

新照会システムの利用の流れ



★新照会システムの利用の流れ（概要）

利用の流れについて、詳しい画面を次頁以降で確認可能です。

1 ログイン

メールアドレスとパスワードの入力だけでなく、二段階認証も必要です。
登録したメールアドレスに二段階承認用のメールが送られます。
※新規登録の場合は、法人アカウントと選択してください。

2 利用の流れ

ログインから照会完了までの流れ
別紙「新照会システム利用者マニュアル」を参照してください。

3 マイページ

マイページでは、過去に照会済みの一覧が表示され、照会状況の確認や回答済みの照会にはお知らせが表示されます。

4 照会の取下

マイページから、照会の取り下げができます。
※照会の変更はできませんので、「2 利用の流れ」から再照会してください。

5 照会回答の受取

照会後、樋原市から届いた照会の回答をダウンロードできます。
※照会の回答がアップロードされたら、登録しているメールアドレスに通知メールが送信されます。

アカウント新規登録－1

1 ログイン

新規アカウント登録の方法について説明しています。

LoGoフォーム

新規アカウント登録

受信が可能なメールアドレスを入力してください。
アカウント登録用のメールをお送りします。
※「no-reply@logoform.jp」が受信拒否設定になっていないか、事前にご確認ください。

メールアドレス
0/128

アカウント登録用のメールを送信

または

外部サービスと連携してアカウントを登録

Googleで登録

Yahoo! JAPAN IDで登録

LINEで登録

すでにLoGoフォームアカウントをお持ちの方
[ログイン](#)

Powered by LoGoフォーム・© TRUSTBANK, Inc. [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

メールアド
レスを入力
して送信



クリックしてアカウント情報
入力画面へ

アカウント新規登録－2

1 ログイン

アカウント種別は【法人】を選択してください。

アカウント種別

個人 法人

必

必

アカウント種別はあとから変更できません

LoGoフォーム

新規アカウント登録

①
情報入力
②
入力確認
③
登録完了

入力内容を確認してください。
問題がなければ「登録」を押してください。入力内容を修正する場合は「修正」を押してください。

アカウント種別
アカウント種別 個人

利用者情報

氏名	露須 太郎
氏名フリガナ	ロコ タロウ
住所	〒105-0023 東京都渋谷区1-2-3 新宿ビル43階
電話番号	123-4567-8901
性別	否答しない
生年月日	1975年12月31日

アカウント

メールアドレス	testaddress@trstbnk.co.jp
ログインID	testaddress@trstbnk.co.jp
パスワード	*****
二段階認証	利用しない

修正
登録

LoGoフォーム

新規アカウント登録

①
情報入力
②
入力内容確認
③
登録完了

アカウントを登録しました

登録したメールアドレスにアカウント情報を送信しました。アカウント情報を大切に保管してください。
マイページから申請履歴の確認や登録情報の編集ができます。

マイページへ

アカウント登録の注意事項

- ・アカウントを担当者ごとに複数作成しても構いませんが、メールアドレスを重複することはできませんのでご注意ください。
 - ・アカウント種別を【個人】とした場合は、アカウントを削除して【法人】で作成しなおしてください。

