

受付確認表

【入札参加本申込 提出物一覧表／不動産用】

	提出を必要とする書類	申込者確認	個人	法人	備考
1	公有財産売却一般競争入札参加申込書 兼入札保証金返還請求書 兼口座振替依頼書		○	○	
2	誓約書		○	○	
3	受付確認表（この用紙）		○	○	
4	印鑑登録証明書（個人） 印鑑証明書（法人） （原本）		○	○	
5	住民票抄本（原本）		○		
6	代表者事項証明書（原本）			○	
7	市税納税証明（原本） ※滞納のない証明		○	○	
8	委任状 （※代理入札をする場合のみ）		△	△	
9	入札行為にかかる同意書 （※未成年者のみ／戸籍謄本及び 親権者の印鑑登録証明書が必要）		△		

○のついた書類は必ず、△のついた書類は該当する方のみご提出ください。

（注）

1. 入札参加資格の有無について、結果をメールで連絡しますので、申込書には必ずメールアドレスを記入してください。
2. 上記の提出を必要とする書類に不備がある場合、メールにて連絡しますので至急送付してください。
3. 印鑑登録証明書、印鑑証明書、住民票抄本、代表者事項証明書、市税納税証明書は、入札日を基準として3ヶ月以内に発行されたものに限りします。
4. 申込受付後においても、追加で問い合わせを行い、資料提出をお願いする場合があります。
5. 提出いただいた書類は返却できません。

氏名 （法人名）		受付番号 受付日 （檀原市 記載欄）	
代表社名 （※法人のみ記入）			
電話番号			
メールアドレス			