名 _____ (印)
生年月日 _____ 年 月 日
電話番号 _____ () _____

下記のとおり、5に記載する閲覧対象者が選挙人名簿に登録された者であるかどうかの確認をするため、選挙人名簿抄本を閲覧する必要がありますので、閲覧の申出をします。

1 活動の内容	登録の確認
2 閲覧事項の 利用の目的	(できる限り具体的に記載すること。)
3 閲覧者の 氏名及び住所	申出者と同じ
4 閲覧事項の 管理の方法	申出者が閲覧対象者本人又は同居の者である場合、以下は不要 [管理責任者] 申出者と同じ [管理の形態] [管理の方法] [廃棄の時期] [廃棄の方法] [その他]
5 閲覧対象者	[住所] ふりがな [氏名] [その他] 閲覧対象者を特定するため参考となる事項 (性別・生年月日等) ----- [申出者との関係] 本人・同居の者・その他
備 考	

備考

- この様式は、公職選挙法第28条の2第1項の規定により、選挙人が、特定の者が選挙人名簿に登録された者であるかどうかの確認をするために選挙人名簿の抄本の閲覧の申出をする申出書の様式である。
- 閲覧に供する選挙人名簿の抄本は、原則としてドメスティック・バイオレンス及びストーカー行為等の被害者として保護の措置を受けている者が記載されていないものを使用する。

【記載要領等】（登録の確認）

「2 閲覧事項の利用目的」欄

閲覧事項をどのように利用するのかを記載

（例）選挙人名簿に登録されている（いない）ことを確認するため。

選挙人名簿に登録されるべき（べきでない）者が登録されていない（されている）可能性があり、確認のうえ修正にかかる調査を請求するため。

「4 閲覧事項の管理の方法」欄 ※本人及び同居者による登録確認については記載不要

〔管理責任者〕 申出者が管理責任者となる。

〔管理の形態〕 閲覧事項を記録する媒体（紙、磁気データ（CD・FD・HD等））を記載

〔管理の方法〕 閲覧事項を記録する媒体を保管する場所、施錠の状況、鍵の管理方法等を記載

〔廃棄の時期〕 閲覧事項を記録する媒体をいつ廃棄するのかを記載

〔廃棄の方法〕 閲覧事項を記録する媒体をどのような方法（裁断、焼却等）で廃棄するのかを記載

〔その他〕 閲覧事項を記録する媒体を適正かつ安全に管理することにつき参考となる事項を記載

「5 閲覧対象者」欄

閲覧しようとする者の〔住所〕・〔氏名〕・〔その他閲覧対象者を特定するため参考となる事項〕・〔申出者との関係〕を記載する。

「備考」欄

添付書類及び本件閲覧について参考となる事項を記載

（注） 申出者は、閲覧事項の漏えい防止その他の閲覧事項の適切な管理のために必要な措置を講じなければなりません。

〔閲覧状況の公表について〕

申出者と閲覧対象者の関係が「その他」の場合は、公職選挙法第28条の4第7項の規定により選挙人名簿抄本の閲覧状況を公表します。

公表項目：申出者氏名、利用の目的の概要、閲覧年月日、閲覧対象者

〔閲覧行為にかかる罰則等〕

偽りその他不正な手段により選挙人名簿を閲覧した者又は閲覧事項を目的外に利用し、若しくは第三者に提供した者その他公職選挙法の閲覧規定に違反した者は、30万円以下の過料若しくは罰金又は6月以下の懲役に処せられることがあります。