橿原市営斎場改修・運営事業

様式集

令和5年1月

橿原市

様式一覧

[作成要領 3](#_Toc122701161)

[（様式1-1）入札説明書等に関する説明会への参加申込書 13](#_Toc122701162)

[（様式1-2）現地見学会及び資料閲覧への参加申込書 14](#_Toc122701163)

[（様式1-4）個別対話への参加申込書 16](#_Toc122701164)

[（様式2-1）[●/●] 参加表明書 18](#_Toc122701165)

[（様式2-2）[●/●] グループ構成表及び役割分担表 19](#_Toc122701166)

[（様式2-2）[●/●] 20](#_Toc122701167)

[（様式2-2）[●/●] 21](#_Toc122701168)

[（様式2-2）[●/●] 22](#_Toc122701169)

[（様式2-2）[●/●] 23](#_Toc122701170)

[（様式2-3）委任状（代表企業） 24](#_Toc122701171)

[（様式2-4）委任状（復代理人） 25](#_Toc122701172)

[（様式2-5）参加資格審査申請書 26](#_Toc122701173)

[（様式2-6）火葬炉納入・設置実績調書 28](#_Toc122701174)

[（様式3）入札辞退届 29](#_Toc122701175)

[（様式4-1）入札提案書類提出書 30](#_Toc122701176)

[（様式4-2）要求水準に関する誓約書 31](#_Toc122701177)

[（様式5-1）入札書 32](#_Toc122701178)

[（様式5-2）入札金額内訳書 33](#_Toc122701179)

[（様式6）設計図書・表紙 34](#_Toc122701180)

[（様式○-○）[○/○] 〇〇〇〇に関する提案書 35](#_Toc122701181)

[（様式7）企業名対応表 36](#_Toc122701182)

[（様式8）業務提案書・共通表紙 37](#_Toc122701183)

[（様式○-○）[○/○] 〇〇〇〇に関する提案書 38](#_Toc122701184)

[（様式8-3）地域への貢献 39](#_Toc122701185)

[（様式12-5）リスク管理 40](#_Toc122701186)

# 作成要領

#### １ 基本事項

### （1）全般

ア　本様式集で提案・提示を求めているすべての事項に関して記述すること。

イ　各提案について、明確、かつ具体的に記述すること。

ウ　造語や略語は、専門用語や一般用語を用いて、初出の箇所に定義を記述すること。

エ　入札提案書類に用いる言語は日本語、単位はSI単位、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

オ　設計図面は、JISの建築製図通則に従って作成すること。

カ　他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号を記入すること。

キ　本様式集に様式の指定があるものはそれに従い、共通の様式となっているものは、本様式集に記載のある共通様式に従うこと。

ク　本様式集に枚数の指定があるものは、それに従うこと。「必要枚数」とあるものは、可能な限り簡潔にまとめること。

### （2）書式等

ア　提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上（図表は除く）とすること。また、左右に15mm以上の余白を設定すること。

イ　提出書類の１項目が複数ページにわたる時は、左上の様式番号の次に番号を振ること（(例）（様式○-○）[1/2])。

ウ　Excel形式で提出する使用ソフトは、Microsoft Excelを使用すること。

### （3）留意事項

ア　２の（５）に示す提案審査に関する提出書類にある「入札参加者記号」には、参加資格審査結果通知書に提示した「入札参加者記号」を記載すること。

イ　２の（５）に示す提案審査に関する提出書類のうち、「③設計図書」及び「④業務提案書」には、正本・副本とも構成員、協力企業の名称が類推できるような記載を行わないこと。

#### 2 提出要領

### （1）入札説明書等に関する説明会参加申込書、質問書

入札説明書を参照すること。

| 書類名 | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 入札説明書等に関する説明会への参加申込書 | 1-1 | - |
| 現地見学会及び資料閲覧への参加申込書 | 1-2 | - |
| 入札説明書等に関する質問書 | 1-3 | ‐ |

### （2）参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類

#### ア　提出書類

本様式集で指定された様式に従って作成すること。

| 書類名 | | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- | --- |
| 参加表明書 | | 2-1 | 正1部  副1部 |
| グループ構成表及び役割分担表 | | 2-2 |
| 委任状（代表企業） | | 2-3 |
| 委任状（復代理人）※必要な場合のみ | | 2-4 |
| 参加資格審査申請書 | | 2-5 |
|  | 添付書類 | ‐ |
| 火葬炉納入・設置実績調書 | | 2-6 |

#### イ　提出方法

（ア）A4判・縦長・左綴じのファイルに一括して綴じること。

（イ）ファイルの表紙及び背表紙に「橿原市営斎場改修・運営事業参加資格審査に関する提出書類」と記載し、次のラベルを正本の表紙に添付すること。なお、背表紙には縦書きのラベルを添付すること。

|  |
| --- |
| 正本 |
| （代表企業名）グループ |

（ウ）各様式、構成員、協力企業ごとに、仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載の上、わかりやすく整理すること。

