

**檜原市立小・中学校トイレ洋式化改修工事
(デザインビルド改修)**

提出書類作成要領（様式集）

**令和 7 年 6 月
檜原市**

第１ 総則

橿原市立小・中学校トイレ洋式化改修工事（デザインビルド改修）選定プロポーザル提出「書類作成要領（様式集）」（以下「提出書類作成要領」という。）は、本プロポーザルの実施に当たり、参加者が提出書類を作成するために必要な事項及び様式等を示したものである。

なお、この提出書類作成要領は、「橿原市立小・中学校トイレ洋式化改修工事（デザインビルド改修）」選定プロポーザル募集要項（以下「募集要項」という。）その他、橿原市立小・中学校トイレ洋式化改修工事（デザインビルド改修）に関連して配布する資料及び質問に対する回答と一体のものとして取り扱う。

第２ 提出書類の作成要領

１ 提出書類の作成について

- (1) 参加者は、本要領の第３に定める様式を用い、以下の事項及び各様式にある注意書きに従い提出書類を作成すること。
- (2) 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本国通貨、単位は計量法（平成４年法律第５１号）に定めるものとする。

２ 提出書類の体裁について

- (1) 技術提案書等に記載の提案内容は、具体的かつ簡潔な表現とすること。また必要に応じて、着色や図表・イラスト、概念図等を用いても差し支えない。
- (2) 技術提案書等に記載する文字フォントの大きさは原則として10.5ポイント以上とすること。ただし、図表の説明等やむを得ない場合はこの限りではない。
- (3) 技術提案書等の余白は、左側（綴じ代側）は20mm以上、その他は15mm以上の余白を設けること。ただし、様式番号、参加者番号欄、ページ番号等についてはこの限りではない。
- (4) 技術提案書等は原則としてA4版、縦使いとして、左側綴じとすること。
- (5) 各様式右上の参加者番号欄は、事務局において記載するので、参加者は記載しないこと。

３ 参加者を特定できる記載事項の禁止等について

- (1) 提出書類の様式第４－１企画提案書、参考様式第１技術提案書、様式第９号業務工程表、様式第１０号要求水準チェックリスト（提案用）及び添付図面等の作成に当たっては、審査の客観性を確保するため、参加者（構成員を含む。）を特定できるような表示（企業名等）は一切付さないこと。
- (2) 様式及び市が指定する添付資料以外の記載、添付があった場合には、その記載、添付は評価対象から除くとともに、悪質と判断される場合には、関連する評価項目の得点は０点とすることがある。

第3 提出書類様式集

様式第1号：参加表明書

様式第1-1：参加者構成概要表（単体企業の場合）

様式第1-2：参加者構成概要表（コンソーシアムの場合）

様式第2-1：参加資格確認調書（単体企業の場合）

様式第2-2：参加資格確認調書（コンソーシアムの場合）

様式第4号：提出意思確認書

様式第4-1 企画提案書

様式第4-2 価格提案書

様式第4-3 価格提案書内訳書（区分別）

参考様式第1 技術提案書

様式第9号：業務工程表

様式第10号：要求水準チェックリスト（提案用）

様式第11号：質問書

様式第12号：現地視察会申請書

様式第13号：参考図書貸与申込書

参考

樫原市様式

参加表明書（様式第1号）

提案資格確認結果通知書（様式第2号）

説明請求書（様式第3号）

提出意思確認書（様式第4号）

評価結果通知書（様式第5号）

プロポーザル方式実施結果（様式第6号）

書類配布通知書（様式第7号）

説明会開催通知書（様式第8号）

橿原市立小・中学校トイレ洋式化改修工事（デザインビルド改修）選定プロポーザルについて、同事業の募集要項を遵守し、関係書類を添えて参加の意思を表明します。件名には、併せて応募する区分（応募する区分が複数の場合、すべての区分名を記載）を記載すること。

【関係書類】

様式第1-1：参加者構成概要表（単体企業の場合）

様式第1-2：参加者構成概要表（コンソーシアムの場合）

様式第2-1：参加資格確認調書（単体企業の場合）

様式第2-2：参加資格確認調書（コンソーシアムの場合）

様式第1号

参加者番号：

令和 年 月 日

橿原市

橿原市長 亀田忠彦様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者（役職）氏名

参 加 表 明 書

次のプロポーザル案件への参加を申し込みます。

件 名：

所管課（発注課）名：

本プロポーザル案件に係る担当者の連絡先

担当部署名

担当者名

電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス

注1）連絡担当者の「携帯電話等」欄には、会社の営業日以外においても連絡可能な番号を記載してください。

注2）受付後、事務局で参加者番号を記入し、受付印を押印後、写しを提出者に渡すものとする。

参加者番号：

[様式第 1－1]

