様式Ⅱ-①

橿原市新沢千塚古墳群公園管理運営事業

# 指定管理者申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者の名称　※1 |  |
| 代表団体の名称　※2 |  |

※1　応募者が単独の法人である場合は、法人の名称を記載してください。

応募者がグループである場合は、グループの名称を記載してください。

※2　応募者がグループである場合のみ記載してください。

様式Ⅱ-②-1

様式第1号(第4条関係)

**橿 原 市 指 定 管 理 者 指 定 申 請 書**

令和　　年　　　月　　　日

橿原市長　殿

申請者　所　在　地

法人の名称

代表者氏名 　　　　　 　　 印

次の施設における指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

○指定を受けたい施設名

橿原市新沢千塚公園拠点施設、新沢千塚古墳群公園

○添付書類

別紙のとおり

* 印については、法人の代表者印（印鑑証明の印）を押印してください

様式Ⅱ-②-2

（グループ応募用）

様式第1号(第4条関係)

**橿 原 市 指 定 管 理 者 指 定 申 請 書**

令和　　年　　　月　　　日

橿原市長　殿

申請者　共同事業体の名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　共同事業体

代表団体　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

構成団体　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

構成団体　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

次の施設における指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

○指定を受けたい施設名

橿原市新沢千塚公園拠点施設、新沢千塚古墳群公園

○添付書類

別紙のとおり

* 印については、法人の代表者印（印鑑証明の印）を押印してください

様式Ⅱ-③

様式第2号(第4条関係)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業計画書(　　年度) | | | | |
| 申込年月日　　　　年　　月　　日 | | | | |
| 施設名 |  | | | |
| 団体名 |  | | | |
| 代表者氏名 |  | | 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 所在地 |  | | | |
| 電話番号 |  | | FAX番号 |  |
| 主たる業務の内容 | |  | | |
| 従業員数(総人数) | |  | | |
| 事業計画の内容（別添可能) | | | | |
| 別紙のとおり | | | | |

様式Ⅱ-④

様式第3号(第4条関係)

# 収　支　予　算　書

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 令和4年度 | 令和5年度から  令和18年度まで | 合　　計 | 備　　考 |
| 指定管理料（提案額） |  |  |  |  |
| 利用料金収入 |  |  |  |  |
| 自主事業収入 |  |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

２　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 令和4年度 | 令和5年度から  令和18年度まで | 合　　計 | 備　　考 |
| 人件費 |  |  |  |  |
| 諸経費 |  |  |  |  |
| 設備関連費 |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |
| その他費用 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |

※P-PFIの認定計画提出者が整備する特定公園施設を指定管理者が管理する場合、その費用を含めてください。

※項目等記入欄が足らない場合は、適宜行挿入してください。

様式Ⅱ-⑤

**事業見込額算定書**（単位　円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | 令和４年度 | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 令和12年度 | 令和13年度 | 令和14年度 | 令和15年度 | 令和16年度 | 令和17年度 | 令和18年度 | 合計 |
| 収　　入　　見　　込　　額 | 指定管理料(提案額) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用料金収入 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ○○○事業収入 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ○○○事業収入 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 自主事業収入 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ○○○事業収入 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ○○○事業収入 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他収入 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 収入見込額　合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 支　　出　　見　　込　　額 | 人件費 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 給与・賃金 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事務費（諸経費） | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 光熱水・通信費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 燃料費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施設・設備管理費 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 施設管理費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 設備管理費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 修繕費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 樹木伐採費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他費用 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 保険料 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 公課費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 自主事業費 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ○○○事業費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ○○○事業費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 支出見込額　合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※１　利用料金収入・自主事業収入の内訳欄に事業名称等を記入してください。

※２　内訳項目は適宜行を挿入し記入してください。

※３　**修繕費、樹木伐採費については各年度基準額以上の金額で提案してください。**（管理運営の基準　第四章２．（３）修繕業務 及び、第四章４．（２）樹木伐採業務　参照）

様式Ⅱ-⑥

**共通事項に係る提案書**

※本項に記載する提案の内容は、公募設置等計画（様式Ⅲ）に記載するP-PFI事業を含めた本施設全体について記載してください。

【１】基本的な考え方

|  |
| --- |
| ①施設の管理運営に対する理念や基本方針 |

|  |
| --- |
| ②利用者が平等に利用できるような提案 |

【２】事業の実施体制

|  |
| --- |
| 1. 事業の実施体制   ・応募者がグループの場合、構成団体の役割分担、責任分担、連携・協力関係、補完体制等  　※スキーム図や分担表等により、わかりやすく記載してください。  ・業務の実施体制、緊急時の体制、人員の配置・確保の方法・育成の考え方等  ・市と事業者間の連絡調整の体制・方法　等 |

