

委任状

平成 年 月 日

委任する人 (本人)	住所			
	氏名	⑩ (※印鑑登録の際は登録する印を押印のこと。)	生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日
	私は次の者を代理人と定め、次の事項を委任します。			
頼まれた人 (代理人)	住所			
	氏名		生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日
委任事項	<p style="text-align: right;">に関すること</p> <p>(※下記の記載例を参考にして、委任する人がすべて自筆してください。)</p>			

確認欄
・住基カード ・免許証 ・保険証 ・その他 〔 〕

※委任状を偽造して交付を受けた場合は、私文書偽造等の罰則が課されます。
 ※後日、本人に確認する場合があります。

キ リ ト リ

<注意> ※必ず、委任する人が上記の枠内をすべて自筆してください。
 ※申請等の際は、代理人自身を証する本人確認書類(免許証、パスポート等)が必要です。
 ※委任事項欄は、下記を参考にしてくわしく書いてください。

記

書類または手続等の例	委任事項欄の記載例
①住民票の写し	〇〇(氏名)の住民票の写し△(枚数)通の交付申請 〇〇(氏名)の世帯全員の住民票の写し△(枚数)通の交付申請 (※本籍、続柄入りの住民票等を希望される場合はその旨を記載してください。)
②戸籍謄本(全部)・抄本(個人)・附票	〇〇(氏名)の戸籍謄本(抄本・附票)△(枚数)通の交付申請
③除籍・改製原戸籍謄本	〇〇(氏名)の出生から死亡までの戸籍・除籍・改製原戸籍謄本△(枚数)通の交付申請 (※交付請求できるのは、戸籍に記載されている者、またはその配偶者、直系尊属もしくは直系卑属です。)
④身分証明書	〇〇(氏名)の身分証明書△(枚数)通の交付申請
⑤外国人登録原票記載事項証明書	〇〇(氏名)の外国人登録原票記載事項証明書△(枚数)通の交付申請
⑥転入・転出・転居等の住民異動	〇〇(氏名)の転入(転出・転居)手続
⑦印鑑登録 かしはら市民カード再発行	〇〇(氏名)の印鑑登録 〇〇(氏名)のかしはら市民カードの再発行
⑧印鑑の改印・廃止 かしはら市民カードの暗証番号変更	〇〇(氏名)の印鑑登録の改印(廃止) 〇〇(氏名)のかしはら市民カードの暗証番号変更
⑨住民基本台帳カードサービス利用等	〇〇(氏名)の住民基本台帳カードのサービス利用申請等

- 即日交付はできませんので、ご了承ください。
- ⑦については、委任状と登録印鑑、代理人の本人確認書類(免許証、パスポート等)が必要です。
- ⑧については、委任状と登録印鑑、かしはら市民カード、代理人の本人確認書類が必要です。