参加者構成概要表

統括責任者の配置

提 案 企 業	所 在 地			
	商号又は名称			
統 括 責 任 者 氏 名		生年月日		
雇 入 れ 年 月 日	年 月 日 (直近の雇入れ年月日を記載すること。)			
資 格 (名称・取得年月日・登録番号)				

[様式第1－2]（第1面）

参加者構成概要表

1 簡易設計・工事監理担当構成員

コンソーシアム 代表者	(役割) 設計業務 工事監理 業務	所 在 地	
		商号又は名称	
		代表者職氏名	
コンソーシアム 代表者	(役割) 設計業務 工事監理 業務	所 在 地	
		商号又は名称	
		代表者職氏名	

2 施工担当構成員

コンソーシアム 代表者	構成員①	所 在 地	
		商号又は名称	
		代表者職氏名	
コンソーシアム 代表者	構成員②	所 在 地	
		商号又は名称	
		代表者職氏名	
コンソーシアム 代表者	構成員③	所 在 地	
		商号又は名称	
		代表者職氏名	
コンソーシアム 代表者	構成員④	所 在 地	
		商号又は名称	
		代表者職氏名	

注1) コンソーシアムの代表者（左欄に○を付すこと）を含む全ての構成員について記載してください。

注2) 記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。不要な欄は斜線を引くか削除してください

〔様式第 1－2〕（第 2 面）

3 統括責任者の配置

コンソーシアム	所在地		
代表企業	商号又は名称		
統括責任者 氏名		生年月日	
雇入れ年月日	年 月 日 （直近の雇入れ年月日を記載すること。）		
資格 (名称・取得年月日・登録番号)			

参加者番号：

[様式第2－1] (第1面)

参加資格確認調書（簡易設計・工事監理者用）

予定管理技術者・工事監理者の資格等

管 理 技 術 者 氏 名		生 年 月 日	
雇 入 れ 年 月 日	年 月 日 （直近の雇入れ年月日を記載すること。）		
資 格 (名称・取得年月日・登録番号)			
工 事 監 理 者 氏 名		生 年 月 日	
雇 入 れ 年 月 日	年 月 日 （直近の雇入れ年月日を記載すること。）		
資 格 (名称・取得年月日・登録番号)			

[様式第2－1]（第2面）

参加資格確認調書（施工者）

1 基本要件

商 号 又 は 名 称		
建 設 業 許 可	業 種	
	許 可 番 号	
建設工事 又は 建設関連業務委託競争入札参加資格	工事又は設計種別	
	等 級 区 分	級

2 配置予定技術者の資格等

現 場 代 理 人 氏 名			生年月日	
雇入れ年月日	年 月 日 （直近の雇入れ年月日を記載すること。）			
資格・免許等 (名称・取得年月日・登録番号)				
現在従事中の 工 事 の 有 無	有 ・ 無			
	有 の 場 合	工 事 名		
		発 注 者		
		従事役職	(専任・非専任)	
		工 期	令和 年 月 日～令和 年 月 日	
技 術 者 氏 名			生年月日	
今回従事役職	・ 主任技術者 ・ 監理技術者 ※対象技術者に○			
雇入れ年月日	年 月 日 （直近の雇入れ年月日を記載すること。）			
資格・免許等 (名称・取得年月日・登録番号)				
現在従事中の 工 事 の 有 無	有 ・ 無			
	有 の 場 合	工 事 名		
		発 注 者		
		従事役職	(専任・非専任)	
		工 期	令和 年 月 日～令和 年 月 日	

参加者番号：

[様式第2－2] (第1面)

参加資格確認調書（簡易設計・工事監理者用）

1 基本要件

商号又は名称		
建築士事務所 登録	級 別	
	登録番号	
建設関連業務 競争入札参加 資格	業 種	
	申請業務	
建 築 士 在 籍 人 数	一 級	
	二 級	
	建築設備士	

2 予定管理技術者・工事監理者の資格等

管 理 技 術 者 氏 名		生年月日	
雇入れ年月日	年 月 日 （直近の雇入れ年月日を記載すること。）		
資 格 (名称・取得年月日・登録番号)			
工 事 監 理 者 氏 名		生年月日	
雇入れ年月日	年 月 日 （直近の雇入れ年月日を記載すること。）		
資 格 (名称・取得年月日・登録番号)			

参加者番号：

[様式第2-2] (第2面)