### （3）個別対話に関する参加申込書、確認書

入札説明書を参照すること。

| 書類名 | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 個別対話への参加申込書 | 1-4 | ‐ |
| 個別対話における確認書 | 1-5 | - |

### （4）入札の辞退に関する提出書類

入札説明書を参照すること。

| 書類名 | 様式番号 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 入札辞退届 | 3 | 1部 |

### （5）提案審査に関する提出書類

#### ア　提出書類

本様式集「３ 記載内容」に従って記載し、次の書類を提出すること。

| 書類名 | | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①提案審査に関する提出書類 | |  |  |  |
|  | 入札提案書類提出書 | 4-1 | 正1部 | ④の正本に添付 |
|  | 要求水準に関する誓約書 | 4-2 |
| ②入札価格に関する提出書類 | |  |  |  |
|  | 入札書 | 5-1 | 正1部 | 封筒に封入 |
|  | 入札金額内訳書 | 5-2 |
| ③設計図書 | | 6～6-8 | 正1部  副15部 | A3判パイプ式  ファイル綴じ |
| ④業務提案書 | |  |  |  |
|  | 企業名対応表 | 7 | 正1部 | 正本に添付 |
|  | ④-1 全体・実施方針に関する提案書 | 8～8-3 | 正1部  副15部 | A4判パイプ式  ファイル綴じ |
|  | ④-2 改修・解体撤去業務に関する提案書 | 9～9-12 |
|  | ④-3 維持管理業務に関する提案書 | 10～10-5 |
|  | ④-4 運営業務に関する提案書 | 11～11-6 |
|  | ④-5　事業計画に関する提案書 | 12～12-5 |
| ⑤電子データ | | ‐ | 1部 | ④の正本に添付 |

#### イ　様式

(ア)本様式集「３ 記載内容」にある様式タイプが「指定」とあるものは、本様式集の指定の様式を用いること。

(イ)本様式集「３ 記載内容」にある様式タイプが「共通」とあるものは、指定の用紙サイズのものを用い、本様式集「３ 記載内容」にある「様式番号」及び「項目名」等を明記すること。

(ウ)「③設計図書」及び「④業務提案書」については、各様式の右下の入札参加者記号欄に、参加資格審査結果通知書に提示した「入札参加者記号」を記入すること。

#### ウ　企業の商号又は名称の記載

(ア)様式4-1、4-2、5-1は、記載企業について商号又は名称を記載すること。

(イ)「③設計図書」及び「④業務提案書」は、正本・副本とも、構成員、協力企業についてのみ設計企業A、建設企業B等に置き換えるものとし、その対応表（様式7）を「④業務提案書」正本の最初のページに綴じ込むこと。

#### エ　提出方法

(ア)「②入札価格に関する提出書類」は封筒に入れ、次のように記載すること。なお、封かん印は、代表企業の代表者印、又は復代理人がいる場合は復代理人印を使用すること。

**入札書在中**

橿原市長　亀田　忠彦　様

事業名　橿原市営斎場改修・運営事業

入札参加者記号

代表企業代表者又は復代理人 商号又は名称

住　　　所

氏　　　名 印

印

印

印

(イ)「③設計図書」は、A3判・横型・左綴じパイプ式ファイルに綴じること。

(ウ)「④業務提案書」は、A4判・縦型・左綴じパイプ式ファイルに綴じることとし、A3判の様式はA4判に折り込むこと。

(エ)「③設計図書」「④業務提案書」は、それぞれのファイルの表紙及び背表紙に「橿原市営斎場改修・運営事業 設計図書（又は業務提案書）」と記載し、次に示すラベルも表紙に記載すること。なお、背表紙には縦書きのラベルを添付すること。また、各書類には、仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載の上、わかりやすく整理すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 正本の場合 |  | 副本の場合 |
| 正本 |  | 副本　○/15 |
| （代表企業名）グループ |  | 入札参加者記号 |

(オ)「⑤電子データ」はCD-R又はDVD-Rとし、「③設計図書」「④業務提案書」の作成データを、様式別にそれぞれPDF形式で保存すること。  
なお、「④業務提案書」の作成データは、上記PDF形式に加えて、様式別にそれぞれMicrosoft Word、Microsoft Excelで読込み可能な形式も保存すること。Microsoft Excelの電子データは、計算式を残したまま保存すること。また、電子媒体及びケースの表紙には、事業名と入札参加者記号を記載すること。

