【交流コーナー利用申込書】 申込日：令和　年　月　日

① 団体名							
② 申込者（個人名）							
③ 電話番号（FAX 番号）	＊FAX での申込の場合、FAX 番号も必ずご記入ください						
④ 利用目的	□会議・打ち合わせ　□作業 □会員の勉強会（講師招聘　有・無）　□複数団体での交流 □その他（　）						
⑤ 予約日時	令和　年　月　日（　） 時　分 ～　時　分						
⑥ 利用者数	名	⑦ 机	白机　台 茶机　台	⑧ イス	脚	⑨ ホワイトボード	台

備品：机（白）６台・机（茶色）15 台 イス 50 脚・ホワイトボード１台

※メールでの申込みの場合、利用申込書の①～⑨の内容をメールに直接記入いただくか、記入済の利用申込書を添付ファイルで送信ください。

備考（変更等）

受付印	受付者	入力 済

【受付方法】　来館・FAX・ﾒｰﾙ

ー・ー・ー・ー・ー・ー・ー・ー・ー・ー　✂キリトリ線　ー・ー・ー・ー・ー・ー・ー・ー

団体名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

申込者：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　様

【交流コーナー利用予約券】

予約日時	令和　年　月　日（　） 時　分 ～　時　分

利用時間は **３時間以内**です。机は都合により変更させていただくことがあります。
市主催事業の為会場が使えない場合がある時は、予約者へ連絡調整のうえ変更いただく場合もあります。

以下の「注意事項」をご確認ください。

橿原市市民活動交流広場（愛称:ナビコンパス）
TEL　0744-47-2380　　FAX　0744-47-2381
E-mail：navicom@city.kashihara.nara.jp

注意事項
・申込内容に変更があった場合は直ちにご連絡ください。 ・施設利用中に故意または過失にかかわらず施設設備を破損もしくは紛失した場合、原状復帰にかかる費用は利用者のご負担となりますので、ご了承ください。 ・施設内で他の利用者に迷惑となる行為があった場合は、利用を止めて頂く場合があります。 ・交流コーナーを全面利用する場合には、騒音にならない程度の音響機器の利用が可能です。詳しくは事務所までお問い合わせください。 ・政治・宗教または営利を目的とする内容や販売には利用いただけません。 ・飲食はご遠慮ください。（水分補給のみ可） ・交流コーナーはフリースペースですので、状況により譲り合って利用いただくため、スタッフより声をかけさせていただく場合があります。 ・机・イス等利用された備品類は元の位置に戻してください。また、ごみは必ずお持ち帰りください。