

年 月 日

補助金実績報告書

(宛先) 檀原市長

代表者の住所

防災組織名

代表者名

檀原市自主防災組織補助金交付要綱第10条の規定により、次のとおり報告します。

1 結成年月日 年 月 日

2 指令年月日及び指令番号

年 月 日

檀原市指令第 号

3 補助金交付決定額 円

4 添付資料

(1)活動及び事業実施報告書

(2)収支決算書

(3)その他

令和6年度 活動及び事業実施報告書

[illegible]

令和6年度 収支決算書

防災組織名: _____

収入の部(項目別)	金 額 (円)
檜原市自主防災組織補助金	
収 入 合 計	

支出の部(項目別)	金 額 (円)
1 訓練費	
2 資機材購入費	
3 啓発費	
4 備蓄費	
5 消火器整備費	
6 会議費	
7 事務費	
8 改修・修繕費	
9 年末パトロール、夜警費	
10 燃料費	
11	
12	
次年度繰越金	
支 出 合 計	

令和 7 年 月 日

上記のとおり、令和6年度自主防災組織の活動に関する収支決算について報告します。

会 計

規約に基づき会計から提出されました令和6年度自主防災組織収支決算報告書について
監査を実施したところ、その内容は正当なるものと認めます。

会計監査

会計監査

令和6年度 支出項目別補助対象経費
(補助対象経費のみ)

支出項目		支出金額
1	訓練費	
2	資機材購入費	
3	啓発費	
4	備蓄費	
5	消火器整備費	
6	会議費	
7	事務費	
8	改修・修繕費	
9	年末パトロール、夜警費	
10	燃料費	
11		
12		
計		0

支出項目内訳兼領収証貼付用紙
(補助対象経費該当分)

					合 計 金 額	
	支出項目	品名	数量	金額	購入又は使用目的	保管場所 保管しないものは 使用年月日
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

この枠内に領収証を貼り付けしてください。

**スペースが足りない場合は、別紙貼り付け用紙(どんな用紙でも可)
をご準備いただき貼り付けをお願いします。**

記入行の番号と支出項目を領収証へ記載をお願いします。

記入例は別紙に添付しておりますので、ご確認をお願いします。

▼領収証をコピーのみで提出する場合

※必ず内容が見えるように領収証を添付してください。

※原本の提出は不要ですが、コピー状況によっては原本の確認をお願いさせて

いただくことがございます。ご了承ください。(危機管理課でのコピーは致しかねます。)

支 払 証 明 書

補助金実績報告書に添付した領収証にかかる支出は、
令和6年度自主防災組織活動に係るものに相違ないことを
証明します。

令和 年 月 日

自主防災組織名：

代表者名：

※支払証明書が必要となるのは以下の場合です。

- ➡領収証がなく、レシートでの提出になる場合
- ➡クレジットカードやインターネットで商品を購入し、領収証又は領収証と同等書類を印刷して提出する場合

令和7年度の檀原市自主防災組織補助金交付申請書等の送付先について
※令和7年6月頃を予定しています。

- ☐ 変更なし（実績報告提出時の代表者あてに送付する）
- ☐ 変更あり（実績報告提出時以降に代表者変更の場合）
- 「変更あり」の場合は下記にご記入ください。

代表者名	カナ
郵便番号	6 3 4 -
住 所	檀原市 町
方 書	
電話番号	

令和6年度の実績報告書担当者

担 当 者 名	カナ
電 話 番 号	
メールアドレス	

実績報告の内容について問い合わせをさせていただく場合がございます。その際の連絡先をご記入ください。
メールアドレスがある場合は、ご記入願います。