

補助金実績報告書

(宛先) 檀原市長

代表者の住所

防災組織名

代表者名

檀原市自主防災組織補助金交付要綱第10条の規定により、次のとおり報告します。

1 結成年月日 年 月 日

2 指令年月日及び指令番号

年 月 日

檀原市指令第 号

3 補助金交付決定額 円

4 添付資料

(1)活動及び事業実施報告書

(2)収支決算書

(3)その他

令和7年度 収支決算書

防災組織名: _____

収入の部(項目別)	金額 (円)
檀原市自主防災組織補助金	
収入合計	

支出の部(項目別)	金額 (円)
1 訓練費	
2 資機材購入費	
3 啓発費	
4 備蓄費	
5 消火器整備費	
6 会議費	
7 事務費	
8 改修・修繕費	
9 年末パトロール、夜警費	
10 燃料費	
11	
12	
次年度繰越金	
支出合計	

令和 8 年 月 日

上記のとおり、令和7年度自主防災組織の活動に関する収支決算について報告します。

会計

規約に基づき会計から提出されました令和7年度自主防災組織収支決算報告書について
監査を実施したところ、その内容は正当なるものと認めます。

会計監査

会計監査

支出項目内訳兼領収証貼付用紙
(補助対象経費該当分)

					合計金額	
	支出項目	品名	数量	金額	購入又は使用目的	保管場所 保管しないものは 使用年月日
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

この枠内に領収証を貼り付けしてください。

スペースが足りない場合は、別紙貼り付け用紙(どんな用紙でも可)
をご準備いただき貼り付けをお願いします。

記入行の番号と支出項目を領収証へ記載をお願いします。

記入例は別紙に添付しておりますので、ご確認をお願いします。

▼領収証をコピーのみで提出する場合

※必ず内容が見えるように領収証を添付してください。

※原本の提出は不要ですが、コピー状況によっては原本の確認をお願いさせていただきます。ご了承ください。(危機管理課でのコピーは致しかねます。)

支払証明書

補助金実績報告書に添付した領収証にかかる支出は、
令和7年度自主防災組織活動に係るものに相違ないことを
証明します。

令和 年 月 日

自主防災組織名：

代表者名：

※支払証明書が必要となるのは以下の場合です。

- ➡領収証がなく、レシートでの提出になる場合
- ➡クレジットカードやインターネットで商品を購入し、領収証又は領収証と同等書類を印刷して提出する場合

令和8年度の檀原市自主防災組織補助金交付申請書等の送付先について
※令和8年6月頃を予定しています。

- 変更なし（実績報告提出時の代表者あてに送付する）
- 変更あり（実績報告提出時以降に代表者変更の場合）

「変更あり」の場合は下記にご記入ください。

代表者名	カナ
郵便番号	634-
住所	檀原市 町
方書	
電話番号	

令和7年度の実績報告書担当者

担当者名	カナ
電話番号	
メールアドレス	

実績報告の内容について問い合わせをする場合がございます。
その際の連絡先をご記入ください。
メールアドレスがある場合は、ご記入願います。