

# 檀原市公共施設カルテ

(平成 26 年度末データ)

檀 原 市

# 目 次

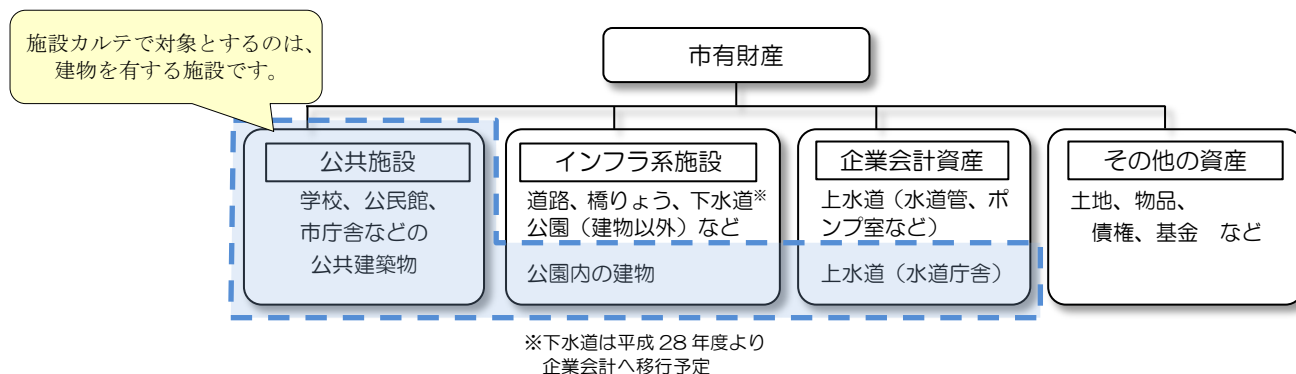
概要	1
1 市民文化・社会教育施設	3
1-1 集会施設	4
1-2 社会福祉施設	27
1-3 文化施設	29
1-4 図書館	30
1-5 博物館・文化財施設	31
2 スポーツ施設	44
2-1 スポーツ施設	45
3 観光施設	50
3-1 観光案内所	51
3-2 観光トイレ	52
4 学校教育施設	57
4-1 学校	58
4-2 その他教育施設	81
5 子育て支援施設	101
5-1 幼稚園・こども園	102
5-2 児童施設	122
5-3 子育て施設	143
6 保健・福祉施設	145
6-1 高齢者福祉施設	146
6-2 障がい者福祉施設	152
6-3 レクリエーション施設	153
6-4 保健施設	154
7 行政施設	157
7-1 庁舎等	158
7-2 消防施設	166
7-3 倉庫	177
8 市営住宅	181
8-1 市営住宅	182
9 環境施設	198
9-1 環境施設	199
10 その他施設	202
10-1 駐車場・駐輪場	203
10-2 斎場・墓園	214
10-3 その他施設	218
11 公園施設	226
11-1 公園トイレ等	227
対象施設一覧表	252

## 1. 概要

公共施設カルテとは、橿原市が設置している建物について施設の機能で分類し、建物そのものの基本情報、コスト情報、サービス情報(利用状況)などを一枚の様式にまとめたものです。また、本施設カルテのデータをもとに比較検討を行い、「橿原市公共施設白書」を別途作成しています。

本施設カルテの対象となるのは、平成 27 年 3 月 31 日時点で橿原市が保有している全ての施設(全 232 件)です。なお、コスト情報・サービス情報については平成 23・24・25 年度の情報です。

(※同一の建物内に複数の異なる機能がある施設(複合施設)は、それぞれの機能を1つずつの施設として扱っています。)



## 2. 施設カルテの見方

### (1) 基本情報

所在地、施設の概要、規模、分類などの建物の基本的な情報を記載しています。

### (2) コスト情報

施設の維持管理運営にかかったコスト情報を記載しています。基本的には、歳出は「建物の維持管理にかかる経費」「建物の運営にかかる経費」「(維持管理のための)人件費」を、歳入は「使用料等の収入」を、それぞれ記載しています。

なお、端数処理の関係で、決算数値と一致しない場合があります。

### (3) サービス情報

施設の利用状況を各単位で記載しています。

### (4) 棟情報

各施設を棟単位で分け、取得価格(固定資産台帳に記載されている建物の建築や大規模改修にかかった費用。取得価格が不明な場合や古い年度の建物については調整あり。)、建築年度、面積などの情報を記載しています。