#### 3 記載内容

（表の見方）

ア　様式タイプが「指定」とあるものは、「様式集（Word版）」指定の様式を用いること。「指定Excel」とあるものは「様式集（Excel版）」を用いること。

イ　様式タイプが「共通」とあるものは、「様式集（Word版）」の「共通」様式を用い、適宜「様式番号」、「項目名」等を明記の上、落札者決定基準の「加点審査における審査項目及び配点」に示す内容を参考に、提案すること。

| 様式  番号  (※1) | 項目名 | | 記載事項・留意点 | 様式  ﾀｲﾌﾟ  (※2) | 用紙  ｻｲｽﾞ  (※3) | 最大  枚数  (※4) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （1）入札説明書等に関する説明会参加申込書、質問書 | | | |  |  |  |
| 1‐1 | 入札説明書等に関する説明会への参加申込書 | | 様式に従って記載すること | 指定 | A4 | 必要枚数 |
| 1‐2 | 現地見学会及び資料閲覧への参加申込書 | | 様式に従って記載すること | 指定 | A4 | 必要枚数 |
| 1‐3 | 入札説明書等に関する質問書 | | 様式に従って記載すること | 指定  Excel | A4 | 必要  枚数 |
| 1-4 | 個別対話への参加申込書 | | 様式に従って記載すること | 指定 | A4 | 必要  枚数 |
| 1‐5 | 個別対話における確認書 | | 様式に従って記載すること | 指定  Excel | A4 | 必要  枚数 |
| （2）参加資格審査に関する提出書類 | | | |  |  |  |
| 2‐1 | 参加表明書 | | 様式に従って記載すること | 指定 | A4 | 1 |
| 2‐2 | グループ構成表及び  役割分担表 | | 様式に従って記載すること | 指定 | A4 | 必要  枚数 |
| 2‐3 | 委任状（代表企業） | | 様式に従って企業ごとに記載すること | 指定 | A4 | 必要  枚数 |
| 2‐4 | 委任状（復代理人） | | 様式に従って記載すること | 指定 | A4 | 1 |
| 2‐5 | 参加資格審査申請書 | | 様式に従って記載すること  添付資料を提出すること | 指定 | A4 | 必要  枚数 |
| 2‐6 | 火葬炉納入・設置実績調書 | | 様式に従って記載すること  添付資料を添付すること | 指定 | A4 | 必要  枚数 |
| （3）入札辞退に関する提出書類 | | | |  |  |  |
| 3 | 入札辞退届 | | 様式に従って記載すること | 指定 | A4 | 1 |
| （4）提案審査に関する提出書類 | | | |  |  |  |
| ①提案審査に関する提出書類 | | | |  |  |  |
| 4‐1 | 入札提案書類提出書 | | 様式に従って記載すること | 指定 | A4 | 1 |
| 4‐2 | 要求水準に関する誓約書 | | 様式に従って記載すること | 指定 | A4 | 1 |
| ②入札価格に関する提出書類 | | | |  |  |  |
| 5‐1 | 入札書 | | 様式に従って記載すること | 指定 | A4 | 1 |
| 5‐2 | 入札金額内訳書 | | 様式に従って記載すること | 指定 | A4 | 必要枚数 |
| ③設計図書 | | | |  |  |  |
| 6 | 表紙 | | 様式に従って記載すること | 指定 | A3 | 1 |
| 6‐1 | 設計概要 | | 敷地面積、床面積、構造、高さ、階数、駐車場台数等の建築物の概要を記載すること | 共通 | A3 | 1 |
| 6-2 | 一般図 | | ＊ 配置図(A3)　建物は屋根伏図として、外構緑地計画を兼ねて記入  ＊ 各階平面図(A3)　棟別に色分けし、棟名、室名、主要部分の寸法、開口部の位置などを記入  ＊ 立面図(A3)　4面以上  ・主要な仕上げ（凡例に基づく記号）などを記入  ＊ 断面図(A3)　2面以上  ・室名、主要部分の寸法（階高天井高など）などを記入  ・建物のどの部分を切り、どちらの方向を見ているのかが分かるキープランを記入 | 共通 | A3 | 適宜 |
| 6-3 | 面積表 | | ※階別、棟別面積表を作成すること | 共通 | A3 | 適宜 |
| 6-4 | パース図 | | ＊ 外観パース（棟ごとに2面以上）（以下の項目は必ず作成すること）  ・提案に当たって特徴を説明できる全景  ＊ 内観パース（棟ごとに2面以上）（以下の項目は必ず作成すること）  ・待合棟(小規模葬祭場)、火葬棟(動物火葬に係る収骨スペース) | 共通 | A3 | 適宜 |
| 6-5 | 建築設備計画概要 | | ※全体が把握できる系統図などを作成すること | 共通 | A3 | 適宜 |
| 6-6 | 仕上表（外部、内部） | | ※外部、内部それぞれの仕上表を作成すること | 共通 | A3 | 適宜 |
| 6-7 | 什器・備品リスト | | ※設置する棟・諸室・部分ごとに、品名・仕様（型番、規格）・数量・金額などについて作成すること | 共通 | A3 | 適宜 |
| 6-8 | 施工計画図 | | ※各施工ステップ段階に応じた工事区域（工事車両動線等を含む）がわかるように作成すること | 共通 | A3 | 適宜 |
| ④業務提案書 | | | |  |  |  |
| 7 | 企業名対応表 | | 様式に従って記載すること | 指定 | A4 | 1 |
| ④‐1 全体・実施方針に関する提案書 | | | |  |  |  |
| 8 | 表紙 | | 様式に従って記載すること | 共通  (表紙) | A4 | 1 |
| 8‐1 | 実施方針 | | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 1 |
| 8‐2 | 事業実施体制 | | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 1 |
