

○毎月の締切日は25日（当日が休日の場合は前日）です。

農地法 第3条 使用貸借権設定 許可申請書		受付日		受付番号			
		月 日					
		受付者印					
使用借人	住所						
	フリガナ 氏名 電話						
使用貸人	住所						
	フリガナ 氏名 電話						
申請地	檀原市	町	番	田	畑	計	利用状況
	外 筆			m ²	m ²	m ²	
提出書類（各1部（7 農地使用貸借契約書のみ2部）） ※必要に応じて他の書類の提出を求める場合があります							
1	許可申請書						
2	許可申請書（別添）						
3	営農計画書						
4	土地の登記事項証明書（全部事項証明書）（法務局） ※申請前3カ月以内のもの						
5	住民票 ①又は②に該当する方のみ提出 ※申請前3カ月以内のもの ①檀原市民以外の方 ②登記事項証明書に記載された住所と現住所が異なる方 （使用借人は謄本（続柄入）、檀原市で新規取得の場合、本籍（国籍）入） （使用貸人は抄本） ②の場合は住所の履歴の記載あるもの ※法人の場合は、法人の登記事項証明書（法務局）						
6	位置図						
7	農地使用貸借契約書 2部作成してください						
8	調査表 事務局で内容確認後、農地利用最適化推進委員の調査を受けてください。						
<input type="checkbox"/> 使用借人の住所地在檀原市でない場合 ① 耕作証明書（住所地農業委員会） ② 居住地から申請地までの地図							
<input type="checkbox"/> 市街化調整区域農地又は生産緑地を農地造成して利用する場合は、本許可後に農地造成届出が必要 です。 ※面積3000㎡超、盛土高1m超の場合は一時転用許可申請が必要							
<input type="checkbox"/> 抵当権等の権利者がいる場合 ① 当該権利者の同意書							
<input type="checkbox"/> 代理人が申請する場合 ① 委任状							
<input type="checkbox"/> 使用借人が農地所有適格法人の場合 ① 農地所有適格法人としての事業等の状況（別紙2） ② 定款または寄付行為の写し ③ 組合員名簿の写し（農事組合法人の場合） ④ 株主名簿（株式会社の場合） ⑤ 損益計算書の写し等							
調査委員			提出者				
農地利用最適化推進委員 （第_____地区）			氏名		電話		
			メールアドレス ※新規のみ				