

令和〇〇年〇月〇日

檀原市農業委員会会長 殿

通知者（貸人） 農業 花子

認印

連絡先 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

（借人） 檀原 太郎

認印

連絡先 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

下記の農地について、使用貸借の合意解約をしたので、通知します。

記

1. 使用貸借の当事者の氏名及び住所

当事者	氏名	現住所
貸人	農業 花子	檀原市**町××番地
借人	檀原 太郎	檀原市**町××番地

貸人欄には農地の所有者（死亡している場合は相続人代表者）、借人欄には現在の耕作者を記入してください

2. 土地の所在等

所在・地番	地目		面積(m ²)	備考
	台帳	現況		
檀原市**町×番地	田	田	〇〇m ²	

3. 使用貸借契約の内容

農地法第3条農業経営基盤強化促進法（利用権設定）

使用貸借権設定期間：令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日

4. 解約の理由：借人高齢のため経営縮小

使用貸借の解約の理由を記入してください

5. 使用貸借の解約の申入れ等をした日

使用貸借者の解約の申入れ等をした日 令和〇年〇月〇日

使用貸借の合意解約の合意が成立した日 令和〇年〇月〇日

使用貸借の合意による解約をした日 令和〇年〇月〇日

6. 土地の引渡しの時期：令和〇年〇月

- (記載事項) 1. この通知は合意解約を行った場合に使用してください。合意が成立していない場合にはこの用紙は使用できません。
2. 通知者の氏名（法人にあってはその代表者の氏名）の記載を自署する場合には、押印を省略することができます。
3. 法人である場合は、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及び代表者の氏名をそれぞれ記載してください。
4. 記の3の「使用貸借契約の内容」については、使用貸借契約書のとおり記載してください。
5. 記の5の「使用貸借の解約の申入れ等をした日」については、該当事項にその年月日を記入し、その合意が成立した日及びその合意による解約をした日も記載してください。