

## 檜原市起業等スタートアップ補助金 交付申請時チェックリスト

▶提出前に下記項目について確認してください。

<b>(1) 【様式第 1 号】檜原市起業等スタートアップ補助金交付申請書</b>
<input type="checkbox"/> 記入箇所については全て記入されていて、記入漏れはない。 <input type="checkbox"/> 右上部分の日付欄は、記入した日ではなく提出する日の日付が記入されている。 <input type="checkbox"/> 開業予定地ではなく住所又は会社所在地を記入している。 <input type="checkbox"/> (個人名申請の場合) 氏名欄に屋号は記入していない。 <input type="checkbox"/> (法人名申請の場合) 代表者の役職名も記入してる。 <input type="checkbox"/> 会社設立予定で設立前の場合は、個人名で記入している。 <input type="checkbox"/> 補助対象経費欄には、改修工事費・広告宣伝費・備品購入費の見積額等の合計金額を記入している。 <input type="checkbox"/> 交付申請額欄の数字は、補助対象経費×1/2 で算出した金額で、1,000 円未満の端数は切り捨てられていて、500,000 円を超えていない。
<b>(2) 【様式第 2 号】起業等事業計画書</b>
<input type="checkbox"/> 記入箇所については全て記入されていて、記入漏れはない。 ( 1 申請者の概要>②事業概要の法人に関する情報欄以外は、未記入箇所はない。) <input type="checkbox"/> 添付書類がある場合は、添付書類も用意している。 <input type="checkbox"/> 2 出店を予定している店舗の概要>営業日・時間欄は、週 4 日以上かつ 1 日 5 時間以上の営業となっている。
<b>(3) 【様式第 3 号】誓約書兼同意書</b>
<input type="checkbox"/> 全ての項目に誓約・同意し、左側の□に✓を記入している。 <input type="checkbox"/> 記名欄は、【様式第 1 号】交付申請書の申請者欄と揃っている。 <input type="checkbox"/> 申請者本人又は会社代表者のマイナンバーカードや免許証などの本人確認書類の写しが添付されているか、押印がある。
<b>(4) かしはら創業塾 又は 夢をかなえる土曜塾を受講修了したことが確認できる書類</b>
<input type="checkbox"/> 添付する証明書は、かしはら創業塾 又は 夢をかなえる土曜塾にて、「経営・財務・販路拡大・人材育成」の全ての分野を受講修了したことが証明されている。 <input type="checkbox"/> 原本ではなく、写しを添付している。
<b>(5) 市町村税の納税証明書</b>
<input type="checkbox"/> (個人名申請の場合) R6.1.1 時点でお住まいの市町村で取得した納税証明書(納税証明書では全ての市町村税の滞納がないことが確認できない場合は、滞納がないことを確認できる証明書)を添付している。 <input type="checkbox"/> (会社名申請で起業による申請の場合) 会社代表者が R6.1.1 時点でお住まいの市町村で取得した、会社代表者個人の納税証明書(納税証明書では全ての市町村税の滞納がないことが確認できない場合は、滞納がないことを確認できる証明書)を添付している。 <input type="checkbox"/> (会社名申請で新分野への事業拡大による申請の場合) 会社の本店所在地がある市町村で、法人市町村民税の税目の直近の納税証明書を添付している。また、法人市町村民税の納税証明書だけではその他全ての市町村税に滞納がないことを確認できない場合は、市町村税に滞納がないことを確認できる証明書も添付している。

(5) 市町村税の納税証明書（続き）
<input type="checkbox"/> 添付の証明書は、全て原本を添付している。 <input type="checkbox"/> 証明書の日付は、申請日と同月（新しい月に入り 5 営業日以内に申請する場合は、前月）の日付となっている。
(6) 住民票の写し（原本）又は登記事項証明書（原本）と定款（写し）
<input type="checkbox"/> （個人名申請の場合）住民票の写しの原本を添付している。 <input type="checkbox"/> （会社名申請の場合）登記事項証明書の原本と定款の写しを添付している。
(7) 補助対象経費を確認できる書類の写し
<input type="checkbox"/> 見積書や、商品やサービスの価格表（パンフレットや EC サイトの商品ページなど）の写しを添付している。
(8) 事業を行う空き店舗についての確認書類
<input type="checkbox"/> 不動産業者や物件所有者による物件情報シートの写しを添付している。 <input type="checkbox"/> 以前に同店舗で事業が行われていたことを確認できる書類（不特定多数の店舗情報を掲載している雑誌や WEB サイトの掲載情報ページの写し、物件所有者や管理会社からの証明書など）を添付している。また、その書類は屋号や所在地情報が確認できる書類である。
(9) 改修工事施工前の空き店舗の外観、内観及び施工予定箇所の写真
<input type="checkbox"/> （改修工事を行う場合）空き店舗の外観、内観及び施工予定箇所の改修工事施工前の写真を添付している。 <input type="checkbox"/> 画質が粗いなど、見づらい写真となっていない。
(10) その他
<input type="checkbox"/> 受付は地域振興課窓口への直接持参のみであることを理解している。 <input type="checkbox"/> 予算の範囲内での補助金交付となるため、年度途中で受付を終了する可能性があることを理解している。 <input type="checkbox"/> 記入箇所の不備があったり、書類の不足があるなどの状態では受付されないことを理解している。 <input type="checkbox"/> 提出された書類の返却はできないことを理解している。 <input type="checkbox"/> その他この補助金の要件について確認している。