受 付 確 認 表

【入札参加申込 提出物一覧表】

	提出を必要とする書類	申込者確認	個人	法人	備考
1	市有地売払一般競争入札参加申込書 兼入札保証金返還請求書 兼口座振替依頼書		○	○	
2	誓約書		○	○	
3	受付確認表 (この用紙)		○	○	
4	印鑑登録証明書 (個人) (原本) 印鑑証明書 (法人) (原本)		○	○	
5	住民票抄本 (原本)		○		
6	代表者事項証明書 (原本)			○	
7	市税納税証明 (原本) ※滞納のない証明		○	○	
8	委任状 (※代理入札をする場合のみ)		△	△	
9	入札行為にかかる同意書 (※未成年者 (18歳未満) のみ ／戸籍謄本及び親権者の印鑑登録証明書 が必要)		△		
10	返信用封筒 (530円分の切手貼付)		○	○	

○のついた書類は必ず、△のついた書類は該当する方のみご提出ください。

(注)

1. 入札参加資格の有無については、申請書類を檀原市で審査した後、参加許可証 (参加不許可証) を送付いたします。不許可の場合は、入札に参加することはできません。
2. 上記の提出を必要とする書類に不備がある場合、電話連絡しますので至急送付してください。送付がない場合は、入札に参加することができません。
3. 印鑑登録証明書、印鑑証明書、住民票抄本、代表者事項証明書、市税納税証明書は、入札日を基準として3ヶ月以内に発行されたものに限りします。
4. 申込受付後においても、追加で問い合わせを行い、資料提出をお願いする場合があります。
5. 提出いただいた書類は返却できません。

氏名 (法人名)		受付番号 受付日 (檀原市 記載欄)	
代表者名 (※法人のみ記入)			
担当者 (※法人のみ記入)			
電話番号			