| 8-3 | 地域への貢献 | | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 指定 | A4 | 1 |
| ④‐2 改修・解体撤去業務に関する提案書 | | | |  |  |  |
| 9 | 表紙 | | 様式に従って記載すること | 共通  (表紙) | A4 | 1 |
| 9‐1 | 動線計画、  外構計画 | ア 外部動線計画 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 2 |
| 9‐2 | イ 外構計画、外観 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 2 |
| 9‐3 | 施設計画 | ア 待合棟 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 2 |
| 9‐4 | イ 火葬棟 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 2 |
| 9‐5 | ウ ユニバーサルデザイン | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 1 |
| 9‐6 | 火葬炉設  備計画 | ア 火葬炉の性能、運転操作性、メンテナンス性、更新性等 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 2 |
| 9‐7 | イ 火葬炉の安全対策、 非常時の対応 | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 1 |
| 9‐8 | 予約・運営システム | | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 1 |
| 9‐9 | 環境への配慮 | | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 1 |
| 9‐10 | 施工計画、施工方法、  工事期間中の配慮事項 | | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 2 |
| 9-11 | 改修・解体撤去工事費内訳書 | | 様式に従って記載すること | 指定  Excel | A4 | 必要  枚数 |
| 9-12 | 改修・解体撤去工事工程表 | | 様式に従って記載すること | 指定  Excel | A3 | 2 |
| ④-3 維持管理業務に関する提案書 | | | |  |  |  |
| 10 | 表紙 | | 様式に従って記載すること | 共通  (表紙) | A4 | 1 |
| 10‐1 | 個別業務（火葬炉以外）に関す  る提案 | | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 2 |
| 10‐2 | 火葬炉の維持管理計画 | | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 2 |
| 10‐3 | 施設の長寿命化、長期の修繕計画や引渡し等 | | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 2 |
| 10-4 | 維持管理費内訳書 | | 様式に従って記載すること | 指定  Excel | A3 | 必要  枚数 |
| 10-5 | 維持管理費内訳書  （修繕及び更新費） | | 様式に従って記載すること | 指定  Excel | A3 | 必要  枚数 |
| ④-4　運営業務に関する事項 | | | |  |  |  |
| 11 | 表紙 | | 様式に従って記載すること | 共通  (表紙) | A4 | 1 |
| 11‐1 | 個別業務に関する提案 | | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 2 |
| 11‐2 | ミス・トラブルの未然防止策や  サービス向上方策、セルフモ  ニタリングの実施 | | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 2 |
| 11‐3 | 事業継続計画（大規模災害時  の対応） | | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 共通 | A4 | 1 |
| 11‐4 | 光熱水費や使用燃料の節  約方法の提案 | | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること  ◆目標とする１件当たりの平均燃料消費量を提案すること | 共通 | A4 | 2 |
| 11‐5 | （参考）光熱水費等積算書 | | 様式に従って記載すること | 指定  Excel | A4 | 1 |
| 11‐6 | 運営費内訳書 | | 様式に従って記載すること | 指定  Excel | A3 | 必要  枚数 |
| ④-5 事業計画に関する提案書 | | | |  |  |  |
| 12 | 表紙 | | 様式に従って記載すること。 | 共通  (表紙) | A4 | 1 |
| 12‐1 | 長期収支の安定性 | | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること  ◆金融機関から関心表明書等（様式任意）を受領している場合は、写しを添付すること | 共通 | A4 | 2 |
| 12-2 | 資金調達計画表 | | 様式に従って記載すること | 指定  Excel | A4 | 必要  枚数 |
| 12-3 | サービス購入料Ｂの支払表 | | 様式に従って記載すること | 指定  Excel | A3 | 1 |
| 12-4 | 長期収支計画表 | | 様式に従って記載すること | 指定  Excel | A3 | 2 |
| 12‐5 | リスク管理 | | 「落札者決定基準」の加点審査における審査項目を踏まえて記載すること | 指定 | A4 | 必要  枚数 |