参加資格確認調書（施工者）

1 基本要件

商 号 又 は 名 称			
建 設 業 許 可	業 種		
	許 可 番 号		
建設工事 又は 建設関連業務委託競争入札参加資格	工事又は設計種別		
	等 級 区 分	級	

2 配置予定技術者の資格等

現 場 代 理 人 氏 名			生年月日	
雇入れ年月日	年 月 日 （直近の雇入れ年月日を記載すること。）			
資格・免許等 (名称・取得年月日・登録番号)				
現在従事中の 工 事 の 有 無	有 ・ 無			
	有 の 場 合	工 事 名		
		発 注 者		
		従事役職	(専任・非専任)	
		工 期	令和 年 月 日～令和 年 月 日	
術 者 氏 名			生年月日	
今回従事役職	・主任技術者 ・監理技術者 ※対象技術者に○			
雇入れ年月日	年 月 日 （直近の雇入れ年月日を記載すること。）			
資格・免許等 (名称・取得年月日・登録番号)				
現在従事中の 工 事 の 有 無	有 ・ 無			
	有 の 場 合	工 事 名		
		発 注 者		
		従事役職	(専任・非専任)	
		工 期	令和 年 月 日～令和 年 月 日	

[様式第2別紙] ※ 本用紙の提出書類への添付は不要です。

【作成上の留意事項】

- ・コンソーシアム（企業連合）の場合は、全ての構成員について別葉で作成してください。
- ・統括責任者の配置の欄は代表企業のみ記載してください。

※ 参加者が工事の配置予定技術者を特定できない場合は、複数の技術者を配置予定技術者としてとることができるものとします。この場合、[様式第1-1、1-2]（第2面）は、全ての配置技術者について、別葉で作成してください。

【確認書類について】

参加資格確認調書[様式第2-1、2-2]（2面）の記載内容に係る以下の確認書類については、参加表明書提出の際に添付してください。

<簡易設計者>

■ 「2 予定管理技術者・工事監理者の資格等」関係

○ 雇入れ年月日関係

- ・ 雇入れ年月日等を証明できる資料の写し

○ 資格関係

- ・ 資格の取得状況を証明できる資料の写し
- ・ 設計業務実績経歴報告

設計業務の実績調書

公共建築物の改修工事（大規模改修、長寿命化工事、耐震改修その他）

<施工者>

■ 「2 配置予定技術者の資格等」関係

○ 雇入れ年月日関係

- ・ 雇入れ年月日等を証明できる資料の写し

○ 資格・免許等関係

- ・ 資格・免許等の取得状況を証明できる資料の写し
- ・ 設計業務実績経歴報告

工事の実績調書

公共建築物の改修工事（大規模改修、長寿命化工事、耐震改修その他）

様式第4号

参加者番号：

令和 年 月 日

檀原市

檀原市長 亀 田 忠 彦 様

住所又は所在地

商 号又は名 称

代表者（役職）氏名

提 出 意 思 確 認 書

次のプロポーザル案件について、企画提案書を期限までに

（ 提出します ・ 提出しません ）

件 名：

※「提出します」とされた場合、引き続き、実施要領に沿って、宜しくお願い致します。

※「提出しません」とされた場合、その理由をお聞かせください。（記載は任意です。）

提出しない理由：

本プロポーザル案件に係る担当者の連絡先

担当部署名

担当者名

電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス

参加者番号：

[様式第4-1]

企 画 提 案 書 提 出 書

令和 年 月 日

檀原市長 様

提出者（コンソーシアムの場合はコンソーシアム代表者）

所 在 地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

連絡担当者

所 属：

氏 名：

電 話 番 号：

（携帯電話等）：

F A X 番 号：

E - m a i l：

檀原市立小・中学校トイレ洋式化改修工事（デザインビルド改修）選定プロポーザルについて、プロポーザル募集要項に基づき、別添のとおり技術提案書を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

【関係書類】

様式第4-2：価格提案書

※複数区分に応募する場合は、提案する区分ごとに作成して提出してください。

様式第4-3：価格提案書内訳書（区分別）

参考様式第1：技術提案書

様式第9号：業務工程表

様式第10号：要求水準チェックリスト（提案用）

区分：

受付印

[様式第4-2]

価 格 提 案 書

提案見積価格（消費税額及び地方消費税額を含む）	円
-------------------------	---

※消費税率は10%とする。

内訳表

項 目	金額（円） （消費税額及び地方消費税額を含む）	備 考
簡易設計業務委託料		
計		
簡易設計		
各種調査費		
工事監理業務委託料		
計		
工事監理費		
完了検査、適合判断等の申請費		
工事費		
計		
設備工事		
衛生器具設置・配管工事		
電気設備工事		