【３】モニタリング自己評価等の実施方法

|  |
| --- |
| 1. モニタリング要領、2.指定管理業務のモニタリング、(1)指定管理業務の事業評価記載の「自己評価」及び、3.P-PFIのモニタリング、(4)公募対象公園施設・特定公園施設・利便増進施設の維持管理及び運営管理に対するモニタリング記載の「自己点検方法」についての提案 |

様式Ⅱ-⑦

**管理運営業務に係る提案書**

【１】事業計画・サービスの具体的手法

|  |
| --- |
| ①事業計画 |

|  |
| --- |
| ②収支計画 |

|  |
| --- |
| ③管理運営経費（指定管理料）  　※管理運営経費の削減方法について具体的に提案してください。  　※期間中の指定管理料の総額について提案してください。  　　（修繕費、樹木伐採費については、基準額以上の額を提案額に含めてください。）  　※利用料金収入が見込み金額を大幅に超えた場合の利益還元割合について提案してください。 |
|  |
| ④施設の利用促進や利用者の増加を図るような特色ある取組み（自主事業を除く）  　※各施設ごとに、具体的に提案してください。 |

|  |
| --- |
| ⑤利用者ニーズの把握やその対応策 |

|  |
| --- |
| ⑥利用料金の考え方 |

|  |
| --- |
| ⑦施設の情報発信や広報活動の取組み |

|  |
| --- |
| ⑧行事やイベントとの調整及び連携 |

|  |
| --- |
| ⑨施設同士の相互連携による相乗効果を期待できる企画提案  　※各施設を明記して記入してください。 |

【２】財政基盤・人材基盤・維持管理能力

|  |
| --- |
| ①管理運営を行っていくための財政基盤・人材基盤 |

|  |
| --- |
| ②施設の管理体制、人員配置、職員の資格・経験  　※本件施設の管理運営を効率的かつ効果的に実施するための体制を示して下さい。 |

（各法人の役割などを記入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人名称 | 役割 | 備考（実績など） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ③職員の資質、能力向上を図る取組み |

④職員の配置計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 各施設名  業務名 | 配置数 | 人材確保の方法 | 人材の資質、雇用条件等  （正職員、非常勤等の別明記） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ⑤施設の設置年数を考慮した修繕や保守点検等の考え方  　※安全かつ効率的な維持管理の考え方と保全計画を示して下さい。  ※長期的な視点に立ち、利用者の安全性の向上と施設の快適な利用に貢献する、計画的な機器等の入替、更新について提案してください。  ※民間のノウハウを活用した、運営経費削減効果を発揮する新たな機器の導入について提案してください。  ※計画的修繕及び突発的修繕を迅速かつ適正に実行するためのプロセス、能力、体制について示して下さい。  ※協力業者に依頼する場合は監理能力についても示して下さい。 | | | |

（業務再委託予定表）※該当する場合に記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委託業務名 | 法人名等 | 免許・資格等の内訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【３】関係法令等の遵守及び危機管理

|  |
| --- |
| ①関係法令等の遵守を徹底するための取組み（例：個人情報の保護に関する法律等） |

|  |
| --- |
| ②利用者に対する安全管理及び事故・災害などの未然防止及び発生時の危機管理対応に関する考え方 |

（リスクイベントツリー記入表）

|  |
| --- |
|  |

# 【４】その他

①自主事業実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | 設置数（回数） | 事業内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ②自主事業の実施及びP-PFI事業と連携した公園全体の魅力向上事業の内容  ※以下の事項を含めること。  ※指定管理者が実施主体となる内容について記載してください。  　・自主事業の実施方針  　・公園の魅力向上の工夫  　・公園全体の魅力向上が見込まれるイベント開催や広場の有効活用等の提案（P-PFI事業で整備される施設との連携を含む）  　・公園の質の向上や公園利用者サービスの向上につながる提案  ・公園の利便性向上に向け、アクセス性の改善に関する提案  　・自主事業の達成目標  （利用者の利便性向上、公園の魅力向上等に関するものを具体的に記載）  　・自主事業の収支の考え方 |

|  |
| --- |
| ③市内雇用の積極的な活用、障がい者雇用、子育て支援に対する取り組み。 |