

檀原市起業等スタートアップ補助金交付申請書

（宛先）檀原市長

申請者 住所又は所在地 _____

氏名又は会社名 _____

代表者役職名及び氏名 _____

檀原市起業等スタートアップ補助金の交付について、檀原市起業等スタートアップ補助金交付要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1. 補助金の名称	檀原市起業等スタートアップ補助金
2. 補助対象経費	円
3. 交付申請額	円

起業等事業計画書

1 申請者の概要

①申請者

フリガナ			代表者	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成
代表者氏名			生年月日	年 月 日
代表者住所 (自宅)	〒			
電話番号	()	携帯電話	()	
メール				
代表者経歴 (職歴)	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
過去の 事業経験	<input type="checkbox"/> 事業を経営したことがない <input type="checkbox"/> 事業を経営したことがあり、現在も継続中 ↳事業形態 … <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 法人 事業内容 … () <input type="checkbox"/> 事業を経営したことがあったが、既にその事業は廃業している。 ↳事業内容 … () やめた時期… 年 月 日			

②事業概要（法人に関する情報欄は、設立済又は設立予定の場合のみ記入）

フリガナ				
屋号				
法人設立	年 月 日 設立（予定）			
法人区分	<input type="checkbox"/> 株式会社 <input type="checkbox"/> 合名会社 <input type="checkbox"/> 合資会社 <input type="checkbox"/> 合同会社			
資本金	千円（出資内訳：)			
役員数 従業員数	合計 名	内訳	役員（法人のみ）	名
			従業員	名
			パート・アルバイト	名
業種				
電話番号	()	FAX番号	()	
メール				
ホームページ				
許認可・免許 取得状況	許認可等名称： 取得時期： 年 月 日（予定）			

2 出店を予定している店舗の概要

店名（予定）	
所在地	〒
所有区分	<input type="checkbox"/> 賃借物件（賃料 <input type="checkbox"/> 年額 <input type="checkbox"/> 月額 円） <input type="checkbox"/> その他（ ）
営業日・時間	（例）週6日営業（火曜日定休） 11:00～15:00、17:00～22:00
開業までのスケジュール ・ 取組みなど	

3 事業の詳細内容

① 本事業の動機・きっかけ
② 本事業の具体的な内容と経営理念
③ 本事業の知識・経験・人脈・市場調査（メインターゲット層や業界への理解度など）

4 成長戦略

① 商品やサービスの特徴、新規性、独創性、優位性、他店との差別化
② マーケティング戦略（販路、取引先）
③ リスク分析、補足説明
④ 本事業が地域に与える影響（地域貢献）

5 本事業全体に係る資金計画

①開業資金

必要な資金		金額 (千円)
設備資金	内装	
	外装・看板	
	備品購入	
	他 ()	
運転資金	原材料仕入れ	
	諸経費支払い	
	広告宣伝	
	他 ()	
合計		

調達方法		金額 (千円)
自己資金		
親族等からの借入金		
本補助金以外の補助金		
金融機関からの借入金	調達済	
	審査済調達見込み	
	未審査	
他 ()		
合計		

※ 本補助金は補助事業実施期間終了後の支払いとなりますので、補助対象の経費については一旦申請者自身で支払っていただく必要があります。

②売上・利益等の計画

	1年目 (年月～年月)	2年目 (年月～年月)	3年目 (年月～年月)
(a) 売上高	千円	千円	千円
(b) 売上原価	千円	千円	千円
(c) 売上総利益 (a-b)	千円	千円	千円
(d) 販売管理費	千円	千円	千円
営業利益 (c-d)	千円	千円	千円
従業員数	人 (内パート・アルバイト 人)	人 (内パート・アルバイト 人)	人 (内パート・アルバイト 人)
積算根拠			
<p>【売上高】 単価○円×○個/日×営業日数 =○円</p> <p>【仕入高】 原価率○% 算定根拠 (業界平均など)</p> <p>【人件費】 パート・アルバイト ○円/時間×○時間×営業日数×○人=○円</p> <p>上記ほか、水道光熱費、賃料、消耗品費、支払い利息など</p>			

6 取引先（見込み）

取引先		所在地	シェア 又は 取引金額
販売先			
	ほか 社		
仕入先			
	ほか 社		
外注先			
	ほか 社		

7 補助対象経費明細表（補助事業期間中に補助対象とするものを記載してください。）
（単位：円）

経費区分		補助対象経費		積算基礎
		（消費税 抜き）	（消費税 込み）	
事業費	改修工事費			
	広告宣伝費			
	備品購入費			
合計				

8 特筆事項・補足事項

--

様式第3号（第7条関係）

誓約書 兼 同意書

檀原市起業等スタートアップ補助金の交付申請にあたり、下記事項に関して誓約及び同意し、申請手続きに臨みます。

また、この申請により万が一不利益等を被ることになっても、一切の異議を申し立てません。

<誓約事項・同意事項> 全ての項目に誓約・同意し、✓を記入してください。

- 申請書類の記載事項、及び提出書類の内容について、一切の嘘偽りはありません。
- 暴力団、暴力団員及び暴力団関係者ではありません。
- この補助金の交付の適否の審査のため、書類の追加提出などの協力を求められた際には、これに応じます。
- この補助金の交付にあたり、交付の適否の審査のために必要がある場合において、市が関係機関等に対し必要な書類の閲覧若しくは資料の提供又は報告を求めること、また当該調査又は報告の要求時に関係機関等が市の求めに応じることについて同意します。
- 提出書類の記載内容の誤り等により、この補助金の交付要件を満たしていないことが判明した場合や請求金額が過大となっていた場合には、交付を受けた補助金の使用の有無に関わらず、補助金の一部又は全部について一括返還します。
- 起業又は事業拡大から3年以上継続して補助対象事業開始店舗で事業を行い、その期間内において市外への当該事業の移転はしません。
- 当該事業が許認可又は届出が必要な場合は、起業の日までに取得又は届け出るなど、法令遵守を徹底します。

令和 年 月 日

(申請者) 住所又は所在地

氏名又は会社名

代表者役職名及び氏名

(注意事項)

- ・個人事業主の場合は自宅住所と氏名を記入してください。
- ・会社の場合は代表者役職名及び氏名も記入してください。