

## 橿原市文化ホール使用許可申請書

(宛先) 橿原市教育委員会教育長

住所	〒 -
団体名	
氏名 (代表者)	
連絡先	

橿原市文化ホールを使用したいので、次のとおり使用許可申請します。

行 事 名	
行 事 内 容	・会議 ・研修会 ・展示即売会 ・講演会 ・各種発表会 ・各種大会 ・各種式典 ・リハーサル ・音楽練習 ・各種講座、教室、サークル ・各種展覧会 ・パーティ ・茶華道 ・映画会 ・その他
使 用 期 間	年 月 日 ( 曜日 ) ~ 年 月 日 ( 曜日 )
入 場 予 定 者 数	約 人
施設の使用方法	(1) 入場料、会費、協力金その他のこれらに類する金員を徴収する。 最高額( 円) (2) 商品の宣伝、展示販売等営利を目的として使用する。 (3) 商品等の売上高に応じその優遇措置として利用者を招待する。 (4) 営利目的をもつ個人や団体が業務を行うために使用する。 (5) 業として、上映料又は受講料等を徴収する。 (6) 入場者と契約行為を行うために使用する。 (7) 販売、放送することを目的として録音、撮影を行うために使用する。 (8) 顧客を対象にした催事や会議のために使用する。 (9) 委任、代理、請負、取次等の関係にある催事や会議を行うために使用する。 (10) 営利団体等の宣伝とみなされる。 (11) その他社会通念上営利行為と認められる。  上記の場合の使用料は、条例別表第1(第10条関係)備考欄により、加算される場合があります。
当日使用責任者	Tel.
備 考	本番時間 : ~ : 掲載(有り・無し) 入場方法(一般・関係者) 食事(有り・無し) 提出書類(済・未)

使用施設・設備名	使用日				使用区分			使用料	備考
	年	月	日	曜	午前	午後	夜間		
使用料の合計額									円

(記入上の注意)

1. 該当事項には、○印をつけ、必要事項を記入してください。
  2. 「使用施設・設備名」欄には、使用日毎の施設名・設備名をご記入ください。
- ※個人情報については、橿原市個人情報保護条例に基づき、適正に管理致します。

市内証明未・市内・市外

課 長	課長補佐	係 長	係 員