★アカウントの種別選択について

法人アカウントの登録内容は、以下の通りです。

※担当者の入力は必須ですが、照会時に担当者名を変更できます。

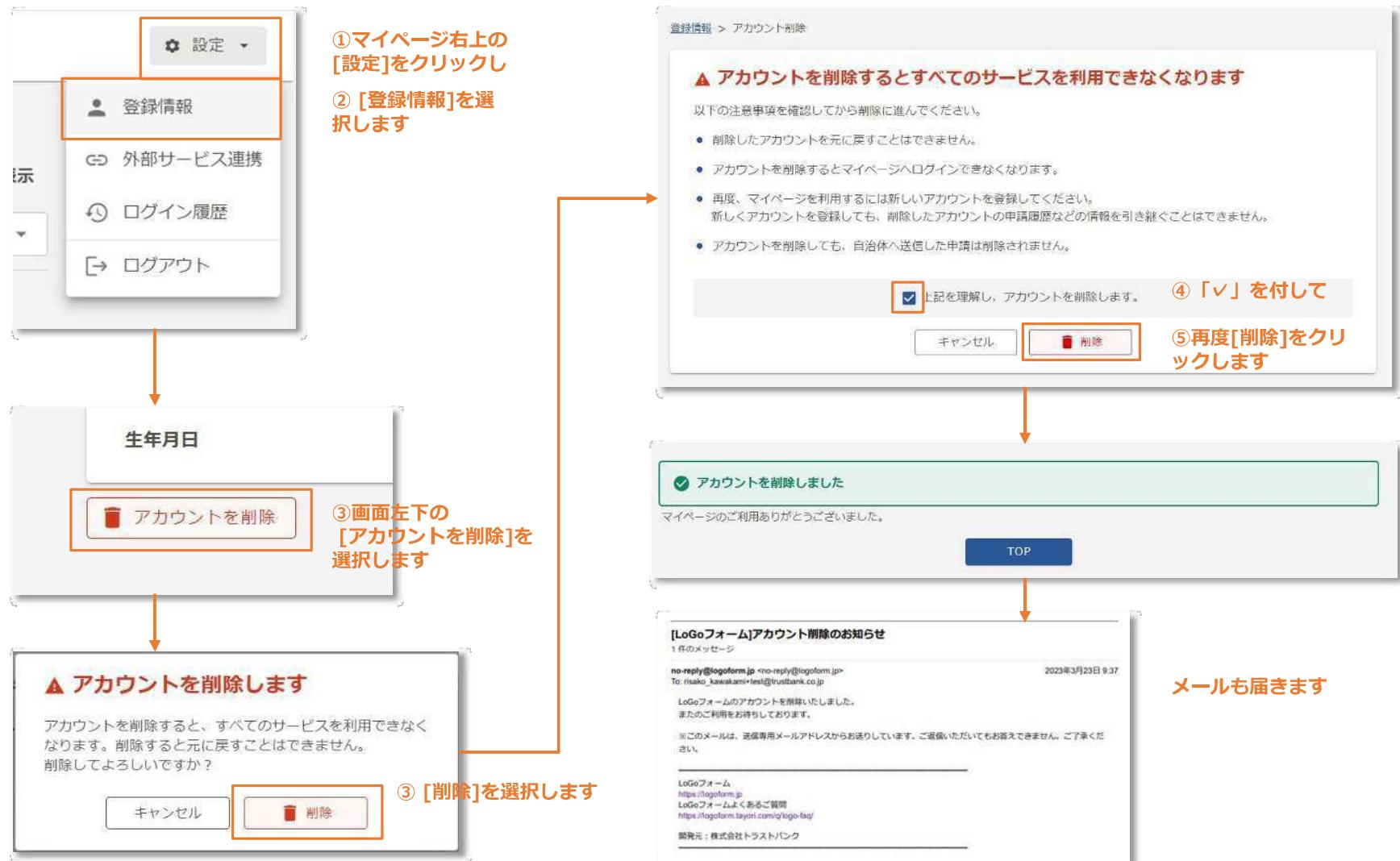
担当者ごとにアカウントを作成することも可能ですが、メールアドレスが担当者ごとに必要となります。

【法人】アカウント

【凡例】 ●…必須 △…任意

管理項目	項目説明	LoGoフォーム
会社情報	法人名／カナ	法人名／法入カナ名
	法人種別	法人または個人事業主の区分
	郵便番号	法人所在地の郵便番号
	都道府県	法人所在地の都道府県
	市区町村	法人所在地の市区町村
	丁目番地など	法人所在地の番地以降
	法人番号	法人番号（国税庁指定の13桁コード）
	電話番号	法人の連絡先電話番号
	FAX番号	法人のFAX番号
	代表者 姓／カナ	代表者の姓／カナ姓
申請者情報	代表者 名／カナ	代表者の名／カナ名
	申請担当者 姓／カナ	申請担当者(アカウント)の姓／カナ姓
	申請担当者 名／カナ	申請担当者(アカウント)の名／カナ名
	部署名	申請担当者の所属部署名
	メールアドレス	申請担当者の連絡先メールアドレス
ログインID	ログイン時のログインID※1	△
パスワード	ログイン時のパスワード	●
補足／備考	※1 初期設定として、メールアドレスをログインIDに設定する。設定を変更したい場合のみ申請者が独自に設定したIDの利用に変更することが可能。	

アカウントの削除



ログインから利用の流れ

2 利用の流れ

ログイン後の流れについては、別紙「新照会システム利用者マニュアル」を参照してください。
※下記は例です。

ログイン画面 ▶

LoGoフォーム

ログイン

メールアドレスまたはログインID

ログインIDを既定した場合メールアドレスではログインできません。

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの方

または

外部サービスでログイン

Googleでログイン

Yahoo! JAPAN IDでログイン

LINEでログイン

LoGoフォームアカウントをお持ちでない方

新規アカウント登録

申請入力画面 ➤

入力フォーム

1 2 3

下記のフォームにご入力をお願いします。

氏名
氏
露語

2/64

名
太郎

2/64

氏フリガナ
ロゴ

2/64

3/64

は
ム入力画面に遷移

Q1. 面談のご希望日程を選択してください

2022/11/11

2022/11/12

2022/11/13

→ 確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

Powered by LoGo フォーム -
© TRUSTBANK, Inc.
規約 隠私 プライバシーポリシー

確認画面 ▶

入力フォーム

1 2 3

入力内容確認

氏名
露詰 太郎

氏名 フリガナ
フリガナ

ロゴタロウ

Q1. 面談のご希望日程を選択してください
ください

2022/11/11

← 1つ前の画面に戻る → 送信

Powered by LoGo フォーム -
© TRUSTBANK, Inc.