# 施設カルテの例

施設カルテ										基準日: 2015/3/31		
<b>(1) 基本情報</b>										<h2 style="text-align: center;">写真</h2> <p>建物の中に1つの施設だけが 入っている場合は「単独」、 複数の施設が入っている場合は 「複合」としています。</p>		
施設名	〇〇庁舎											
所在地(住所)	〇〇町1-2-3											
施設概要	事務所、車庫											
設置目的	〇〇機能を果たすため											
設置根拠法令等	〇〇条例、〇〇規則											
使用・廃止等の制限	〇〇法、〇〇交付金											
大分類	行政施設				中分類		庁舎等					
財産区分	行政財産				地域区分		中部地域					
所管局部課	〇〇課				12条点検実施状況		対象外		避難所指定状況			
施設供用開始日	1961/3/31				目的外使用・貸付等		有		常駐人員			
整備・修繕計画	無				土地所有状況		市と一部借地		指定なし			
環境対応	自然エネ・太陽光		—		運営時間		8時30分 ~ 17時15分		備考			
	屋上緑化・壁面緑化		—		環境対応設備		—		配置形態			
	※LED照明		—		出入口		—		単独			
	バリアフリー化		—		廊下等		—		運営形態			
			—		階段		—		直営			
			—		昇降機		—		管理者			
			—		便所		—		延床面積			
			—		駐車場		—		敷地面積			
			—				—		延床面積			
			—				—		敷地面積			
			—				—		駐車台数			
			—				—		6,000.00			
			—				—		8,000.00			
			—				—		150			
<b>(2) コスト情報</b>												
●歳出 (千円)												
区分	平成23年度		平成24年度		平成25年度							
総合計	90,700		88,600		91,600							
建物の維持管理にかかる経費【合計】	52,000		50,000		53,000							
光熱水費	—		26,000		25,000							
修繕費	—		2,000		4,000							
施設維持に関する委託料	—		14,000		14,000							
その他	8,000		8,000		10,000							
建物の運営にかかる経費【合計】	30,900		30,800		30,800							
施設運営に関する委託料等	30,000		30,000		30,000							
その他	900		800		800							
人件費	7,800		7,800		7,800							
職員人件費	1.5人 7,500		1.5人 7,500		1.5人 7,500							
その他	0.3人 300		0.3人 300		0.3人 300							
●歳入 (千円)												
区分	平成23年度		平成24年度		平成25年度							
使用料等の収入【合計】	3,500		4,000		3,900							
施設使用料	—		0		0							
その他	3,500		4,000		3,900							
<b>(3) サービス情報</b>												
区分	単位	平成23年度	平成24年度	平成25年度								
実利用者数	人	—	—	—								
延利用者数	人	3,000	3,500	3,200								
利用件数	件	—	—	—								
定員数	人	—	—	—								
在籍者数	人	—	—	—								
蔵書冊数	冊	—	—	—								
貸出冊数	冊	—	—	—								
管理戸数	戸	—	—	—								
入居戸数	戸	—	—	—								
空家戸数(政策空家を含む)	戸	—	—	—								
車・一時預かり延台数	台	—	—	—								
自転車・一時預かり延台数	台	—	—	—								
車・定期契約延台数	台	—	—	—								
自転車・定期契約延台数	台	—	—	—								
自転車・定期契約延台数	台	—	—	—								
延配食数	食	—	—	—								
<b>(4) 棟情報(建物情報)</b>												
公有財産別	棟名称	建物用途	主要構造	取得価格(円)	建築年月日	建築面積	延床面積	地上	地下	耐震診断	耐震改修	
201000253	〇〇庁舎(本館)	事務所	RC	700,000,000	1961/3/31	1,000.00	3,900.00	4	0	実施済	不要	
201000254	〇〇庁舎(南館)	事務所	S	90,000,000	1980/3/31	500.00	900.00	2	0	実施済	改修実施済	
201000255	〇〇庁舎(西館)	事務所	S	85,000,000	1981/3/31	300.00	850.00	3	0	未実施	未実施	
201000256	車庫	倉庫	S	15,000,000	1999/3/30	200.00	350.00	2	0	不要	不要	
—	〇〇庁舎耐震改修(本館屋上)	—	—	5,000,000	2010/4/1	—	—	—	—	—	—	

施設の機能ごとに、「大分類」「中分類」に区分して整理しています。

すべての棟(フロア)で導入しているものは「〇」、一部しか導入していない場合は「△」、導入していないものは「—」としています。

出入口の設置や昇降機の設置の有無など、バリアフリー化されているかどうかを表しています。全て満たしているものは「〇」、1ヶ所(1棟)でも満たしていない場合は「△」、項目に該当がない場合(例:平屋建てのため昇降機不要)は「—」としています。

床面積が100㎡を超える特殊建築物(学校・体育館・児童福祉施設・市営住宅・倉庫など)は、3年に1回定期点検を行っています。通常の事務所などは対象外です。

都市計画マスタープランに基づき、市内を東・西・南・北・中部の5つに区分しています。

直営・指定管理・その他(委託など)の3つに区分しています。

「延床面積」は、建物の全ての階の面積の合計です。「敷地面積」は、駐車場等を含めた施設の敷地全体の面積です。

建物の維持管理に直接的に必要経費です。

建物の維持管理と不可分の運営事業にかかる費用です。

建物の維持管理に必要な人件費です。

建物の使用料など、建物そのものに発生する収入です。

施設のサービス内容に応じて、利用者数や貸出冊数、駐車場の預かり延台数などで表しています。

建物の建築費用や大規模改修の費用などを記載しています。費用が不明な場合は保険単価からの積算や、古い年度の建物については経年補正をかけています。(基本的には固定資産台帳の数字を採用しています。)

棟情報は建物全体のデータを記載しているため、複合施設の場合は、(1)基本情報の「延床面積」の数値と(4)棟情報の「延床面積」の合計が異なる場合があります。