注1）各項目は例示であり、適宜欄を追加し、参加者の提案に応じた内容としてください。

注2）複数区分に応募する場合は、提案する区分ごとに作成して提出してください。

参加者番号：

区分：

【【参 考】】

技 術 提 案 書

対象となる学校（区分名を右上に記載すること）のトイレについて、下記各項目に対する提案事項について、文字だけでなく、図や表、製品等の写真、斬新な内容及びレイアウトを使用する等、評価委員にわかりやすく記載してください。（A4版6ページ以内、両面3枚）

本事業の実施に関する項目

- ① 現在そしてこれからの（提案者が考える）児童のニーズに対して、どのように快適な学校トイレ空間を提供していくべきだと考えるか。

参考例

- ・〇〇という社会的ニーズの高まりを受け、便器を〇〇のように改修し、併せて〇〇等の更新をすることで〇〇なトイレを提供すべきであると考えている。
- ・児童にとって快適なトイレとは、〇〇のようなものであると考えるため、それを実現させるために〇〇のような改修をする必要があると考えている。

- ② トイレ内の環境について（例：洋式トイレの確保。明るさ、におい対策、感染症対策、快適性）

参考例

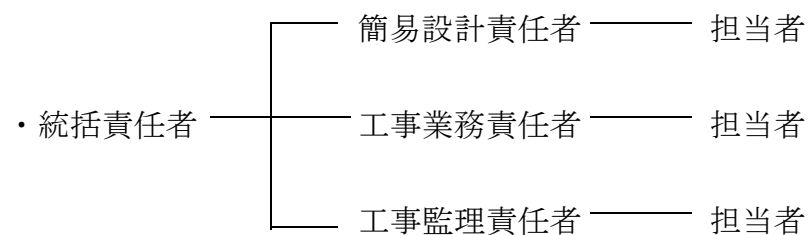
- ・レイアウトの工夫により、洋式化を推進する。色彩など狭小空間を明るく使用できるような配慮。
- ・ブース、床材における個室空間の確保。便器の配置による環境改善。
- ・〇〇という面で既設のものより清掃がしやすいものに更新し、におい対策、感染症対策をはかる。

簡易設計業務・施工業務・工事監理業務に関する項目

- ③簡易設計、工事、工事監理など各業務をどのような施工体制で遂行していくのか。

参考例

- ・本事業における〇〇・〇〇業務について総合的に把握、管理する統括責任者を〇〇のように配置し、統括責任者は〇〇責任者に対して〇〇することにより円滑に業務を遂行していこうと考えている。また、発注者、学校との時間の制約調整等。



④提案見積価格の費用対効果について

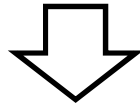
参考例

- ・施工性に優れており、イニシャルコストは大きく膨らむがランニングコストでセーブでき、ランニングコストの低減が見込まれる便器を採用している。

⑤-1 提案対象トイレ内の配置計画の提案

参考例

既存図面



改修後
イメージ

⑤-2 提案対象トイレへの斬新な提案、特殊要素の追加（回答は任意とします。なお、内容の多寡で評価するものではありません。）

参考例

- ・洋便器化を促進して限られたスペースで配置計画する。なお、既存ブースの活用を行い、設置台数の確保に努める。
- ・床の段差解消、或いは工夫を凝らした床材を選択する。
- ・〇〇を既設のものから改修する

⑤-3 個別要求水準のトイレにかかる考え方について（補足資料として提出してください。）

⑤-4 提案対象トイレ以外のトイレの改修内容について

- ☐ 提案対象トイレと同水準の改修を行う予定
- ☐ 提案対象トイレと異なる内容の改修を行う予定

異なる内容の改修の詳細

⑥メンテナンス性に資する取り組み

参考例

- ・ブース更新にあたっては、現況に合わせつつ耐久性の高い部材を使用する。
- ・〇〇という面で既設のものより清掃がしやすいものに更新する。

⑦ランニングコストや環境面の配慮（エネルギー資源・コストの縮減・水使用量の削減）

参考例

- ・〇〇を〇〇のものに更新することにより、（エネルギーコストの縮減・水使用量の削減）を達成できると考えている。
- ・環境に配慮した〇〇な材料を使用する。

⑧子どもへの配慮（安全性など）

参考例

- ・子どもたちの学校生活の支障とならないように配慮し、施工時においては〇〇のような対応をしたい。
- ・子どもたちの使用するトイレを快適なものとするため、〇〇のように工夫をして改修を行いたい。