利用規約 プライバシーポリシー

送信完了画面

入力フォーム

送信完了

3

送信完了

ご入力ありがとうございました。

 入力内容を印刷する

 最初の画面に戻る

[申請一覧](#) から申請内容をご確認いただけます。



自動転記されます。

★注意★

システムの都合上、申請と表示されます。
「申請」を「照会」と読み替えてください。

マイページ

3 マイページ

マイページでは、過去に照会済みの一覧が表示され、照会状況の確認や回答済みの照会にはお知らせが表示されます。※下記は例です。



申請先を切り替えて申請一覧を表示することができます。

申請者側で対応が必要な申請には、お知らせが表示されます。

※マイページURL インターネット：<https://logoform.jp/login>



※ユーザーが申請したことのある申請先が表示されます。

「すべての申請」は申請先を絞らずに、すべての申請を表示します。



★注意★
システムの都合上、申請と表示されます。
「申請」を「照会」と読み替えてください。

「すべての申請」は申請先を絞らずに、すべての申請を表示します。

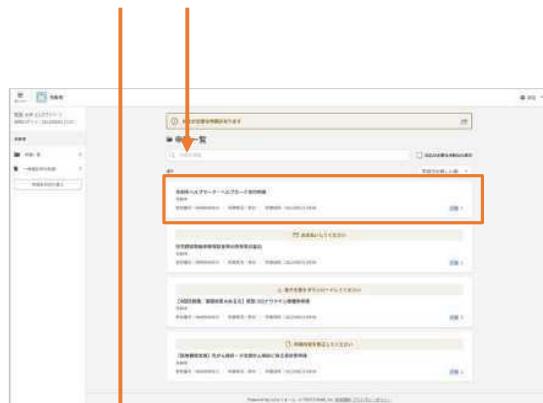
照会の取り下げ

4 照会の取下

マイページから、照会の取り下げができます。※照会の変更はできませんので、「2 利用の流れ」から再照会してください。

2通りの方法があります。

マイページの申請一覧から取り下げたい申請を選択するか、送信完了メールを受信している場合は、申請状況の照会URLをクリックします。



フォーム名:
令和市ヘルプマーク・ヘルプカード交付申請

受付番号:
NH00000433

以下のURLで該当申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。
<https://dev.logiform.jp/status/inquiry/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

以下、入力内容です。
氏名 鶴居 太郎
住所 105-0023 東京都 渋谷区
1-2-3
都会ビル43階
電話番号:

申請詳細の画面が開きます。「取り下げ」ボタンを押します。



確認ダイアログが開きます。「取り下げ」を押します。



申請の取り下げが完了しました。



★注意★
システムの都合上、
申請と表示されます。
「申請」を「照会」
と読み替えてください。

照会回答のダウンロード

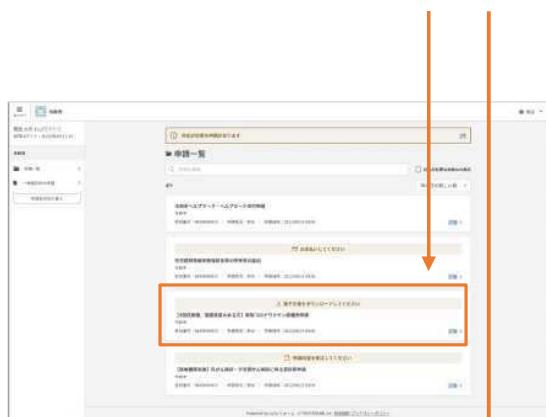
5 照会回答の受取

照会後、橿原市から届いた照会の回答をダウンロードできます。

※照会の回答がアップロードされたら、登録しているメールアドレスに通知メールが送信されます。

2通りの方法があります。

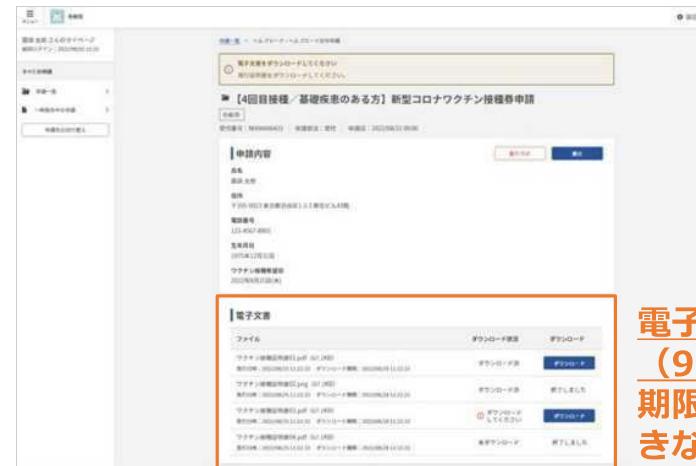
マイページの申請一覧から電子文書が発行された申請を選択するか、電子文書ダウンロードメールを受信している場合は、申請詳細URLをクリックします。



「電子文書をダウンロードしてください」というラベルが表示されています

このメールは申請フォームより申込みをされた方に送信しております。
お客様の申請に対して電子文書が発行されました。
以下のURLにて、電子文書をご確認ください。
<https://dev.logoform.jp/mypage/applied/29765>

申請詳細の画面が開きます。「電子文書」にダウンロード可能なファイルが表示されます。ダウンロードボタンを押すと電子文書をダウンロードできます。



★注意★
システムの都合上、
申請と表示されます。
「申請」を「照会」
と読み替えてください。

電子文書にはダウンロード期限
(90日)が設定されています。
期限を過ぎるとダウンロードできなくなります。



ダウンロードしたかしていないか、ダウンロード期限を過ぎているかいないかによって表示が変わります。
ダウンロードしていないファイルには「ダウンロードしてください」表示します。

(参考) 申請者向けのよくあるご質問などに関するWEBページ

- LoGoフォームに関する申請者向けのトップページ
<https://info.logoform.jp/>



The screenshot shows the homepage of the LoGo Form system. At the top, there's a banner with a laptop, a smartphone, and a tablet, with the text '24時間 利用できます' (Available 24 hours a day). Below the banner, there's a section titled '電子申請システム『LoGoフォーム』とは' (What is the electronic application system 'LoGo Form'?). This section includes icons for a laptop, a smartphone, and a tablet, each with the text 'いつでもどこでもスマートフォンやパソコンからオンラインで操作をすることできます' (You can operate online from anywhere, anytime using a smartphone or computer). To the right of this text, there are three circular icons: '24時間いつでも利用できる' (Available 24 hours a day), '自宅・外先でも利用できる' (Available at home or away), and '手軽で簡単に利用できる' (Easy and simple to use). At the bottom of this section, there's a box with a question mark icon and the text 'よくあるご質問' (FAQ). Inside the box, it says '電子申請システム『LoGoフォーム』について、よくあるご質問とお話をご案内します。こちらをご覧ください' (We will introduce frequently asked questions and answers about the electronic application system 'LoGo Form'. Please take a look). Below this box is a blue button labeled 'よくあるご質問を聞く' (Listen to frequently asked questions). At the very bottom of the page, there's a section titled 'マイページを利用する' (Use the My Page) with a small icon of a person and a button labeled 'マイページを聞く' (Listen to My Page).

- LoGoフォームに関するよくあるご質問
<https://logoform.tayori.com/q/logo-faq/>



The screenshot shows the 'よくあるご質問' (FAQ) page for LoGo Form. At the top, there's a search bar with the placeholder '検索ワードを入力' (Enter search word) and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are three main sections: 'サービス全般' (General Services), 'アクセス' (Access), and '回答時' (When answering). Each section contains a list of frequently asked questions. An orange arrow points from the 'よくあるご質問' box on the left page to the 'よくあるご質問' section on the right page.

- サービス全般
 - LoGoフォーム（ロゴフォーム）とは何ですか？
 - 推奨環境
- アクセス
 - 申請ページのURLが開けません。
 - ガラケー（フィーチャーフォン）でも利用できますか？
 - 申請ページのQRコードを読み取れません。
- 回答時
 - 写真・画像を投稿する際に、カメラが起動できません。
 - 回答の一時保存ができません。
 - 回答の一時保存の保存期間はどのくらいですか。
 - 申請の一時保存を行ったのですが、再開方法が分かりません。一時保存が見当たりません／消えてしまいました。
 - 「メールアドレスの形式が正しくありません」と表示され、回答が送信できません。
 - 「申請登録用QRコードが読み取れません」と表示されます。