※1・2 様式に指定があるものは、それに従うこと。また、様式タイプが「共通」の場合は、本様式集に記載のある「様式：共通」を用いて、項目ごとに「項目名」等を記載のうえ、提案書を作成すること。

※3 用紙サイズの指定に従うこと。文章は横書きを基本とすること。

※4 枚数の指定があるものは、それに従うこと。

※5 作成する図面の縮尺については、様式に合わせて任意に設定すること。

## （様式1-1）入札説明書等に関する説明会への参加申込書

令和　　年　　月　　日

入札説明書等に関する説明会への参加申込書

橿原市長　亀田　忠彦　様

「橿原市営斎場改修・運営事業」の入札説明書等に関する説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 所属 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |
| 参加者氏名 | 説明会 |
|  |
|  |
|  |

※入札説明書等の配布は行わないので、参加者各自で用意すること。

## （様式1-2）現地見学会及び資料閲覧への参加申込書

令和　　年　　月　　日

現地見学会及び資料閲覧への参加申込書

橿原市長　亀田　忠彦　様

「橿原市営斎場改修・運営事業」の現地見学会及び資料閲覧への参加を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 所属 |  | |
| 担当者氏名 |  | |
| 電話 |  | |
| E-mail |  | |
| 希望日 | 1月19日（木）（　　　）  1月20日（金）（　　　）  1月23日（月）（　　　）  ※（　）に希望順位を記入してください | |
| 参加者 | 参加者法人 | 参加者氏名 |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |

※記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

※参加者数の制限は行わないが、参加人数によっては時間調整を行う場合がある。

## （様式1-4）個別対話への参加申込書

令和　　年　　月　　日

個別対話への参加申込書

橿原市長　亀田　忠彦　様

「橿原市営斎場改修・運営事業」に関する個別対話への参加を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入札参加者記号 |  | |
| グループ名 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 所属 |  | |
| 担当者氏名 |  | |
| 電話 |  | |
| E-mail |  | |
| 参加者 | 参加者法人 | 参加者氏名 |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |

## （様式2-1）[●/●] 参加表明書

令和　　年　　月　　日

参加表明書

橿原市長　亀田　忠彦　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| グループ名 | |  | |
|  | |  | |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 代表者名 | |  | 印 |

令和5年1月6日付で公表のありました「橿原市営斎場改修・運営事業」に係る総合評価一般競争入札への参加について、次の構成員、協力企業による（代表企業名）グループとして参加することを、指定の書式を添えて表明します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員又は  協力企業 ※1 | 役割 ※2 | 商号又は名称 |
| １ | 代表企業 |  |  |
| ２ | 構成員 |  |  |
| ３ | 協力企業 |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |

※1 「代表企業」「構成員」「協力企業」のいずれかを記入すること。

※2 「設計」「建設」「工事監理」「火葬炉」「維持管理」「運営」「火葬炉運営」「その他」のいずれかを記載すること。

※3 記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

## （様式2-2）[●/●] グループ構成表及び役割分担表

令和　　年　　月　　日

グループ構成表及び役割分担表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | | | |
| 構成区分 | | 構成員 | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 代表者 | |  | 印 |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 担当者 | 職氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 電話 |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設計企業 | | | |
| 構成区分 | | 構成員　　・　　協力企業 | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 代表者 | |  | 印 |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 担当者 | 職氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 電話 |  | |
| E-mail |  | |

## （様式2-2）[●/●]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建設企業 | | | |
| 構成区分 | | 構成員　　・　　協力企業 | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 代表者 | |  | 印 |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 担当者 | 職氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 電話 |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工事監理企業 | | | |
| 構成区分 | | 構成員　　・　　協力企業 | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 代表者 | |  | 印 |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 担当者 | 職氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 電話 |  | |
| E-mail |  | |

## （様式2-2）[●/●]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 火葬炉企業 | | | |
| 構成区分 | | 構成員　　・　　協力企業 | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 代表者 | |  | 印 |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 担当者 | 職氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 電話 |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 維持管理企業 | | | |
| 構成区分 | | 構成員　　・　　協力企業 | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 代表者 | |  | 印 |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 担当者 | 職氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 電話 |  | |
| E-mail |  | |

## （様式2-2）[●/●]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 運営企業 | | | |
| 構成区分 | | 構成員　　・　　協力企業 | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 代表者 | |  | 印 |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 担当者 | 職氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 電話 |  | |
| E-mail |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 火葬炉運営企業 | | | |
| 構成区分 | | 構成員　　・　　協力企業 | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 代表者 | |  | 印 |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 担当者 | 職氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 電話 |  | |
| E-mail |  | |