⑨学校での工事を行うにあたり、作業工程や作業時間をどのように想定しているか。

参考例

- ・〇〇等の理由から、作業工程は〇月初旬～〇月末までを想定しており、主に〇曜日から〇曜日での施工を考えている。
- ・作業時間は〇〇のような学校の事情を考慮し、〇時～〇時を想定している。
- ・調整可能な範囲で、設計完了した学校から施工を着手する。
- ・工期の短縮を考慮した施工方法を設計の段階から提案する。

参加者番号：

[様式 9 号]

業 務 工 程 表

項目	年月	令和7年度					
	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
簡易設計							
工事施工							

注 1) 各項目の実施期間を実線で明示してください。また、各種申請、工事着手、完了時期等を明示してください。

注 2) 各項目は例示であり、適宜欄を追加等し、参加者の提案に応じた内容としてください。

注 3) 簡易設計業務の着手は、令和 7年 9月中旬と仮定して作成してください。

注 4) 簡易設計業務の完了時点は、設計成果品のすべてを市へ提出した時点とし、原則として、プロポーザル要求水準書 5 に示す期間を期限とするものとします。

注 5) トイレ洋式化改修工事の着手は、令和 7年 10月中旬と仮定して作成してください。

注 6) A4 版横 1 枚にまとめてください。

[様式第 7 号]価格提案書内訳書（区分別）

[様式第 1 0 号]要求水準チェックリスト（提案用）

は別のファイルで準備していますので、別途確認し、作成してください。

参加者番号：

[様式第 1 1 号]

質 問 書

橿原市長 様

橿原市立小・中学校トイレ洋式化改修工事（デザインビルド改修）選定プロポーザルについて、以下の内容について質問します。

事業者名		質問者	
電話番号		FAX番号	
メールアドレス			
質問内容			

※ 担当部署メールアドレス：橿原市 教育総務課 kyoiku@city.kashihara.nara.jp 宛に電子メールにて提出すること。件名は【[参加者名]：橿原市立小・中学校トイレ洋式化改修工事質問書】とする。

[様式第12号]

参加者番号：

現 地 視 察 会 申 請 書

令和 7 年 月 日

檀原市長 様

提出者（コンソーシアムの場合はコンソーシアム代表者）

所 在 地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

連絡担当者

所 属：

氏 名：

電 話 番 号：

（携帯電話等）：

F A X 番 号：

E - m a i l：

檀原市立小・中学校トイレ洋式化改修工事（デザインビルド改修）選定プロポーザルに係る現地視察会の参加を申し込みます。

【現地視察予定者】※参加者は4名以内とする。

企業名	役職	氏名

【A 工区】視察を希望する学校に○を記入。

現地視察学校名	視 察 日 付	視察希望
鴨公小学校	令和7年7月17日（木） ～ 令和7年7月31日（木）	
香久山小学校		
真菅小学校		
金橋小学校		
新沢小学校		
耳成西小学校		
檀原中学校		

現 地 視 察 会 申 請 書

令和 7 年 月 日

檀原市長 様

提出者（コンソーシアムの場合はコンソーシアム代表者）

所 在 地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

連絡担当者

所 属：

氏 名：

電 話 番 号：

（携帯電話等）：

F A X 番 号：

E - m a i l：

檀原市立小・中学校トイレ洋式化改修工事（デザインビルド改修）選定プロポーザルに係る現地視察会の参加を申し込みます。

【現地視察予定者】※参加者は4名以内とする。

企業名	役職	氏名

【B 工区】 視察を希望する学校に○を記入。

現地視察学校名	視 察 日 付	視察希望
畝傍南小学校	令和7年7月17日（木） ～ 令和7年7月31日（木）	
畝傍北小学校		
畝傍東小学校		
畝傍中学校		
白檀中学校		

[様式第13号]

参 考 図 書 貸 与 申 込 書

令和 7 年 月 日

檀原市長 様

提出者（コンソーシアムの場合はコンソーシアム代表者）

所 在 地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

連絡担当者

所 属：

氏 名：

電 話 番 号：

（携帯電話等）：

F A X 番 号：

E - m a i l：

檀原市立小・中学校トイレ洋式化改修工事（デザインビルド改修）名選定プロポーザルに関する関係書類の貸与について下記のとおり申し込みます。

貸与を希望する区分	
-----------	--

1 貸与資料

(1) 対象校の学校平面図

(2) 対象校にかかる過去の設備（建築・機械・電気）設計図面一式

※書類はCD-R等の電子媒体にて貸与する。

2 貸与資料の取扱いについて

貸与された資料を本事業に係る業務以外で使用しないこととし、不要になった場合には、技術提案書・ヒアリング審査終了後に速やかに返却すること。