

※記入例

様式第1号(第4条関係)

檀原市まちなみ交流センター使用許可申請書			
檀原市教育委員会 教育長職務代理人 伊藤 歩 様		令和 元 年 5 月 1 日	
予約が他者と重複した場合、先に予約された方が優先となります。予約は、観光政策課(0744-21-1115)か今井まづくりセンター(0744-24-8719)まで。(※先着順予約となっておりますので、申請書を提出されても、先約があった場合使用することはできません)		申請書を提出した日付をご記入下さい。(使用日の4日前までに提出していただくようお願いいたします)	
住所 奈良県檀原市〇〇町〇丁目〇番地 特定非営利団体〇〇〇〇〇〇〇〇		申請者 氏名 代表 檀原 太郎	
電話番号 0744 (〇〇) 〇〇〇〇		使用施設名を記入してください。「今井まちなみ交流センター 講堂」、「今井まちなみ交流センター華臺 会議室」	
使用施設名	今井まづくりセンター		
使用年月日	使用時間	備考	
2・4・10	12時00分～17時00分	① 同一の月内で複数回使用する場合は、一枚の申請書で申請することができます。	
2・4・11	9時00分～12時00分	② 月が分かれる場合は、月毎に申請書を作成してください。	
・	時 分～ 時 分		
使用目的	① 〇〇〇〇イベント準備のため使用 ② 〇〇〇〇イベント会場として使用		
使用料金を記入してください。使用料金は、お問い合わせいただくか、ホームページ上で確認してください。(減免申請をする場合は「減免」と記入してください)			
使用室名	使用設備器具	数量	使用料
講堂	スピーカー	1	室料 8,580 円
	マイク	1	追加 円
使用室名(講堂・会議室)をご記入下さい。	各施設により利用できる備品が異なります。詳しくはお問合せください。		
		合計	8,580 円
使用責任者	檀原 市 〇〇 町 △△ 番地 (△ 丁目 △ 番 △ 号)		
使用される人数をお書き下さい。(不明の場合はおおよそで構いません。)	檀原 一郎	電話 0744 局 (〇〇) 〇〇〇〇 番	
使用予定人員	20 人	使用される当日の責任者・連絡先をご記入ください。	