## （様式2-2）[●/●]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| その他企業（○○　※具体的な役割を記載） | | | |
| 業務内容 | |  | |
| 構成区分 | | 構成員　　・　　協力企業 | |
| 商号又は名称 | |  | |
| 代表者 | |  | 印 |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 担当者 | 職氏名 |  | |
| 所属 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 電話 |  | |
| E-mail |  | |

※ 本様式に準じて適宜、記入欄及び枚数を増やすこと。

※ 代表企業又は他の企業が他の業務を兼任する場合においても省略せず、入札説明書2-1（1）に示す企業ごとに記入欄を増やして記入すること。

※ その他企業の場合は「その他企業（　）」として記入し、（　）内に具体的な役割を記入すること。

※ 該当する構成区分を○などで囲むこと。

## （様式2-3）委任状（代表企業）

令和　　年　　月　　日

委任状（代表企業）

橿原市長　亀田　忠彦　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | グループ名 |  | |
|  |  |  | |
| 委任者  （入札参加者の構成員または協力企業） | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 代表者名 | |  | 印 |

私は、下記のとおり代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日までの一切の権限を委任します。

記

１　事業名

橿原市営斎場改修・運営事業

２　委任事項

(1) 事業に関する参加表明について

(2) 事業に関する参加資格審査申請について

(3) 事業に関する入札辞退について

(4) 事業に関する入札及び提案について

(5) 事業に関するＳＰＣ設立までの契約に関することについて

(6) 受任者（復代理人）の選任について

※上記委任事項は、参考に示したものである

３　受任者（代表企業）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受任者  （代表企業） | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 代表者名 | |  | 印 |

※この委任状は、構成員又は協力企業から代表企業へ権限を委任する際に用いること。

※入札参加グループの構成員、協力企業ごとに提出すること。

## （様式2-4）委任状（復代理人）

令和　　年　　月　　日

委任状（復代理人）

橿原市長　亀田　忠彦　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委任者  （代表企業） | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 代表者名 | |  | 印 |

私は、下記のとおり復代理人を定め、参加表明書の提出日からＳＰＣ設立日までの一切の権限を委任します。

記

１　事業名

橿原市営斎場改修・運営事業

２　委任事項

(1) 事業に関する参加表明について

(2) 事業に関する参加資格審査申請について

(3) 事業に関する入札辞退について

(4) 事業に関する入札及び提案について

(5) 事業に関するＳＰＣ設立までの契約に関することについて

※上記委任事項は、参考に示したものである

３　受任者（復代理人）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受任者  （復代理人） | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 |  | |
| 氏　　　　名 | |  | 印 |

復代理人使用印鑑

印

※この委任状は、代表企業代表者から復代理人へ権限を委任する際に用いること。

## （様式2-5）参加資格審査申請書

令和　　年　　月　　日

参加資格審査申請書

橿原市長　亀田　忠彦　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| グループ名 | |  | |
|  | |  | |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 代表者名 | |  | 印 |

令和５年１月６日付で公表のありました「橿原市営斎場改修・運営事業」に係る参加資格審査について、別表の添付書類を提出しますので、審査をお願い致します。

なお、入札説明書の2-1に定められた入札参加者の備えるべき参加資格要件を満たしていること、及びこの申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

（様式2-5）

＜添付書類＞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出対象  企業 | 書類名 | | 参加者  確認 | 市  確認 |
| 全ての構成員  ・協力企業 | ① | 会社概要（パンフレット等） |  |  |
| ② | 単体決算の貸借対照表及び損益計算書（直近２年分） |  |  |
| ③ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近１年分、ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ④ | 納税証明書（法人税、消費税、法人事業税、法人市民税）  （直近１年間の未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ⑤ | 参加表明提出日において「令和5年度の橿原市入札参加資格者名簿」への登録申請手続きが完了している者であることを証する書類、または、奈良県内に本店がある者であって、「令和4年度の橿原市入札参加資格者名簿」に登載されている者であることを証する書類 |  |  |
| 設計企業 | ① | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 |  |  |
| 建設企業 | ① | 建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類 |  |  |
| ② | 建設業法の規定に基づく経営事項審査結果（最新版）の建築一式工事に係る総合評定値を証する書類 |  |  |
| 工事監理企業 | ① | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 |  |  |
| 火葬炉企業 | ① | １箇所あたり７基以上の火葬炉の納入・設置実績のある者であることを証する書類（様式2-6「火葬炉納入・設置実績調書」） |  |  |

※添付した書類を確認のうえ、参加者確認欄に○を付して提出すること。

## （様式2-6）火葬炉納入・設置実績調書

火葬炉納入・設置実績調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  |  |
| 火葬炉企業 | 商号又は名称 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実績(1) | 施設  名称等 | 施設名称 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設場所 |  |
| 契約金額 | 千円 |
| 施工期間 | 年　月　日　～　年　月　日 |
| 受注形態 | 単体 ／ 共同企業体（出資比率：　％） |
| 施設  概要等 | 建物規模 | 建築面積　　　㎡　、延べ面積　　　㎡ |
| 火葬炉数 | 基（うち人体炉　　基、動物炉　　基） |
| 特筆すべき事項 |  |

※主な納入・設置実績については、直近３件までとすること。

※本様式に準じて適宜、記入欄及び枚数を増やすこと。

※受注形態は、該当しないものを抹消すること。なお、形態が共同企業体の場合は、（　）内に出資比率を記入すること。

※上記実績がわかる契約書の写し及び仕様書中の規模及び構造等が明確にわかる部分（設計図書を含む）の写しを添付すること。

## （様式3）入札辞退届

令和　　年　　月　　日

入札辞退届

橿原市長　亀田　忠彦　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 入札参加者記号 | |  | |
|  | |  | |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 代表者名 | |  | 印 |

令和５年１月６日付で公表のありました「橿原市営斎場改修・運営事業」の入札説明書に基づき、参加表明書を提出しましたが、都合により入札を辞退します。

## （様式4-1）入札提案書類提出書

令和　　年　　月　　日

入札提案書類提出書

橿原市長　亀田　忠彦　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 入札参加者記号 | |  | |
|  | |  | |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 代表者名 | |  | 印 |

令和5年1月6日付で公表のありました「橿原市営斎場改修・運営事業」の募集について、参加資格審査を通過した者として、入札説明書等（入札説明書、要求水準書、落札者決定基準、様式集、基本協定書（案）及び事業契約書（案））に基づき、入札提案書類一式を提出します。

なお、この提出書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

## （様式4-2）要求水準に関する誓約書

令和　　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

橿原市長　亀田　忠彦　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 入札参加者記号 | |  | |
|  | |  | |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  | |
| 所在地又は住所 | |  | |
| 代表者名 | |  | 印 |

令和5年1月6日付で公表のありました「橿原市営斎場改修・運営事業」の募集において、本入札提案書類一式は、入札説明書等（入札説明書、要求水準書、落札者決定基準、様式集、基本協定書（案）及び事業契約書（案））に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

## （様式5-1）入札書

令和　　年　　月　　日

入札書

橿原市長　亀田　忠彦　様

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札参加者記号 | | |  | |
|  | | |  | |
| 代表企業 | 商号又は名称 | |  | |
| 所在地又は住所 | | |  | |
| 代表者名 | | |  | 印 |
|  | | |  |  |
| ＜代理人の場合＞ | | 復代理人名 |  | 印 |

令和5年1月6日付で公表のありました「橿原市営斎場改修・運営事業」に係る入札公告及び入札説明書等に定められた事項を承諾のうえ、下記のとおり入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額  ※1、2、3 | 百億 | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※１ 金額欄には、消費税及び地方消費税を含まない金額を記入すること。

※２ 金額は、１枠ごとに算用数字で記入し、頭部に￥を付けること。

※３ 入札書提出用封書に入れ、封緘して提出すること。

（注意事項）

※記載する入札金額は、様式12-4長期収支計画表における市の支払うサービス購入料の事業期間の合計金額と整合を図ること。

※復代理人による応募の場合は、代表企業欄及び代理人欄に記載すること。

## （様式5-2）入札金額内訳書

入札金額内訳書

令和　年　月　日

橿原市長　亀田　忠彦　様

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者記号 |  |

次の金額が入札金額の内訳になります。

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費目 | | | 実額（税抜） |
| 入札金額（①＋②） | | |  |
| ①本施設の改修・解体撤去業務に係る対価 | | |  |
|  | サービス購入料Ａ | |  |
| 小計（①） | |  |
| ②本施設の維持管理業務及び運営業務に係る対価 | | |  |
|  | サービス購入料B1(B3～B5を除く) | |  |
|  | 維持管理業務に係る費用 |  |
| SPC運営業務に係る費用 |  |
| サービス購入料B2(B3～B5を除く) | |  |
|  | 運営業務に係る費用 |  |
|  | SPC運営業務に係る費用 |  |
| サービス購入料B3 | |  |
|  | 維持管理業務及び運営業務に係る電気代 |  |
| サービス購入料B4 | |  |
|  | 維持管理業務及び運営業務に係る上水道料 |  |
| サービス購入料B5 | |  |
|  | 火葬回数に応じて支払う燃料費（78,500回分） |  |
| 小計（②） | |  |

（注意事項）

※1 各項目とも、事業期間中の総額を記入すること。

※2 消費税及び地方消費税は含めないで記載すること。

（参考）

|  |  |
| --- | --- |
| 入札金額に消費税を加えた金額 |  |

※ 市との契約は、消費税及び地方消費税込みの金額で契約する。なお、消費税は10％を用いること。

## （様式6）設計図書・表紙

橿原市営斎場改修・運営事業

図面

|  |
| --- |
| 正本※1 |
| （代表企業名）グループ※2 |

※1 「正本」又は「副本●/15」を記載すること。

※2 正本には、「（代表企業名)グループ）を付すこと。副本には、参加資格審査の結果通知に記載されている「入札参加者記号」を付すこと。

|  |
| --- |
| (　　)○○○○○○【項目名を記載すること】 （〇　○○○○〇〇【項目名を記載すること】） |
| ※「３ 記載内容」の「様式タイプ」が「共通」のものについて、「記載事項・留意点」に従い記述すること。  ※様式及び項目のタイトル部分は、以下の例示に従い記載すること。  （例）  （様式6-1）［1/2］ 提案審査に関する提案書  ③設計図書（設計概要）  ※用紙サイズはＡ３判横型、横書きとし、最大枚数以内とすること。  ※本文文字の大きさは、10.5ポイント以上（図表は除く）とすること。  ※イメージ図、図面、表等は、最大枚数以内で適宜付記すること。  ※記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号等を記載すること。 |

## （様式○-○）[○/○] 〇〇〇〇に関する提案書

**様式：共通（Ａ3）**

## （様式7）企業名対応表

企業名対応表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員又は  協力企業※1 | 商号又は名称 | 提案書記載名 |
| 1 | 代表企業 |  | （例）改修企業Ａ |
| 2 | 構成員 |  |  |
| 3 | 協力企業 |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

※１　「代表企業」「構成員」「協力企業」のいずれかを記入してください。

※２　記入欄が足りない場合は、追加してください

## （様式8）業務提案書・共通表紙

**様式：共通（表紙）（Ａ４）**

橿原市営斎場改修・運営事業

○○○○に関する提案書※1

|  |
| --- |
| 正本※2 |
| （代表企業名)グループ※3 |

※1 ○○○○には、各表題（全体・事業コンセプト、改修・解体撤去業務、維持管理・運営業務又は事業計画）を記載すること。

※2 「正本」又は「副本●/15」を記載すること。

※3 正本には、「（代表企業名)グループ）を付すこと。副本には、参加資格審査の結果通知に記載されている「入札参加者記号」を付すこと。

## （様式○-○）[○/○] 〇〇〇〇に関する提案書

**様式：共通（Ａ４）**

|  |
| --- |
| (　　)○○○○○○【項目名を記載すること】 （〇　○○○○〇〇【項目名を記載すること】） |
| ※「３ 記載内容」の「様式タイプ」が「共通」のものについて、「記載事項・留意点」に従い記述すること。  ※様式及び項目のタイトル部分は、以下の例示に従い記載すること。  （例）  （様式9-1）［1/2］ 改修・解体撤去業務に関する提案書  （1）動線計画、外構計画 （ア 外構動線計画）  ※用紙サイズはＡ４判縦型、横書きとし、最大枚数以内とすること。  ※本文文字の大きさは、10.5ポイント以上（図表は除く）とすること。  ※イメージ図、図面、表等は、最大枚数以内で適宜付記すること。  ※記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号等を記載すること。 |

## （様式8-3）地域への貢献

|  |
| --- |
| (3)地域への貢献 |
| ①地元企業の活用につながる事業計画  ②施設の周辺住民との信頼関係構築 |

## （様式12-5）リスク管理

|  |
| --- |
| (2)リスク管理 |
| ①リスク管理体制について  ②事業の特性を踏まえたリスクの認識及び対応策について  　【改修・解体撤去期間】   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | リスクの  種類 | リスクの  具体的な内容 | 負担者 | リスクの  予防策 | リスク顕在化時の拡大防止策 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   【維持管理・運営期間】   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | リスクの  種類 | リスクの  具体的な内容 | 負担者 | リスクの  予防策 | リスク顕在化時の拡大防止策 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   ※記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。  ③事業の特性を踏まえた保険付保について  　【改修・解体撤去期間】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 保険名称 |  | | | | 保険契約者 |  | 被保険者 |  | | 保険料 |  | 保険金額  （てん補限度額） |  | | 保険期間 |  | 免責金額 |  | | 保険内容 |  | | | | 特約条項 |  | | |   【維持管理・運営期間】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 保険名称 |  | | | | 保険契約者 |  | 被保険者 |  | | 保険料 |  | 保険金額  （てん補限度額） |  | | 保険期間 |  | 免責金額 |  | | 保険内容 |  | | | | 特約条項 |  | | |   ※付保する保険の数に応じて、適宜追加すること。 |